



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแซะ
เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มาตรา ๑๑๒ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลแซะมีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่าและเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลแซะจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยมีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย และในกรณีพัสดุเกิดการชำรุด ให้องค์การบริหารส่วนตำบลแซะดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ และระเบียบฯ ของทางราชการในการควบคุมดูแลพัสดุให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการใช้และบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด โดยให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา และให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมตามระยะเวลา รวมทั้งในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้องค์การบริหารส่วนตำบลแซะดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว องค์การบริหารส่วนตำบลแซะ ขอประกาศเผยแพร่แผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



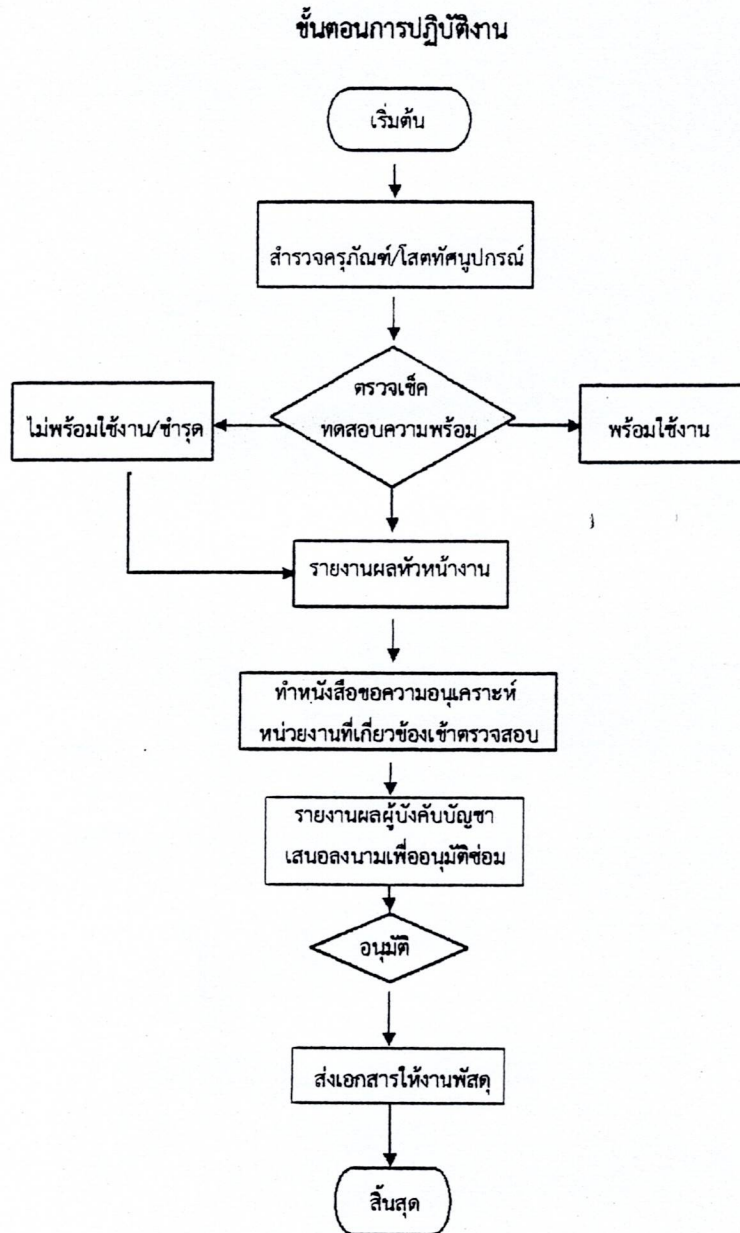
(ลงชื่อ)

(นายเกล้า สุริยะพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแซะ

แผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
องค์การบริหารส่วนตำบลแซะ อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

เพื่อเป็นการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันให้มีอายุการใช้งานยาวนานขึ้นอีกทั้งยังเป็นการประหยัดพลังงานและงบประมาณของหน่วยงาน



รูปภาพแสดง ขั้นตอนการดูแลรักษาและซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ประจำปี

ตารางแสดง ขั้นตอนการปฏิบัติงานการดูแลและซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ประจำปี

ขั้นตอน	กระบวนการ	รายละเอียดการปฏิบัติงาน
1	สำรวจครุภัณฑ์/โสตทัศนูปกรณ์	เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลครุภัณฑ์ที่ใช้ประจำสำนักงานเพื่อให้ทราบถึงสภาพพร้อมใช้งานหรือไม่พร้อมใช้งาน ผู้รับผิดชอบ ตามรายชื่อที่ได้รับมอบหมาย
2	ตรวจเช็คทดสอบความพร้อม	ตรวจเช็ค ทำความสะอาด ซ่อมบำรุง ทดสอบการใช้งาน เพื่อให้ใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ผู้รับผิดชอบ ตามรายชื่อที่ได้รับมอบหมาย
3	รายงานผลหัวหน้างาน	รายงานให้ทราบถึง สภาพพร้อมใช้งานหรือไม่พร้อมใช้งาน เพื่อหาทางแก้ไขและจัดทามาทดแทน ผู้รับผิดชอบ ตามรายชื่อที่ได้รับมอบหมาย
4	ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าตรวจสอบ	ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าตรวจสอบ กรณี เกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์/เครือข่ายอินเทอร์เน็ต/โสตทัศนูปกรณ์ แจ้งสำนักงานคอมพิวเตอร์และเครือข่าย กรณี เกี่ยวกับระบบไฟฟ้า/ประปา/เครื่องปรับอากาศ แจ้งสำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม ผู้รับผิดชอบ ตามรายชื่อที่ได้รับมอบหมาย
5	รายงานผลผู้บังคับบัญชาเสนอลงนามเพื่ออนุมัติซ่อม	การอนุมัติซ่อม มีรายละเอียดดังนี้ 1.ทำหนังสือบันทึก เหตุผล สาเหตุการชำรุด พร้อมแนบหนังสือตอบกลับจากหน่วยงานที่เข้าตรวจสอบ และประวัติอายุการใช้งาน รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณา 2.ทำหนังสือขออนุมัติพร้อมแนบใบสั่งซื้อ/ส่งจ้างซ่อม 3.จัดหาใบเสนอราคาร้านค้าอย่างน้อย 3 ร้าน ผู้รับผิดชอบ ตามรายชื่อที่ได้รับมอบหมาย
6	อนุมัติ	เมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา ให้ออกเลขหนังสือของหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ ตามรายชื่อที่ได้รับมอบหมาย
7	ส่งเอกสารให้งานพัสดุ	จัดส่งเอกสารเข้างานพัสดุเพื่อดำเนินการตามระเบียบราชการต่อไป ผู้รับผิดชอบ ตามรายชื่อที่ได้รับมอบหมาย

แผนปฏิบัติการดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปี 2568
องค์การบริหารส่วนตำบลแซะ อำเภอศรีบุรี จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ระยะเวลาการดำเนินงาน												ความถี่	ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
1	- อาคารสำนักงาน - อาคารศูนย์ อพพร. - อาคาร ศพด. ม.7 - อาคาร ศพด. ม.9 - ห้องน้ำสำนักงาน - ห้องน้ำสาธารณสุข	<p>1.ตรวจซ่อมบำรุง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจเช็คทรอยร้าว ส่วนที่ชำรุดของหลังคาและตัวอาคาร - ห้องน้ำ ห้องส้วม - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อดำเนินการซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ <p>2.บำรุงรักษาทำความสะอาด</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำความสะอาดประจำวัน ปิด กวาด เช็ดถูพื้นที่กำหนดรวมทั้งการทำความสะอาดห้องน้ำ - ทำความสะอาดประจำเดือน ดูดฝุ่น เช็ดกระจก ปิดหมวกโย่ ทำความสะอาดมู่ลี่ ฝ้าเพดาน - ตรวจเช็คปลวก 	↓						✓						↑	1ปี/ครั้ง	1.ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด 2.บันทึกการบำรุงรักษา 3.รายงานการปฏิบัติงาน	สำนัก/กอง ที่ใช้ประโยชน์จาก ครุภัณฑ์นั้น		
			↓													↑	1 ปี/ครั้ง			
			↓														↑	ทุกวัน - ทำการ		
			↓														↑	ทุกเดือน		
			↓														↑	ทุกเดือน		

แผนปฏิบัติการดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปี 2568
องค์การบริหารส่วนตำบลแซะ อำเภอศรีบุรี จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินการ												ความถี่	ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ		
			ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
2	ระบบสาธารณูปโภค - ระบบไฟฟ้า - ระบบโทรศัพท์ - ระบบ Internet	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับการแจ้ง 1.กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม 2.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม	↓														ระบบ สัญญาณ ขัดข้อง	1.ดูแลรักษาซ่อมแซม เมื่อชำรุด 2.บันทึกการบำรุงรักษา 3.รายงานการ ปฏิบัติงาน	สำนัก/กอง ที่ใช้ประโยชน์จาก ครุภัณฑ์นั้น เมื่อระบบสัญญาณ ขัดข้อง
3	ครุภัณฑ์สำนักงาน - โต๊ะ - เก้าอี้ - พัดลม - เครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับการแจ้ง 1.กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม 2.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม	↓														ครุภัณฑ์ นั้น เสื่อมสภาพ	1.ดูแลรักษาซ่อมแซม เมื่อชำรุด 2.บันทึกการบำรุงรักษา 3.รายงานการ ปฏิบัติงาน	สำนัก/กอง ที่ใช้ประโยชน์จาก ครุภัณฑ์นั้น เมื่อระบบสัญญาณ ขัดข้อง
4	เครื่องปรับอากาศ	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับการแจ้ง 1.กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม 2.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม 3.จ้างหมากล้างทำความสะอาดและเติมน้ำยาเครื่องปรับอากาศ	↓														ครุภัณฑ์ นั้น เสื่อมสภาพ	1.ดูแลรักษาซ่อมแซม เมื่อชำรุด 2.บันทึกการบำรุงรักษา 3.รายงานการ ปฏิบัติงาน	สำนัก/กอง ที่ใช้ประโยชน์จาก ครุภัณฑ์นั้น เมื่อระบบสัญญาณ ขัดข้อง

แผนปฏิบัติการดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปี 2568
องค์การบริหารส่วนตำบลแซะ อำเภอศรีบุรี จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินการ							ความถี่	ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ				
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.				พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
5	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - เครื่องคอมพิวเตอร์ - เครื่องปริ้นเตอร์ - เครื่องสำรองไฟ ฯลฯ	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับการแจ้ง 1.กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม 2.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซม เองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบ กระทรวงการคลังฯ เพื่อดำเนินการ ซ่อมแซม 3.จ้างเหมาติดตั้งโปรแกรมและล้าง เครื่องเมื่อเกิดไวรัส	↓											ระบบและ อะไหล่ ชำรุด	สำนัก/กอง ที่ใช้ประโยชน์จาก ครุภัณฑ์นั้น เมื่อระบบเสียอยู่ตาม ข้อร้อง	
6	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง - รถยนต์ส่วนบุคคล - รถบรรทุกน้ำดับเพลิง เอนกประสงค์	1.ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน 2.ตรวจเช็คสภาพตามระยะทางที่ กำหนด 3.เปลี่ยนยางรถยนต์ตามระยะทางที่ ผู้ผลิตกำหนด 4.แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซม เองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบ กระทรวงการคลังฯ เพื่อดำเนินการ ซ่อมแซม 5.ดูแลรักษาตามคู่มือการใช้งานของรถ แต่ละคัน 6.ล้างทำความสะอาดอยู่เสมอ อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	พนักงานขับรถ/ ผู้รับผิดชอบตั้งแต่ตั้ง ให้รับผิดชอบดูแล รักษาารถแต่ละคัน

แผนปฏิบัติการดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปี 2568
องค์การบริหารส่วนตำบลแซะ อำเภอศรีบุรี จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินการ												ความถี่	ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
7	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง - รถจักรยานยนต์	<p>1.ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน</p> <p>2.ตรวจเช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด</p> <p>3.เปลี่ยนยางรถยนต์ตามระยะทางที่ผู้ผลิตกำหนด</p> <p>4.แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง</p> <p>- กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม</p> <p>- กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม</p> <p>5.ดูแลรักษาตามคู่มือการใช้งานของรถแต่ละคัน</p> <p>6.ล้างทำความสะอาดอยู่เสมออย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง</p>	▲													ทุกครั้งที่ใช้งาน	1.ตรวจสภาพเตรียมความพร้อมก่อนการใช้งาน 2.เช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด คู่มือการใช้รถ 3.บันทึกการซ่อมบำรุงรักษา	พนักงานขับรถ/ ผู้รับผิดชอบแต่งตั้ง ให้รับผิดชอบดูแล รักษา รถจักรยานยนต์
8	ครุภัณฑ์การเกษตร - เครื่องตัดหญ้า	<p>แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับการแจ้ง</p> <p>1.กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม</p> <p>2.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม</p>	▲													ครุภัณฑ์ นั้น เสื่อมสภาพ	1.ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด 2.บันทึกการบำรุงรักษา 3.รายงานการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด กองการศึกษา

แผนปฏิบัติการดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปี 2568
องค์การบริหารส่วนตำบลแซะ อำเภอศรีบุรี จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินการ										ผู้รับผิดชอบ						
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.				
9	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง - ไม้สีตีฟ - แบบหล่อคอนกรีต - เครื่องตัดเหล็กไฟเบอร์ ฯลฯ	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับการแจ้ง 1.กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม 2.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซม เองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบ กระทรวงการคลังฯ เพื่อดำเนินการ ซ่อมแซม	←															ผลลัพ์/ ตัวชี้วัด 1.ดูแลรักษาซ่อมแซม เมื่อชำรุด 2.บันทึกการบำรุงรักษา 3.รายงานการ ปฏิบัติงาน	กองช่าง
10	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ - เครื่องขยายเสียง - เครื่องวิทยุสื่อสาร - ไมโครโฟน	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับการแจ้ง 1.กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม 2.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซม เองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบ กระทรวงการคลังฯ เพื่อดำเนินการ ซ่อมแซม	←															ผลลัพ์/ ตัวชี้วัด 1.ดูแลรักษาซ่อมแซม เมื่อชำรุด 2.บันทึกการบำรุงรักษา 3.รายงานการ ปฏิบัติงาน	สำนักปลัด
11.	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ - เครื่องฉายโปรเจ็คเตอร์ - กล้องถ่ายรูป - โทรศัพท์ ฯลฯ	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับการแจ้ง 1.กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม 2.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซม เองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบ กระทรวงการคลังฯ เพื่อดำเนินการ ซ่อมแซม	←															ผลลัพ์/ ตัวชี้วัด 1.ดูแลรักษาซ่อมแซม เมื่อชำรุด 2.บันทึกการบำรุงรักษา 3.รายงานการ ปฏิบัติงาน	สำนักปลัด กองสวัสดิการสังคม

แผนปฏิบัติการดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปี 2568
องค์การบริหารส่วนตำบลแซะ อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินการ										ความถี่	ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ				
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.				ส.ค.	ก.ย.		
12	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และ การแพทย์ - เครื่องพ่นหมอกควัน ฯลฯ	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับการแจ้ง 1.กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม 2.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซม เองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบ กระทรวงการคลังฯ เพื่อดำเนินการ ซ่อมแซม	↓														ครุภัณฑ์ นั้น เสื่อมสภาพ	1.ดูแลรักษาซ่อมแซม เมื่อชำรุด 2.บันทึกการบำรุงรักษา 3.รายงานการ ปฏิบัติงาน	กองสวัสดิการสังคม
13.	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว - เครื่องทำน้ำเย็น - ตู้เย็น - กาน้ำร้อน ฯลฯ	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับการแจ้ง 1.กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม 2.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซม เองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบ กระทรวงการคลังฯ เพื่อดำเนินการ ซ่อมแซม	↓														ครุภัณฑ์ นั้น เสื่อมสภาพ	1.ดูแลรักษาซ่อมแซม เมื่อชำรุด 2.บันทึกการบำรุงรักษา 3.รายงานการ ปฏิบัติงาน	สำนัก/กอง ที่ใช้ประโยชน์จาก ครุภัณฑ์นั้น เมื่อระบบเสียหาย ชัดเจน
14.	ครุภัณฑ์ดับเพลิง - อุปกรณ์ท่อส่งน้ำ - สายส่งน้ำดับเพลิง	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับการแจ้ง 1.กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม 2.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซม เองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบ กระทรวงการคลังฯ เพื่อดำเนินการ ซ่อมแซม	↓														ครุภัณฑ์ นั้น เสื่อมสภาพ	1.ดูแลรักษาซ่อมแซม เมื่อชำรุด 2.บันทึกการบำรุงรักษา 3.รายงานการ ปฏิบัติงาน	สำนักปัด

แผนปฏิบัติการดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปี 2568
องค์การบริหารส่วนตำบลแซะ อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ระยะเวลาการดำเนินการ										ผู้รับผิดชอบ					
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.				
15.	ครุภัณฑ์กีฬา - เครื่องเล่นสนาม - เครื่องออกกำลังกาย - ทรายโยน ฯลฯ	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับการแจ้ง 1.กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม 2.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซม เองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบ กระทรวงการคลังฯ เพื่อดำเนินการ ซ่อมแซม														ครุภัณฑ์ นั้น เสื่อมสภาพ	ผลลัพท์/ ตัวชี้วัด 1.ดูแลรักษาซ่อมแซม เมื่อชำรุด 2.บันทึกการบำรุงรักษา 3.รายงานงาน ปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ กองการศึกษา
16.	ครุภัณฑ์การศึกษา - ชุดอุปกรณ์สำหรับ ห้องเรียน DLTV	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับการแจ้ง 1.กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม 2.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซม เองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบ กระทรวงการคลังฯ เพื่อดำเนินการ ซ่อมแซม														ครุภัณฑ์ นั้น เสื่อมสภาพ	1.ดูแลรักษาซ่อมแซม เมื่อชำรุด 2.บันทึกการบำรุงรักษา 3.รายงานงาน ปฏิบัติงาน	กองการศึกษา
17.	ครุภัณฑ์สำรวจ - กล้องวัดมุมแบบ อิเล็กทรอนิกส์	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับการแจ้ง 1.กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม 2.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซม เองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบ กระทรวงการคลังฯ เพื่อดำเนินการ ซ่อมแซม														ครุภัณฑ์ นั้น เสื่อมสภาพ	1.ดูแลรักษาซ่อมแซม เมื่อชำรุด 2.บันทึกการบำรุงรักษา 3.รายงานงาน ปฏิบัติงาน	กองช่าง

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบ (ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ
 (นางสาวสุภาภรณ์ เล็กกระโทก) (นางชัชชษา ขุนระงับสังข์) (นายล้อม แยมสุวรรณรัตน์) (นายเกล้า สุริยะพันธ์)
 นักวิชาการพัสดุ ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้ชำนาญการส่วนตำบลแซะ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแซะ
 นายกองจัดการบริหารส่วนตำบลแซะ