



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแซะ  
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๔

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลแซะ ได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๔ และได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๔ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีการโอนงบประมาณที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเกล้า สุริยะพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแซะ

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่.....<sup>9</sup>.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ.2567.....

องค์การบริหารส่วนตำบลเขชะ อำเภอบรรพตพิสัย จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		50,000.00	47,695.00	25,000.00 (-)	22,695.00	โอนลดจาก งานบริหาร งานคลัง ค่าวัสดุ ค่าวัสดุ คอมพิวเตอร์ เนื่องจากงบ ประมาณดังกล่าวมีเพียง พอต่อการเบิกจ่าย ขอ โอนลด จำนวน 25,000.- บาท

วันที่พิมพ์ : 9/4/2567 09:45:38

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่.....9.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ.....2567.....

องค์การบริหารส่วนตำบลชะ อำเภอบรรพตพิสัย จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบริการไปรษณีย์			0.00	25,000.00 (+)	25,000.00	งานบริหารงานคลัง ค่า สาธารณูปโภค ค่าบริการ ไปรษณีย์ เนื่องจากไม่ ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึง ขอโอนงบประมาณ จำนวน 25,000.-บาท / เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการ ไปรษณีย์ เช่น ค่า ไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่า ดวงตราไปรษณียากร ค่า เช่าตู้ไปรษณีย์ ค่า ธรรมเนียมการโอนเงิน ในระบบบริหารการเงิน การคลังภาครัฐแบบ อิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ฯลฯ (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน การบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วันที่พิมพ์ : 9/4/2567 09:45:38

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่.....๙.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลแซะ อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา  
โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริมทักษะวิชาการแก่เด็กปฐมวัย และบุคลากรทางการศึกษา	30,000.00	13,400.00	1,900.00 (-)	11,500.00	โอนลดจาก งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการส่งเสริมทักษะวิชาการแก่เด็กปฐมวัย และบุคลากรทางการศึกษา เนื่องจากงบประมาณดังกล่าวมีเพียงพอต่อการเบิกจ่ายขอโอนลด จำนวน 1,900.-บาท
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	25,000.00	7,100.00	1,900.00 (+)	9,000.00	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เนื่องจากงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ จึงขอโอนเพิ่มจำนวน 1,900.-บาท

วันที่พิมพ์ : 9/4/2567 09:45:38

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่.....๙.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ.....2567.....

องค์การบริหารส่วนตำบลเขา อำเภอบรรพตพิสัย จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริมทักษะวิชาการแก่เด็กปฐมวัย และบุคลากรทางการศึกษา	30,000.00	11,500.00	4,500.00 (-)	7,000.00	โอนลดจาก งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการส่งเสริมทักษะวิชาการแก่เด็กปฐมวัย และบุคลากรทางการศึกษา เนื่องจากงบประมาณดังกล่าวมีเพียงพอต่อการเบิกจ่ายขอโอนลด จำนวน 4,500.- บาท
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		20,000.00	15,680.00	4,500.00 (+)	20,180.00	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา ค่าวัสดุสำนักงาน เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ จึงขอโอนเพิ่มจำนวน 4,500.- บาท

วันที่พิมพ์ : 9/4/2567 09:45:38

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่.....๙.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ....2567....

องค์การบริหารส่วนตำบลแซะ อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริมทักษะวิชาการแก่เด็กปฐมวัย และบุคลากรทางการศึกษา	30,000.00	7,000.00	7,000.00 (-)	0.00	โอนลดจาก งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการส่งเสริมทักษะวิชาการแก่เด็กปฐมวัย และบุคลากรทางการศึกษา เนื่องจากงบประมาณดังกล่าวมีเพียงพอต่อการเบิกจ่ายขอโอนลด จำนวน 7,000. - บาท
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		30,000.00	13,789.00	7,000.00 (+)	20,789.00	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ค่าวัสดุ ค่าวัสดุสำนักงาน เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ จำนวน 7,000. - บาท

วันที่พิมพ์ : 9/4/2567 09:45:38

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... กองคลัง .. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม.. เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ...บางรายการตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ , บางรายการไม่ได้ตั้งจ่ายไว้.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ..กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26/1.....

(ลงชื่อ) ..... *สม.* .....

(ลงชื่อ) ..... *สม. พล.* .....

(.....นางชัชชชา ขุนระงับสังข์.....)

(.....นางจรรจน. เพิ่มพูล.....)

ตำแหน่ง .....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

ตำแหน่ง .....ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม.....

วันที่..... 9 .....เดือน..... เมษายน..... พ.ศ. 2567.....

วันที่..... 9 .....เดือน..... เมษายน..... พ.ศ. 2567.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....

(ลงชื่อ) ..... *สม.* .....

(.....นางชัชชชา ขุนระงับสังข์.....)

.....

ตำแหน่ง .....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

.....

วันที่..... 9 .....เดือน..... เมษายน..... พ.ศ. 2567.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....

(ลงชื่อ) ..... *สม. พล.* .....

(.....นายล้อม แยมสุวรรณรัตน์.....)

.....

ตำแหน่ง .....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแซะ.....

.....

วันที่..... 9 .....เดือน..... เมษายน..... พ.ศ. 2567.....

วันที่พิมพ์ : 9/4/2567 09:45:38

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
(..... นายเกล้า สุริยะพันธ์.....)  
ตำแหน่ง ..... นายกองค้การบริหารส่วนตำบลแพะ.....  
วันที่..... 9 .....เดือน..... เมษายน..... พ.ศ..... 2567

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. ....  
ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....