



แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



องค์การบริหารส่วนตำบลเขา
อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแฉะ
เรื่อง ประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลแฉะ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

โดยที่สมควรให้องค์การบริหารส่วนตำบลแฉะ จัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่องค์การบริหารส่วนตำบลแฉะกำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

เพื่อให้การปฏิบัติงาน การกำกับดูแล หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วนตำบลแฉะ จึงได้จัดทำมาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลแฉะขึ้น โดยประยุกต์ตามแนวทางการบริหารจัดการเสี่ยงของสากล และมีการปรับให้เหมาะสมกับบริบทการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อใช้เป็นกรอบหรือแนวทางพื้นฐานในการกำหนดนโยบาย การจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและการติดตามประเมินผล รวมทั้งการรายงานผลเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแฉะ สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายเกล้า สุริยะพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแฉะ

คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ โดยมาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้ กำหนดหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นหน่วยงานของรัฐ ตามหลักเกณฑ์นี้ ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นสิ่งที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนขององค์กรต้องให้ความสำคัญและถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้จัดทำโดยอ้างอิงกรอบหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการตามแนวทาง COSO (COSO ERM Integrated Framework) โดยอยู่ภายใต้กรอบหลักเกณฑ์ดังกล่าวที่กระทรวงการคลังที่กำหนด

ตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้ให้ความสำคัญกับ “การบริหารจัดการความเสี่ยง” ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญต่อการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ในการผลักดันให้ภาครัฐมีผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศ เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization : HPO) และเป็นกระบวนการที่สำคัญในการเน้นความสำคัญ หรือชี้ให้เห็นความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อกิจกรรมที่องค์กรต้องดำเนินการให้บรรลุตามเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ การบริหารจัดการความเสี่ยง โดยการกำหนดนโยบาย แนวทาง และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

องค์กรบริหารส่วนตำบลฯ จึงให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีการกำหนดนโยบาย แนวทาง และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ “ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๒๙๐ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ตลอดจนกรอบโครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรเชิงบูรณาการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ป้องกันรักษาและส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร โดยมุ่งเน้นให้ทุกกระบวนการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

สารบัญ

บทที่ ๑ บทนำ

| | |
|-------------------|----|
| หลักการและเหตุผล | ๑ |
| วัตถุประสงค์ | ๒ |
| ข้อมูลพื้นฐาน | ๒ |
| โครงสร้างหน่วยงาน | ๑๐ |

บทที่ ๒ การบริหารจัดการความเสี่ยง

| | |
|---|----|
| การบริหารจัดการความเสี่ยง | ๒๕ |
| นิยามการบริหารจัดการความเสี่ยง | ๒๖ |
| ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์การบริหารจัดการความเสี่ยง | ๒๘ |
| การบูรณาการกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง | ๒๙ |

บทที่ ๓ กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

| | |
|---|----|
| การวิเคราะห์องค์กร | ๓๐ |
| การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง | ๓๒ |
| การระบุความเสี่ยง | ๓๒ |
| การประเมินความเสี่ยง | ๓๔ |
| การตอบสนองความเสี่ยง | ๓๗ |
| การติดตามและทบทวน | ๓๘ |
| การสื่อสารและการรายงาน | ๓๙ |

บทที่ ๔ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

| | |
|--|----|
| กรอบแนวทางการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง | ๔๐ |
| โครงการ/กระบวนการกิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์ | ๔๑ |
| กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ (บส. ๑) | ๕๓ |
| การวิเคราะห์ประเมินโอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง (บส. ๒) | ๕๘ |
| รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (บส. ๓) | ๖๓ |
| คำอธิบายแบบรายงานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง | ๖๘ |

| | |
|-------------|----|
| <u>ผนวก</u> | ๗๑ |
|-------------|----|

บทที่ ๑

บทนำ

หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ ที่มีวัตถุประสงค์หลักให้ส่วนราชการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขและผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของภารกิจหรือโครงการที่ส่วนราชการดำเนินการ การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงเป็นวิธีการคาดการณ์ เหตุการณ์ และปัจจัยที่อาจเป็นปัญหา และอุปสรรคที่ทำให้ไม่สามารถ บรรลุตามเป้าหมาย และส่งผลกระทบต่อ หรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิด ความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะ บรรลุเป้าหมายเพื่อผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐ มีการปรับปรุงการทำงาน ยุกระดับการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจจะ เกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/โครงการที่สำคัญซึ่ง ต้องครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงมีความสำคัญและมีความจำเป็น อย่างยิ่งที่จะป้องกันและควบคุมปัญหาในด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและส่งผลกระทบต่อ การดำเนินการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลและคณะผู้บริหารส่วนตำบลด้วยอย่างมี การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลด้วยอย่าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลด้วยอย่าง ตามคำสั่งที่ ๔๗๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อดำเนินการวิเคราะห์จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง กำหนดมาตรการ จัดการความเสี่ยง การรายงาน และการติดตามผลการบริหารจัดการ ความเสี่ยง รวมทั้งกำหนดแนวทาง ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง แผนบริหารความเสี่ยง ซึ่งต่อมาได้มีคำสั่ง คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่ ๔๗๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ป้องกันรักษาและส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และ เป้าหมายขององค์กร โดยมุ่งเน้นให้ทุกกระบวนการดำเนินงานด้วยความ โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อ ภาพลักษณ์และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

องค์การบริหารส่วนตำบลและ จึงให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมี การกำหนดนโยบาย แนวทาง และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติ วินัยการเงินของคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่ กระทรวงการคลังกำหนด ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๒๙๐ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ตลอดจนกรอบโครงสร้างการบริหารจัดการ ความเสี่ยงขององค์กรเชิงบูรณาการ (Enterprise Risk Management-Integrated Framework) ของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ตามหลักเกณฑ์ (COSO ERM) ซึ่งได้ให้คำจำกัดความของการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร

การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงเป็นสิ่งที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องให้ความสำคัญและถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ในแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อทำให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในทุกระดับขององค์กร แผนบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้ จัดทำโดยอ้างอิงกรอบหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการตามแนวทาง COSO(COSO ERM Integrated Framework) ประกอบกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อบริหารความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล
๒. เพื่อให้การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบรรลุวัตถุประสงค์ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒
๓. เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงของแผนงาน/โครงการที่สำคัญ/เชิงยุทธศาสตร์ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และกระบวนการที่สำคัญเป็นการป้องกันความเสี่ยง ลดโอกาสและ ผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และส่งผลต่อเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์
๔. เพื่อให้เกิดการรับรู้ตระหนักและเข้าใจถึงความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่เกิดขึ้นขององค์กรและหาวิธีการ ที่เหมาะสมในการลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้
๕. สร้างกรอบและแนวทาง ในการดำเนินงานให้แก่บุคลากร เพื่อให้สามารถบริหารจัดการความไม่แน่นอนที่จะเกิดขึ้นกับองค์กรได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
๖. เพื่อให้มีระบบในการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง และเฝ้าระวังความเสี่ยงใหม่ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา

ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบล

อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

อบต. มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ พัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม(มาตรา ๖๖) มีหน้าที่ต้องทำตามมาตรา ๖๗ ดังนี้

๑. จัดให้มีและบำรุงทางน้ำและทางบก
 ๒. การรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
 ๓. ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
 ๔. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 ๕. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 ๖. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็กและเยาวชน ผู้สูงอายุและพิการ
 ๗. คุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 ๘. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย

มีหน้าที่ที่อาจทำกิจกรรมในเขต อบต. ตามมาตรา ๖๘ ดังนี้

๑. ให้น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร
๒. ให้น้ำและบำรุงไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
๓. ให้น้ำและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
๔. ให้น้ำและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
๕. ให้น้ำและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์
๖. ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
๗. บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพ
๘. การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
๙. หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของ อบต.
๑๐. ให้น้ำตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
๑๑. กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
๑๒. การท่องเที่ยว
๑๓. การผังเมือง

อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามที่ได้กล่าวมาข้างต้นนั้น ไม่เป็นการตัดอำนาจหน้าที่ของกระทรวง ทบวง กรม หรือองค์การหรือหน่วยงานของรัฐ ในอันที่จะดำเนินกิจการใดๆ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในตำบล แต่ต้องแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลทราบล่วงหน้าตามสมควรในกรณีนี้หากองค์การบริหารส่วนตำบลมีความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการดังกล่าว ให้กระทรวง ทบวง กรม หรือองค์การหรือหน่วยงานของรัฐ นำความเห็นขององค์การบริหารส่วนตำบลไปประกอบการพิจารณาดำเนินกิจการนั้นด้วยเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีสิทธิได้รับทราบข้อมูลและข่าวสารจากทางราชการในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินกิจการของทางราชการในตำบล เว้นแต่ข้อมูลหรือข่าวสารที่ทางราชการถือว่าเป็นความลับเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงแห่งชาติ

องค์การบริหารส่วนตำบลอาจออกข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลได้เท่าที่ไม่ขัดต่อกฎหมายหรืออำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลในการนี้จะกำหนดค่าธรรมเนียมที่จะเรียกเก็บและกำหนดโทษปรับผู้ฝ่าฝืนด้วยก็ได้ แต่มิให้กำหนดโทษปรับเกินหนึ่งพันบาท เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น ในส่วนของการบริหารงานนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลมีการจัดแบ่งการบริหารงานออกเป็น สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และส่วนต่าง ๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้ตั้งขึ้น โดยมีพนักงานส่วนตำบลเป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถขอให้ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ไปดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชั่วคราวได้โดยไม่ขาดจากต้นสังกัดเดิม โดยให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตได้ตามความจำเป็น และในกรณีที่เป็นข้าราชการซึ่งไม่อยู่ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ให้กระทรวงมหาดไทยทำความตกลงกับหน่วยงานต้นสังกัดก่อนแต่งตั้ง นอกจากนี้้องค์การบริหารส่วนตำบลอาจทำกิจการนอกเขตขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือร่วมกับสภาตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อกระทำกิจการร่วมกันได้ ทั้งนี้ เมื่อได้รับความยินยอมจากสภาตำบลองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง และกิจการนั้นเป็นกิจการที่จำเป็นต้องทำ และเป็นารเกี่ยวเนื่องกับกิจการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตน

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้ อบต. มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองตามมาตรา ๑๖ ดังนี้

๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
๒. การจัดให้มี และบำรุงรักษาทางบกทางน้ำ และทางระบายน้ำ
๓. การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
๔. การสาธารณสุขโรค และการก่อสร้างอื่นๆ
๕. การสาธารณสุขการ
๖. การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ
๗. คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๘. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
๙. การจัดการศึกษา
๑๐. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
๑๑. การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๑๒. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
๑๓. การจัดให้มี และบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
๑๔. การส่งเสริมกีฬา
๑๕. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๑๖. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
๑๗. การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๑๘. การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
๑๙. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
๒๐. การจัดให้มี และควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน
๒๑. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
๒๒. การจัดให้มี และควบคุมการฆ่าสัตว์
๒๓. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่นๆ
๒๔. การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒๕. การผังเมือง
๒๖. การขนส่ง และการวิศวกรรมจราจร
๒๗. การดูแลรักษาที่สาธารณะ
๒๘. การควบคุมอาคาร
๒๙. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓๐. การรักษาความสงบเรียบร้อย ส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน
๓๑. กิจอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

องค์การบริหารส่วนตำบลแซะ มีภารกิจต่างๆมากมายความสำคัญต่อท้องถิ่นเป็นอย่างมาก เพราะเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีขนาดกลาง แต่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด โดยเฉพาะประชาชนในพื้นที่ชนบท องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เปิดโอกาสให้ประชาชนในชุมชนระดับตำบล หมู่บ้านได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปกครองตนเองตามระบอบประชาธิปไตย

องค์การบริหารส่วนตำบลแซะ จึงจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการความเสี่ยง ขององค์การบริหารส่วนตำบลแซะ เพื่อหาวิธีการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น อันจะส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานเพื่อลดโอกาสความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในพื้นที่ การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลแซะมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางที่ใช้ตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลแซะขององค์การบริหารส่วนตำบลแซะด้วยการคาดการณ์ล่วงหน้าในกรณีที่มีความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้นจริงและนำแนวทางจัดการความเสี่ยงนี้ไปใช้ในดำเนินการ

๑.วิสัยทัศน์(Vision)

องค์การบริหารส่วนตำบลแซะได้กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) เพื่อแสดงสถานการณ์ในอนาคต ซึ่ง เป็นจุดมุ่งหมาย ความคาดหวังที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตข้างหน้า ซึ่งจะสามารถสะท้อนถึงสถานการณ์ของท้องถิ่น ในอนาคตอย่างรอบด้าน ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมด้านต่าง ๆ จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ ความหวังที่จะให้เกิดขึ้นในอนาคต ดังนี้

“น้ำไหล ไฟสว่าง หนทางดี มีคุณธรรม นำประชาเป็นสุข”

๒.ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค สาธารณูปการ

กลยุทธ์ ๑.๑ พัฒนาคุณภาพโครงสร้างพื้นฐานที่ดี มีระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการอย่างทั่วถึงและยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

กลยุทธ์ ๒.๑ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพกลุ่มอาชีพ ผู้ประกอบการ และยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน

๑.๒ ส่งเสริมการประกอบอาชีพ การฝึกอบรมอาชีพ และการแปรรูปสินค้าทางการเกษตร

ยุทธศาสตร์ที่ ๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

กลยุทธ์ ๓.๑ ส่งเสริม ป้องกัน รักษาและฟื้นฟูสภาพร่างกายและจิตใจให้ประชาชนมีสุขภาพแข็งแรงตามหลักสาธารณสุข

๓.๒ พัฒนาคุณภาพชีวิตและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน พร้อมทั้งส่งเสริมด้านสวัสดิการชุมชน

๓.๓ เสริมสร้างครอบครัวให้เข้มแข็ง มีสัมพันธภาพที่ดี เกิดความอบอุ่น รวมทั้งการพัฒนาสตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาสทางสังคม

๓.๔ พัฒนาคุณภาพการศึกษาของประชาชนในทุกกระดับ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ ๔.๑ รักษา อนุรักษ์ฟื้นฟูธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของชุมชนอย่างยั่งยืน

๔.๒ พัฒนาแหล่งน้ำ ขุดลอกท่อระบายน้ำ และแหล่งน้ำในชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการท่องเที่ยว

กลยุทธ์ ๕.๑ จัดทำกิจกรรมนันทนาการ และส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม

ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเกษตร

กลยุทธ์ ๖.๑ ส่งเสริมการลดต้นทุนการผลิตโดยใช้ปุ๋ยอินทรีย์ ลดการใช้สารเคมี

๖.๒ ส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถให้กับแรงงานในภาคเกษตรกรรม เพื่อเพิ่มคุณภาพผลผลิตทางการเกษตร

๖.๓ พัฒนาปรับปรุงพันธุ์พืชและเมล็ดพันธุ์พืชที่ดีมีคุณภาพ

ส่งเสริมให้เกิดเกษตรอุตสาหกรรม ลดต้นทุน เพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตร

ยุทธศาสตร์ที่ ๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

กลยุทธ์ ๗.๑ การบริหารราชการให้เป็นไปตามหลักการบริหารราชการที่ดี

พัฒนาเทคโนโลยีและบุคลากรให้มีความเหมาะสม

๓.เป้าประสงค์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค สาธารณูปการ

๑) เพื่อให้การคมนาคมสะดวกรวดเร็ว ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการได้มาตรฐาน และพอเพียงต่อความต้องการของประชาชน

๒) พัฒนาท้องถิ่นให้น่าอยู่โดยได้รับบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานที่ดี ครอบคลุมพื้นที่สำหรับอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน เพื่อรองรับการขยายตัวของชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๑) ประชาชนมีอาชีพ มีรายได้ บนพื้นฐานของหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒) สร้างโอกาสให้ประชาชนมีรายได้จากการค้าขายสินค้าและบริการ พร้อมทั้งส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนและการท่องเที่ยว

๓) ประชาชนกลุ่มอาชีพต่างๆ ได้รับการอบรม พัฒนา และเสริมทักษะอาชีพ ทำให้มีรายได้เพิ่มขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ ๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

๑) เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและให้ความคุ้มครองทางสังคมอย่างทั่วถึง ประชาชนได้รับการด้านสาธารณสุขและสังคมสงเคราะห์อย่างทั่วถึง มีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์ มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๒) เพื่อสร้างความเข้มแข็งของครอบครัว เสริมสร้างชุมชนเข้มแข็งโดยกระตุ้นและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนโดยให้ชุมชนร่วมคิดร่วมกันทำและมีการเรียนรู้ เพื่อช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

๓) เพื่อส่งเสริมด้านการศึกษา พัฒนาด้านการกีฬาและนันทนาการ ส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ ๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑) เพื่อพัฒนาและอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

๒) มีระบบการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี

ภูมิปัญญาท้องถิ่นและการท่องเที่ยว

๑) ส่งเสริมอนุรักษ์ฟื้นฟูบำรุงรักษา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป

ยุทธศาสตร์ที่ ๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเกษตร

๑) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรรมตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง และประชาชนปลอดภัยจากสารเคมี

ยุทธศาสตร์ที่ ๗. ยุทธศาสตร์พัฒนาระบบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๑) สร้างระบบบริหารจัดการที่ดี และพัฒนาขีดความสามารถในการให้บริการประชาชนและการปฏิบัติงาน เพื่อมุ่งประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรให้พร้อมบริการประชาชน

๒) พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารให้เกิดความโปร่งใสตรวจสอบได้

๓) บุคลากรปฏิบัติงานได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๔. ตัวชี้วัด

| ยุทธศาสตร์ | ตัวชี้วัด |
|---|---|
| ๒. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค สาธารณูปการ | ๑. จำนวนที่เพิ่มขึ้นของถนน สะพาน ทางเท้า ทางระบายน้ำ รวมทั้งปรับปรุง บำรุงรักษา ๒. มีการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น ๓. มีการก่อสร้างและขยายเขตบริการประปาเพิ่มขึ้น ๔. ประชาชนได้รับบริการสาธารณะที่ได้มาตรฐานอย่างทั่วถึง |
| ๓. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ | ๑. จำนวนผู้ว่างงานมีจำนวนลดลง ๒. ประชากรได้รับการพัฒนาฝีมือ พัฒนาศักยภาพ และส่งเสริมอาชีพ ๓. จำนวนโครงการ/กิจกรรม ในการส่งเสริมอาชีพที่เพิ่มขึ้น |
| ๓. การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต | ๑. ร้อยละของคุณภาพชีวิตของประชาชนดีขึ้น ๒. ร้อยละของจำนวนครัวเรือนยากจนมีจำนวนลดลง ๓. จำนวนโครงการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศึกษาที่เพิ่มขึ้น ๔. ประชาชนได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน |

| ยุทธศาสตร์ | ตัวชี้วัด |
|--|---|
| ๔. การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | ๑. จำนวนครั้งในการรณรงค์สร้างจิตสำนึกความตระหนักในการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ ๒. จำนวนโครงการเกี่ยวกับกรอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ ๓. จำนวนกิจกรรมหรือโครงการในการบริหารจัดการขยะมูลฝอย |
| ๕. การพัฒนาส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและการท่องเที่ยว | ๑. จำนวนโครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ๒. จำนวนกิจกรรม/โครงการที่ส่งเสริมการท่องเที่ยว ๓. มีกิจกรรมอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่นไม่ให้อุตสาหกรรม และสืบทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น |
| ๖. การพัฒนาด้านการเกษตร | ๑. เกษตรกรได้รับการส่งเสริมทางการเกษตร ๒. ลดต้นทุนการผลิต และเกษตรกรมีรายได้เพิ่มขึ้น ๓. จำนวนโครงการพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรที่ดำเนินการ มีจำนวนโครงการเพิ่มขึ้น |
| ๗. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี | ๑. ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการและการบริหารงาน ๒. ร้อยละของการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ ควบคุม บริหารจัดการท้องถิ่นให้เกิดความโปร่งใส ลดการทุจริตคอร์รัปชัน ๓. บุคลากรได้รับการสนับสนุนให้เพิ่มพูนความรู้และพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน |

๕. ค่าเป้าหมาย

| ยุทธศาสตร์ | เป้าหมาย |
|---|---|
| ๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค สาธารณูปการ | ๑. มีเส้นทางที่เป็นมาตรฐาน มีการปรับปรุงและบำรุงรักษาเส้นทางเพิ่มขึ้น ๒. มีการพัฒนาปรับปรุงบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภคสาธารณูปการเพิ่มขึ้น |
| ๒. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ | ๑. ส่งเสริมการฝึกอบรม การประกอบอาชีพ เพื่อให้ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น ๒. กลุ่มอาชีพ กลุ่มสตรี แม่บ้าน มีอาชีพเสริม เพิ่มรายได้ให้ครัวเรือน |
| ๓. การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต | ๑. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ยากไร้ และผู้ด้อยโอกาส ๒. ให้ความรู้และปลูกจิตสำนึกให้ประชาชนมีความสามัคคี ปรองดอง สมานฉันท์ ๓. แก้ไขปัญหายาเสพติด และเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานให้แก่อาสาสมัครต่าง ๆ เช่น อปพร. , อถล. , อกม. ๔. ส่งเสริมสนับสนุนสุขภาพและการป้องกันโรคต่างๆ เพิ่มขึ้น |

| ยุทธศาสตร์ | เป้าหมาย |
|--|---|
| | ๕. ประชาชนที่ได้รับการด้านสาธารณสุขครบถ้วนและทั่วถึง ๖. ประชาชนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานครบถ้วนและเพิ่มขึ้น |
| ๔. การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | ๑. ร้อยละประชาชนที่มีความตระหนักในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้น ๒. มีพื้นที่ป่าชุมชนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง |
| ๕. การพัฒนาส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการท่องเที่ยว | ๑. ประเพณีและวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้รับการสนับสนุนและส่งเสริมให้สืบสานต่อไป ๒. แหล่งท่องเที่ยวได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐานเพิ่มขึ้น |
| ๖. การพัฒนาด้านการเกษตร | ๑. ส่งเสริมการเกษตรและสร้างอาชีพ เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับประชาชนตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๒. ต้นทุนการผลิตของเกษตรกรต่ำลง และมีรายได้เพิ่มขึ้น หนี้สินลดลง ๓. เกษตรกรใช้สารเคมีในการทำการเกษตรกรรมลดลง |
| ๗. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี | ๑. พัฒนาขีดความสามารถในการบริการประชาชนและการปฏิบัติงาน ๒. พัฒนาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และสถานที่ในการปฏิบัติงาน เพื่อมุ่งสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรให้พร้อมบริการประชาชน ๓. ความพึงพอใจประสิทธิภาพในการบริหารงานและให้บริการประชาชนที่เพิ่มขึ้น ๔. ประชาชนให้ความสำคัญและเข้ามามีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นในการบริหารงานของท้องถิ่นเพิ่มขึ้น |

๖. จุดยืนทางยุทธศาสตร์

๑. ต้องมีเป้าหมายเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ พัฒนาชุมชนให้น่าอยู่ มีความเข้มแข็ง พร้อมกับส่งเสริมและพัฒนาคนให้สามารถพึ่งตนเองได้
๒. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและบริการสาธารณะด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นเพื่อรองรับการขยายตัวของชุมชนและเศรษฐกิจ
๓. พัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส
๔. จัดระบบการศึกษาที่มีมาตรฐาน สืบสานวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น
๕. เกษตรกรมีความรู้ด้านเกษตร สามารถพึ่งพาตนเองได้ เน้นการทำเกษตรอินทรีย์
๖. สนับสนุนการอนุรักษ์ ป่ากัน และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ พร้อมทั้งบริหารจัดการขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และมลภาวะอย่างยั่งยืน
๗. บริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์และคุ้มค่ามากที่สุด
๘. มีระบบการบริหารราชการตามหลักบริหารจัดการที่ดีและตรวจสอบได้

โครงสร้างของหน่วยงาน

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลฯ ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลได้กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจและในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้นอาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย เพื่อให้การบริหารงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน เน้นความยืดหยุ่น กระจายอำนาจในการบริหารจัดการ มีความคล่องตัวและชัดเจน องค์การบริหารส่วนตำบล จึงได้ทบทวนโครงสร้างของแต่ละส่วนราชการ และมีการปรับปรุงเพื่อให้เหมาะสมกับบุคลากรที่มีอยู่ในกรอบอัตรากำลัง และสอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ ดังนี้

๘.๑ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลฯ ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจ และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในรูปของงาน และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไปโดยเริ่มแรกกำหนดโครงสร้างไว้ดังนี้

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ | หมายเหตุ |
|---|---|----------|
| <p>๑. สำนักปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ งานสารบรรณ - งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร - งานประชาสัมพันธ์ - งานสนับสนุนและงานบริการ - งานการเลือกตั้ง - งานร้องเรียนและร้องทุกข์ - งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานกิจการสภา - งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใด <p>๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานจัดตั้งส่วนราชการ และการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ - งานการกำหนดตำแหน่ง และการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง - งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน | <p>๑. สำนักปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ งานสารบรรณ - งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร - งานประชาสัมพันธ์ - งานสนับสนุนและงานบริการ - งานการเลือกตั้ง - งานร้องเรียนและร้องทุกข์ - งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานกิจการสภา - งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใด <p>๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานจัดตั้งส่วนราชการ และการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ - งานการกำหนดตำแหน่ง และการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง - งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน | |

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ | หมายเหตุ |
|---|---|----------|
| <ul style="list-style-type: none"> - งานบรรจุและแต่งตั้ง - งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข <p>บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากร <p>ท้องถิ่นแห่งชาติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และ <p>คำตอบแทน งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง</p> <p>พนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ สูงขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะ <p>ข้าราชการครู</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการลาทุกประเภท - งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท - งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพ <p>ในการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนพัฒนาบุคลากร งานฝึกอบรม - งานการรักษาวินัย การดำเนินการทาง <p>วินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรม <p>จริยธรรมและจรรยาบรรณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการให้พ้นจากราชการ - งานเลขานุการของคณะกรรมการหรือ <p>คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้ <p>คำแนะนำทางวิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง | <ul style="list-style-type: none"> - งานบรรจุและแต่งตั้ง - งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข <p>บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากร <p>ท้องถิ่นแห่งชาติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และ <p>คำตอบแทน งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง</p> <p>พนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ สูงขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะ <p>ข้าราชการครู</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการลาทุกประเภท - งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท - งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพ <p>ในการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนพัฒนาบุคลากร งานฝึกอบรม - งานการรักษาวินัย การดำเนินการทาง <p>วินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรม <p>จริยธรรมและจรรยาบรรณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการให้พ้นจากราชการ - งานเลขานุการของคณะกรรมการหรือ <p>คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้ <p>คำแนะนำทางวิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง | |

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ | หมายเหตุ |
|---|---|----------|
| <p>๑.๓ <u>งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล <p>ตำบล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล <p>ตำบล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น - งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด - งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล <ul style="list-style-type: none"> - งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานงบประมาณ - งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนตำบล <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) - งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ - งานประชาสัมพันธ์ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานสถิติข้อมูล งานสารสนเทศ - งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง | <p>๑.๓ <u>งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล <p>ตำบล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล <p>ตำบล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น - งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด - งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล <ul style="list-style-type: none"> - งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานงบประมาณ - งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนตำบล <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) - งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ - งานประชาสัมพันธ์ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานสถิติข้อมูล งานสารสนเทศ - งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง | |

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ | หมายเหตุ |
|---|---|----------|
| <p><u>๑.๔ งานนิติการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวินิจฉัยข้อกฎหมาย ร่างเทศบัญญัติ <p>กฎ ระเบียบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ - งานดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบ - งานการดำเนินการทางคดีและศาล <p>ปกครอง</p> <p><u>๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกประเภท การจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ - งานวิเคราะห์พื้นที่เสี่ยงเกิดเหตุสาธารณภัยทุกประเภท - งานแผนการป้องกัน ฝ้าระวัง และแจ้งเตือนภัย แผนการระงับเหตุ - งานแผนการช่วยเหลือผู้ประสบภัย <p>เร่งด่วน เช่น ที่พักอาศัย เครื่องนุ่งห่ม อาหาร เครื่องดื่ม ยารักษาโรค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนการฟื้นฟูและการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย - งานศูนย์รับแจ้งเหตุ - งานรายงานผลดำเนินงานตามแผนงาน <p>ด้านต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดตั้งกลุ่มอาสาสมัครบรรเทาสาธารณภัย - งานฝึกอบรมและฝึกซ้อมตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ความรู้การป้องกันสาธารณภัยต่างๆ แก่ ชุมชน ส่วนราชการโรงเรียน สถานประกอบการต่าง ๆ - งานตรวจสอบยานพาหนะ เรือดับเพลิง ปริมาณน้ำดับเพลิง สารเคมีดับเพลิง และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ | <p><u>๑.๔ งานนิติการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวินิจฉัยข้อกฎหมาย ร่างเทศบัญญัติ <p>กฎ ระเบียบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ - งานดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบ - งานการดำเนินการทางคดีและศาล <p>ปกครอง</p> <p><u>๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกประเภท การจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ - งานวิเคราะห์พื้นที่เสี่ยงเกิดเหตุสาธารณภัยทุกประเภท - งานแผนการป้องกัน ฝ้าระวัง และแจ้งเตือนภัย แผนการระงับเหตุ - งานแผนการช่วยเหลือผู้ประสบภัย <p>เร่งด่วน เช่น ที่พักอาศัย เครื่องนุ่งห่ม อาหาร เครื่องดื่ม ยารักษาโรค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนการฟื้นฟูและการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย - งานศูนย์รับแจ้งเหตุ - งานรายงานผลดำเนินงานตามแผนงาน <p>ด้านต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดตั้งกลุ่มอาสาสมัครบรรเทาสาธารณภัย - งานฝึกอบรมและฝึกซ้อมตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ความรู้การป้องกันสาธารณภัยต่างๆ แก่ ชุมชน ส่วนราชการโรงเรียน สถานประกอบการต่าง ๆ - งานตรวจสอบยานพาหนะ เรือดับเพลิง ปริมาณน้ำดับเพลิง สารเคมีดับเพลิง และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ | |

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ | หมายเหตุ |
|--|--|----------|
| <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้ยานพาหนะ เรือดับเพลิง สารเคมีดับเพลิง - งานแผนการบำรุงรักษายานพาหนะ สารเคมีดับเพลิง - งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง - งานสนับสนุนและประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง - งานสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง <p><u>๑.๖ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการศึกษา ค้นคว้าวิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวัง และควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ - งานสุขภิบาลในสถานประกอบการ - งานสุขภิบาลชุมชน - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค - งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม - งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค - งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ - งานบริการรักษาความสะอาด - งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย - งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง | <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้ยานพาหนะ เรือดับเพลิง สารเคมีดับเพลิง - งานแผนการบำรุงรักษายานพาหนะ สารเคมีดับเพลิง - งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง - งานสนับสนุนและประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง - งานสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง <p><u>๑.๖ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการศึกษา ค้นคว้าวิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวัง และควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ - งานสุขภิบาลในสถานประกอบการ - งานสุขภิบาลชุมชน - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค - งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม - งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค - งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ - งานบริการรักษาความสะอาด - งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย - งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง | |

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ | หมายเหตุ |
|---|---|----------|
| <p><u>๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิชาการเกษตรกรรม การศึกษาค้นคว้าทดลอง และวิเคราะห์วิจัยทางการเกษตร การวิเคราะห์ดิน - งานส่งเสริมการเกษตร การเพาะปลูก การปรับปรุงวิธีการผลิต การเก็บรักษาผลผลิตทางการเกษตร พืชไร พืชสวน สาธิตการปลูกพืช การปราบศัตรูพืช การใช้ปุ๋ย - งานวิเคราะห์วิจัยเพื่อควบคุมพันธุ์พืช การจัดและรักษามาตรฐานพันธุ์พืช การปรับปรุงบำรุงพันธุ์พืช การคัดพันธุ์พืช การขยายพันธุ์พืช - งานจัดหาแหล่งน้ำและพัฒนาระบบชลประทานเพื่อการเกษตร - งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางเกษตร งานบรรจุภัณฑ์ และร้านค้าเกษตร - งานส่งเสริมและพัฒนาระบบสหกรณ์การเกษตร - งานส่งเสริมสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ดิน แหล่งน้ำธรรมชาติ ป่าไม้ - งานส่งเสริมสนับสนุนวิชาการเกษตรและเทคโนโลยีทางการเกษตร งานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร งานฝึกอบรมเผยแพร่ความรู้แก่เกษตรกร - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ <p><u>๑.๘ งานส่งเสริมปศุสัตว์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิชาการปศุสัตว์และเทคโนโลยี - งานส่งเสริม ปรับปรุง ขยายพันธุ์สัตว์ - งานเพาะพันธุ์ และอนุบาลสัตว์ - งานป้องกันและรักษาโรค และกักสัตว์ | <p><u>๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิชาการเกษตรกรรม การศึกษาค้นคว้าทดลอง และวิเคราะห์วิจัยทางการเกษตร การวิเคราะห์ดิน - งานส่งเสริมการเกษตร การเพาะปลูก การปรับปรุงวิธีการผลิต การเก็บรักษาผลผลิตทางการเกษตร พืชไร พืชสวน สาธิตการปลูกพืช การปราบศัตรูพืช การใช้ปุ๋ย - งานวิเคราะห์วิจัยเพื่อควบคุมพันธุ์พืช การจัดและรักษามาตรฐานพันธุ์พืช การปรับปรุงบำรุงพันธุ์พืช การคัดพันธุ์พืช การขยายพันธุ์พืช - งานจัดหาแหล่งน้ำและพัฒนาระบบชลประทานเพื่อการเกษตร - งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางเกษตร งานบรรจุภัณฑ์ และร้านค้าเกษตร - งานส่งเสริมและพัฒนาระบบสหกรณ์การเกษตร - งานส่งเสริมสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ดิน แหล่งน้ำธรรมชาติ ป่าไม้ - งานส่งเสริมสนับสนุนวิชาการเกษตรและเทคโนโลยีทางการเกษตร งานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร งานฝึกอบรมเผยแพร่ความรู้แก่เกษตรกร - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ <p><u>๑.๘ งานส่งเสริมปศุสัตว์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิชาการปศุสัตว์และเทคโนโลยี - งานส่งเสริม ปรับปรุง ขยายพันธุ์สัตว์ - งานเพาะพันธุ์ และอนุบาลสัตว์ - งานป้องกันและรักษาโรค และกักสัตว์ | |

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ | หมายเหตุ |
|--|--|----------|
| <p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ <u>งานการเงินและบัญชี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิชาการคลัง - งานรับเงิน-เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ - งานควบคุมการรับ การจ่ายเงิน <p>งบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการกู้และการยืมเงินสะสม - งานการเงินและงบทดลอง - งานเก็บรักษาเงิน - งานการจัดทำบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานรายงานทางการเงิน - งานงบแสดงฐานะทางการเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง <p>๒.๒ <u>งานพัสดุและทรัพย์สิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินทุกประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานควบคุมตรวจสอบการรับการจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ให้แก่ส่วนราชการต่าง ๆ - งานปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ - งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ - งานรวบรวมสถิติข้อมูลและระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ และทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | <p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ <u>งานการเงินและบัญชี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิชาการคลัง - งานรับเงิน-เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ - งานควบคุมการรับ การจ่ายเงิน <p>งบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการกู้และการยืมเงินสะสม - งานการเงินและงบทดลอง - งานเก็บรักษาเงิน - งานการจัดทำบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานรายงานทางการเงิน - งานงบแสดงฐานะทางการเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง <p>๒.๒ <u>งานพัสดุและทรัพย์สิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินทุกประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานควบคุมตรวจสอบการรับการจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ให้แก่ส่วนราชการต่าง ๆ - งานปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ - งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ - งานรวบรวมสถิติข้อมูลและระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ และทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | |

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ | หมายเหตุ |
|---|---|----------|
| <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำทะเบียนคุมเอกสารสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง - งานควบคุมงบประมาณรายจ่ายประจำปี - งานจัดทำงบทรัพย์สิน - งานควบคุมตรวจสอบพัสดุประจำปี - งานการจำหน่ายพัสดุ - งานจัดทำบันทึกการยืมทรัพย์สินและทะเบียนคุมการยืม - งานการคำนวณค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สินทุกประเภท - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง <p>๒.๓ <u>งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวางแผนและการจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง | <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำทะเบียนคุมเอกสารสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง - งานควบคุมงบประมาณรายจ่ายประจำปี - งานจัดทำงบทรัพย์สิน - งานควบคุมตรวจสอบพัสดุประจำปี - งานการจำหน่ายพัสดุ - งานจัดทำบันทึกการยืมทรัพย์สินและทะเบียนคุมการยืม - งานการคำนวณค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สินทุกประเภท - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง <p>๒.๓ <u>งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวางแผนและการจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง | |
| <p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ <u>งานแบบแผนและก่อสร้าง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการและงานสารบรรณ - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างและบูรณะสภาพและ <p>โครงการพิเศษ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทาง <p>คมนาคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและ <p>ยานพาหนะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำคำสั่งและประกาศ - งานขอบ้านเลขที่ - งานรับร้องราวจ้างทุกซ์ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง | <p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ <u>งานแบบแผนและก่อสร้าง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการและงานสารบรรณ - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างและบูรณะสภาพและ <p>โครงการพิเศษ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทาง <p>คมนาคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและ <p>ยานพาหนะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำคำสั่งและประกาศ - งานขอบ้านเลขที่ - งานรับร้องราวจ้างทุกซ์ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง | |

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ | หมายเหตุ |
|---|---|----------|
| <p>๓.๒ <u>งานควบคุมอาคาร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์ - งานวิศวกรรม - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ - งานออกแบบ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง <p>๓.๓ <u>งานสาธารณูปโภค</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา - งานระบายน้ำ - งานด้านก่อสร้างอาคาร ถนน สะพาน ทางเท้า เขื่อน และสิ่งติดตั้งอื่น ๆ - งานจัดตกแต่งสถานที่ - งานควบคุมพัสดุด้านการโยธา - งานสำรวจออกแบบและคำนวณอุปกรณ์ไฟฟ้า - งานซ่อมบำรุงไฟฟ้าสาธารณะ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง <p>๓.๔ <u>งานปฏิบัติตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจตรวจสอบอาคาร และการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร - งานจัดทำเอกสาร แบบแปลน และคำร้อง - งานจัดทำเอกสาร แบบแปลน และคำร้องการอุทาก่อสร้างอาคาร - งานให้คำแนะนำและปรึกษาเกี่ยวกับการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร - งานขออนุญาตก่อสร้างอาคาร รื้อถอน ตัดแปลงเกี่ยวกับอาคารและงานอื่น ๆ ตาม พรบ. ควบคุมอาคาร - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง | <p>๓.๒ <u>งานควบคุมอาคาร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์ - งานวิศวกรรม - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ - งานออกแบบ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง <p>๓.๓ <u>งานสาธารณูปโภค</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา - งานระบายน้ำ - งานด้านก่อสร้างอาคาร ถนน สะพาน ทางเท้า เขื่อน และสิ่งติดตั้งอื่น ๆ - งานจัดตกแต่งสถานที่ - งานควบคุมพัสดุด้านการโยธา - งานสำรวจออกแบบและคำนวณอุปกรณ์ไฟฟ้า - งานซ่อมบำรุงไฟฟ้าสาธารณะ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง <p>๓.๔ <u>งานปฏิบัติตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจตรวจสอบอาคาร และการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร - งานจัดทำเอกสาร แบบแปลน และคำร้อง - งานจัดทำเอกสาร แบบแปลน และคำร้องการอุทาก่อสร้างอาคาร - งานให้คำแนะนำและปรึกษาเกี่ยวกับการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร - งานขออนุญาตก่อสร้างอาคาร รื้อถอน ตัดแปลงเกี่ยวกับอาคารและงานอื่น ๆ ตาม พรบ. ควบคุมอาคาร - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง | |

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ | หมายเหตุ |
|--|---|----------|
| <p>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๔.๑ งานบริหารงานการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารวิชาการ - งานนิเทศการศึกษา - งานลูกเสือและยุวกาชาด - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง <p>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายทางการศึกษา -งานกีฬาและสันทนาการ -การส่งเสริมและสนับสนุนกีฬาในเขต อบต. -การแข่งขันกีฬาเยาวชน กีฬาชุมชน อบต. -การส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันในระดับต่าง ๆ -การจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับเด็กและเยาวชน -การส่งเสริมกิจการศาสนา -งานกิจการศาสนา -งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม -งานกิจการเด็กและเยาวชน - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง <p>๔.๓ งานกิจการโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานด้านการศึกษา -งานพลศึกษา -งานบริการ -งานวัฒนธรรม จารีตประเพณี -งานจัดเตรียมการถ่ายโอน - งานควบคุมดูแลรับผิดชอบในการปฐมวัยและอนุบาล - งานบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง | <p>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๔.๑ งานบริหารงานการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารวิชาการ - งานนิเทศการศึกษา - งานลูกเสือและยุวกาชาด - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง <p>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายทางการศึกษา -งานกีฬาและสันทนาการ -การส่งเสริมและสนับสนุนกีฬาในเขต อบต. -การแข่งขันกีฬาเยาวชน กีฬาชุมชน อบต. -การส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันในระดับต่าง ๆ -การจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับเด็กและเยาวชน -การส่งเสริมกิจการศาสนา -งานกิจการศาสนา -งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม -งานกิจการเด็กและเยาวชน <p>๔.๓ งานกิจการโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานด้านการศึกษา -งานพลศึกษา -งานบริการ -งานวัฒนธรรม จารีตประเพณี -งานจัดเตรียมการถ่ายโอน - งานควบคุมดูแลรับผิดชอบในการปฐมวัยและอนุบาล - งานบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง | |

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ | หมายเหตุ |
|---|---|----------|
| <p>๕. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>๕.๑ งานสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ยากจน ด้วยโอกาส -งานสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ -งานสงเคราะห์คนชรา คนพิการ ทูพพลภาพ และผู้ป่วยเอดส์ -งานส่งเสริมสวัสดิภาพสตรี -งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสังคมสงเคราะห์ -งานให้คำปรึกษา แนะนำในด้านสังคมสงเคราะห์ <p>๕.๒ งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่ครอบครัวประสบปัญหาความเดือดร้อนต่าง -งานสงเคราะห์เด็กกำพร้า เด็กนักเรียนยากจน ด้อยโอกาส -งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่พิการทางร่างกาย ด้อยโอกาส -งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน -งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่พิการทางร่างกาย สมอง และสติปัญญา -งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน -งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน <p>๕.๓ งานพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชนเพื่อรับผิดชอบในการปรับปรุงชุมชนของตนเอง -งานจัดระเบียบชุมชน -งานประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อนำบริการขั้นพื้นฐานไปบริการแก่ชุมชน -งานดำเนินการพัฒนาชุมชนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา สาธารณสุข | <p>๕. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>๕.๑ งานสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ยากจน ด้วยโอกาส -งานสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ -งานสงเคราะห์คนชรา คนพิการ ทูพพลภาพ และผู้ป่วยเอดส์ -งานส่งเสริมสวัสดิภาพสตรี -งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสังคมสงเคราะห์ -งานให้คำปรึกษา แนะนำในด้านสังคมสงเคราะห์ <p>๕.๒ งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่ครอบครัวประสบปัญหาความเดือดร้อนต่าง -งานสงเคราะห์เด็กกำพร้า เด็กนักเรียนยากจน ด้อยโอกาส -งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่พิการทางร่างกาย ด้อยโอกาส -งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน -งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่พิการทางร่างกาย สมอง และสติปัญญา -งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน -งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน <p>๕.๓ งานพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชนเพื่อรับผิดชอบในการปรับปรุงชุมชนของตนเอง -งานจัดระเบียบชุมชน -งานประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อนำบริการขั้นพื้นฐานไปบริการแก่ชุมชน -งานดำเนินการพัฒนาชุมชนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา สาธารณสุข | |

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ | หมายเหตุ |
|---|---|----------|
| <p>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี - งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน - งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด - งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ - งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริหารข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้ที่เกี่ยวข้อง | <p>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี - งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน - งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด - งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ - งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริหารข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้ที่เกี่ยวข้อง | |

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

จากข้อ ๘.๑ โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลฯ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใดในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน และเพื่อให้คุ่มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลชะ อำเภอบึงนาราง จังหวัดนครราชสีมา

| ส่วนราชการ | กรอบ อัตรากำลัง เดิม | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า | | | เพิ่ม / ลด | | | หมายเหตุ |
|---|----------------------------|--|------|------|------------|------|------|----------|
| | | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | |
| ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| สำนักปลัด อบต. (๐๑) | | | | | | | | |
| หน.สำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่าง |
| พนักงานจ้าง | | | | | | | | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่าง |
| พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| คนสวน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานขับรถยนต์บรรทุกน้ำดับเพลิงเอนกประสงค์ (ทั่วไป) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่าง |
| คนงาน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| กองคลัง (๐๔) | | | | | | | | |
| ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่าง |
| นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| พนักงานจ้าง | | | | | | | | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |

| ส่วนราชการ | กรอบ อัตรา กำลัง เดิม | อัตราตำแหน่งที่คาด ว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า | | | เพิ่ม / ลด | | | หมายเหตุ |
|--|--------------------------------|--|------|------|------------|------|------|----------|
| | | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| กองช่าง (๐๕) | | | | | | | | |
| ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ | - | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | ว่าง |
| นายช่างโยธาอาวุโส | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | - | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | ว่าง |
| พนักงานจ้าง | | | | | | | | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ผู้ช่วยนายช่างโยธา | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| คนงาน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘) | | | | | | | | |
| ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานจ้าง | | | | | | | | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| | | | | | | | | |
| ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองมะค่า | | | | | | | | |
| ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | - | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | ว่าง |
| ครู | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| คนงาน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพนาหนองหิน | | | | | | | | |
| ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | - | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | ว่าง |
| ครู | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่าง |

| ส่วนราชการ | กรอบ อัตรา กำลัง เดิม | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า | | | เพิ่ม / ลด | | | หมายเหตุ |
|---|--------------------------------|--|-----------|-----------|------------|----------|----------|----------|
| | | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | |
| คนงาน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| กองสวัสดิการสังคม (๑๑) | | | | | | | | |
| ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | - | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | ว่าง |
| เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานจ้าง | | | | | | | | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) | | | | | | | | |
| นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่าง |
| รวมทั้งสิ้น | ๔๑ | ๔๖ | ๔๖ | ๔๖ | +๕ | - | - | |

บทที่ ๒

การบริหารจัดการความเสี่ยง

ตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้ให้ความสำคัญกับ “การบริหารจัดการความเสี่ยง” ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญต่อการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ในการผลักดันให้ภาครัฐมีผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศ เป็นองค์การที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization : HPO) และเป็นกระบวนการที่สำคัญในการเน้นความสำคัญ หรือชี้ให้เห็นความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อกิจกรรมที่องค์การต้องดำเนินการให้บรรลุตามเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ การบริหารจัดการความเสี่ยง โดยการกำหนดนโยบาย แนวทาง และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินของคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ที่บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๙.๔/๖๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นสิ่งที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนขององค์กรต้องให้ความสำคัญและถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้จัดทำโดยอ้างอิงกรอบหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการตามแนวทาง COSO (COSO ERM Integrated Framework) โดยอยู่ภายใต้กรอบหลักเกณฑ์ดังกล่าวที่กระทรวงการคลังที่กำหนด

การบริหารความเสี่ยงที่ดี คือ บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายภายในองค์การได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรอยู่เสมอ รวมทั้งร่วมกันวางแผนป้องกัน และควบคุมให้เหมาะสมกับภารกิจ เพื่อลดสภาพปัญหาหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และสร้างความเสียหายหรือความสูญเสียให้กับองค์กรได้ เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/ โครงการที่สำคัญซึ่งต้องครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล ในการป้องกันข้อผิดพลาด หรือลดโอกาสที่จะทำให้องค์การเกิดความเสียหายหรือล้มเหลว โดยให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้และมีการติดตามประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามแนวทางการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามแนวทาง COSO เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/ โครงการที่สำคัญซึ่งต้องครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงมีความสำคัญ และมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะป้องกันและควบคุมปัญหาในด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและส่งผลกระทบต่อกระบวนการปฏิบัติราชการ

ดังนั้น เพื่อให้มีการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงควรกำหนดผู้รับผิดชอบให้เป็นไปตาม ข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้รับผิดชอบ ซึ่งต้องประกอบด้วยฝ่ายบริหารและบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ไม่ควรเป็นผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ เพื่อดำเนินการตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ตามข้อ ๕ ของหลักเกณฑ์ดังกล่าว ประกอบด้วย การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง การติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง การจัดทำรายงานผลตาม

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และการพิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ป้องกันรักษาและส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร โดยมุ่งเน้นให้ทุกกระบวนการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

ทั้งนี้ ในปัจจุบันการบริหารจัดการความเสี่ยงจำเป็นต้องดำเนินการให้ครอบคลุมตามหลักการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี หรือหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) อันประกอบด้วย ๑๐ หลักคือ

๑. หลักการตอบสนอง (Responsiveness)
๒. หลักประสิทธิผล (Effectiveness)
๓. หลักประสิทธิภาพ/คุ้มค่า (Efficiency/Value for money)
๔. หลักความเสมอภาค (Equity)
๕. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)
๖. หลักการตรวจสอบได้/มีภาระรับผิดชอบ (Accountability)
๗. หลักเปิดเผย/โปร่งใส (Transparency)
๘. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)
๙. หลักการมีส่วนร่วม (Participation)
๑๐. หลักนิติธรรม (Rule of Law)

เป็นหลักที่นำมาใช้ บริหารงานในปัจจุบันอย่างแพร่หลาย ช่วยส่งเสริมให้องค์กรดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างศรัทธาและ ความเชื่อมั่นองค์กรให้แก่บุคคลภายนอกและทำให้เกิดการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานตามโครงการและภารกิจบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้การบริหารจัดการความเสี่ยงยังมีส่วนช่วยให้เกิดการพัฒนาความสัมพันธ์ ระหว่างองค์กรและภายในองค์กร นำมาซึ่งการประสานการทำงาน การติดต่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและความร่วมมือ ในการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายในการบริหารราชการแผ่นดินต่อไป

นियามการบริหารจัดการความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยง หมายความว่า กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

ความเสี่ยง หมายความว่า ความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

ทั้งนี้ การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องดำเนินการในทุกระดับของหน่วยงานของรัฐ และอย่างน้อยต้องประกอบด้วย การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และการตอบสนองความเสี่ยง โดยหน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และต้องมีการสื่อสารแผนบริหารจัดการความเสี่ยงกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ต้องมีการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และมีการรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละครั้ง

ที่มา : หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) หมายถึง ต้นเหตุ หรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด เกิดขึ้นได้อย่างไร ทั้งนี้ สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง

กระบวนการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Process) เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดระดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานของหน่วยงานหรือขององค์กร รวมทั้งการบริหาร/จัดการความเสี่ยงโดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งกระบวนการดังกล่าวนี้จะสำเร็จได้ ต้องมีการสื่อสารให้คนในองค์กรมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการบริหารความเสี่ยงในทิศทางเดียวกัน ตลอดจนควรมีการจัดทำระบบสารสนเทศ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง โดยประเมินจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงผลกระทบ (Impact) หมายถึง ขนาดของความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง สามารถแบ่งเป็นได้หลายระดับ เช่น สูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ เป็นต้น

การบริหารความเสี่ยง/การจัดการความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการให้โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ซึ่งการจัดการความเสี่ยงมีหลายวิธี

- **การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance)** เป็นการยอมรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น เนื่องจากไม่คุ้มค่าในการจัดการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยง
- **การลด/การควบคุมความเสี่ยง (Risk Reduction)** เป็นการปรับปรุงระบบการทำงาน หรือการออกแบบวิธีการทำงานใหม่ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิด หรือลดผลกระทบ ให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้
- **การกระจายความเสี่ยง หรือการโอนความเสี่ยง (Risk Sharing)** เป็นการกระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่นช่วยแบ่งเบาความรับผิดชอบไป เช่น การทำประกัน การใช้บริการจากภายนอก (Outsource) เป็นต้น
- **การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Risk Avoidance)** เป็นการจัดการความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมากและหน่วยงานไม่อาจยอมรับได้ จึงต้องตัดสินใจยกเลิกโครงการ/กิจกรรมนั้นไป
- **การควบคุม (Control)** หมายถึง นโยบาย แนวทาง หรือขั้นตอนปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่งกระทำเพื่อลดความเสี่ยง และทำให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ แบ่งได้หลายประเภท
- **การควบคุมเพื่อป้องกัน (Preventive Control)** เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก เช่น การอนุมัติ การจัดโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่การควบคุมการเข้าถึงเอกสาร ข้อมูล ทรัพย์สิน เป็นต้น

- การควบคุมเพื่อให้ตรวจพบ (Detective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อค้นพบข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นแล้ว เช่น การสอบทาน การวิเคราะห์ การตรวจนับ การรายงานข้อบกพร่อง เป็นต้น

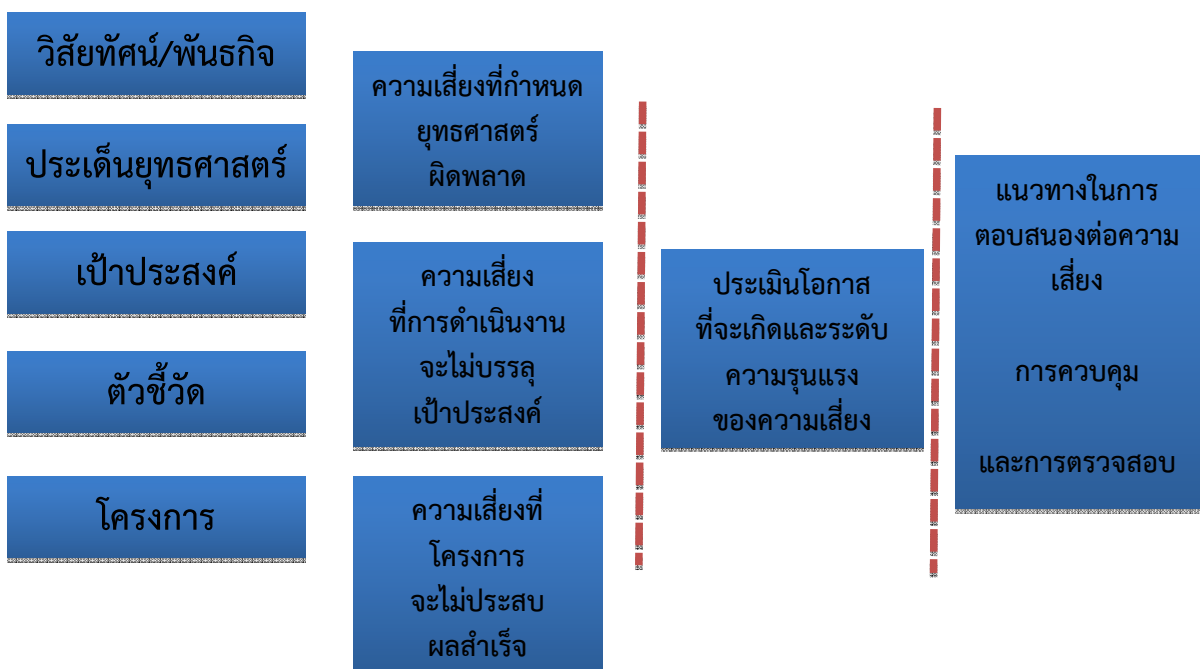
- การควบคุมโดยการชี้แนะ (Directive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่ส่งเสริมหรือกระตุ้นให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ เช่น การให้รางวัลแก่ผู้มีผลงานดี เป็นต้น

- การควบคุมเพื่อการแก้ไข (Corrective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง หรือเพื่อหาวิธีการแก้ไขไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดซ้ำอีกในอนาคต เช่น การจัดเตรียมเครื่องมือดับเพลิงเพื่อช่วยลดความรุนแรงของความเสียหายให้น้อยลงหากเกิดไฟไหม้ เป็นต้น

การจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ เพื่อให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) การจัดการความเสี่ยงต้องมองปัญหาความเสี่ยง แบบองค์รวม ดังนั้น การจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมจะต้องอาศัยการมีส่วนร่วมจากผู้บริหารและปฏิบัติการจากทุกระดับร่วมกัน พิจารณาทั้งความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและเห็นพ้องร่วมกันทั่วทั้งองค์กร จึงจะสามารถควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management) คือ กระบวนการที่เป็นระบบในการบริหารจัดการ และควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามแผน เพื่อให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น ในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรสามารถยอมรับได้ควบคุมได้และตรวจสอบได้อย่างเป็นระบบ โดยการคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมาย ทั้งในด้านกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกฎระเบียบ นโยบาย ข้อบังคับ ข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน และการปฏิบัติงาน รวมถึงเรื่องอื่น ๆ เช่น ชื่อเสียงขององค์กร เป็นต้น โดยได้รับการสนับสนุนและการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการความเสี่ยง



การบูรณาการกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงกับกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

การบริหารความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ดำเนินการต่อเนื่องเชื่อมโยงกับกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ต่างๆขององค์กร ซึ่งจำเป็นจะต้องมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และให้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อลดระดับความรุนแรงตลอดจนมีการติดตามและรายงานผลการบริหารความเสี่ยง โดยจะต้องเป็นการดำเนินการร่วมกันระหว่างหน่วยงานในสังกัด เพื่อให้หน่วยงานสามารถบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงานขององค์กร



บทที่ ๓

กระบวนการการบริหารจัดการความเสี่ยง

กระบวนการการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่เป็นวงจรต่อเนื่อง ประกอบด้วย

๑. การวิเคราะห์องค์กร
๒. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. การระบุความเสี่ยง
๔. การประเมินความเสี่ยง
๕. การตอบสนองความเสี่ยง
๖. การติดตามและทบทวน
๗. การสื่อสารและการรายงาน

การบริหารจัดการความเสี่ยงมีกระบวนการและขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยส่วนใหญ่ประกอบด้วยตามแผนผัง ดังนี้



๑. การวิเคราะห์องค์กร

ในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลฯ ได้ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend ปัจจุบันและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ SWOT Analysis การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค

จุดแข็ง (S : Strengths) คือ การมองหาจุดเด่น ข้อดีภายในของตำบลฯ

จุดอ่อน (W : Weakness) คือ การมองหาจุดด้อย ข้อเสียภายในตำบลฯ

โอกาส (O : Opportunities) คือ ปัจจัยภายนอกที่เป็นโอกาสในการพัฒนาตำบลฯ

อุปสรรค (T : Treats) คือ ปัจจัยภายนอกที่เป็นอุปสรรคในการพัฒนาตำบลฯ

ผลการวิเคราะห์ศักยภาพภายในชุมชนเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคต ด้วยเทคนิค SWOT Analysis ซึ่งพิจารณาจากสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร ได้แก่ สภาพแวดล้อมด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านการเมืองการปกครอง และด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผลปรากฏดังนี้

จุดแข็ง (Strength)

๑. เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลแะที่มีความพร้อมทางด้านบริการโครงสร้างพื้นฐานและมีขีดความสามารถในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน
๒. ภายในเขตองค์การบริหารส่วนเป็นที่ตั้งของธุรกิจการค้าและด้านการให้บริการ
๓. ประชาชน ชุมชน องค์กรเอกชนให้การสนับสนุนส่งเสริมตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแะ
๔. องค์การบริหารส่วนตำบลแะเป็นที่รู้จักของคนทั่วไป
๕. ประชาชนให้ความร่วมมือและมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น
๖. คนตำบลแะมีความภูมิใจในความเป็นคนตำบลแะ

จุดอ่อน (weakness)

๑. เยาวชนในพื้นที่ไม่ได้รับการศึกษาอย่างเหมาะสม
๒. ประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกอบอาชีพ
๓. ประชาชนขาดความกระตือรือร้นในการช่วยเหลือตนเอง
๔. ปัญหาการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ และการทำลายสิ่งแวดล้อมเขตเพิ่มมากขึ้นส่งผลให้ปริมาณขยะ ปัญหาน้ำเสีย และปัญหามลพิษทางอากาศมีปริมาณเพิ่มมากขึ้นอันจะเป็นสาเหตุการทำลายสภาพพจน์ของท้องถิ่น และส่งผลต่อสุขภาพของประชาชนในท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลแะขาดการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินโครงการขนาดใหญ่
๕. องค์การบริหารส่วนตำบลแะขาดการจัดระเบียบของท้องถิ่นและขาดการบังคับใช้อย่างเคร่งครัด

โอกาส (Opportunity)

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของท้องถิ่นไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาด้านเศรษฐกิจท้องถิ่น ระบบสาธารณสุขปโภค และสาธารณสุขการ เป็นต้น
๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น
๓. รัฐบาลสนับสนุนให้แต่ละท้องถิ่นมีบทบาทในการอนุรักษ์ฟื้นฟูเผยแพร่ และถ่ายทอดวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นมากขึ้น
๔. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ สนับสนุนให้มีการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นอย่างเท่าเทียมกันและทั่วถึง
๕. ภาครัฐมีโครงการพัฒนาต่างๆ เป็นจำนวนมากเพื่อแก้ปัญหาความยากจน
๖. เป็นตำบลแะที่อยู่ใกล้ตัวอำเภอเมืองปัตตานีเหมาะแก่การประกอบธุรกิจและทำการค้า
๗. รัฐบาลให้การสนับสนุนเรื่องการศึกษาตั้งแต่ระดับก่อนวัยเรียนจนถึงปริญญาตรี
๘. ภาครัฐสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานราชการมีคนในพื้นที่ปฏิบัติงาน
๙. มีสภาพพื้นที่ ที่เอื้อต่อการพัฒนา

อุปสรรค (Threat)

๑. สภาวะการณ์ทางเศรษฐกิจ ในระดับประเทศในระดับภูมิภาคส่งผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น
๒. การขยายตัวของชุมชนและการเพิ่มขึ้นของจำนวนประชากรในเขตตำบลและส่งผลให้ประชาชนมีระดับความต้องการในการบริการสาธารณะตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างครอบคลุมและทั่วถึง
๓. ความทันสมัยและกระแสวัฒนธรรมต่างชาติทำให้ประชาชนในท้องถิ่น สีมรากฐานทางวัฒนธรรมที่มีอยู่ และหันไปนิยมวัฒนธรรมการบริโภคมากขึ้น
๔. โครงสร้างของประชาชนในภาพรวมของเขตตำบลและไม่เอื้อต่อการพัฒนา
๕. ประชาชนมีหนี้สินเกือบทุกครัวเรือน
๖. ปัญหาการลักเล็กขโมยน้อยในชุมชน
๗. ประชาชนไม่มั่นใจในนโยบายของรัฐบาลและผู้บริหาร
๘. ประชาชนขาดความรู้เกี่ยวกับกฎหมายการเมืองการบริหาร
๙. ประชาชนไม่ให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง ด้านต่างๆ ให้อยู่ใน ระดับที่เพียงพอและเหมาะสม

๒. ให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากล เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์การบริหารส่วนอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาและมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรในทิศทางเดียวกัน โดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์แผนงาน และการ ดำเนินงานของผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลและรวมถึงการมุ่งเน้นให้ บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน และสร้างความเชื่อมั่นของผู้เกี่ยวข้อง

๓. มีการกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนเพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายหรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนและสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหาร ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. การระบุความเสี่ยง

การระบุความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงาน หรือกิจกรรม เป็นการพิจารณาว่ามีสิ่งใดหรือเหตุการณ์ใดที่อาจเป็นปัญหาอุปสรรค ซึ่งอาจทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของงานกิจกรรมและกระบวนการที่ได้ปฏิบัติอยู่ ทั้งในส่วนของงานตามภารกิจประจำและงานตามนโยบายว่า

ตอบสนองและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจของหน่วยงานรวมถึง คาดคะเนผลผลิตและผลลัพธ์ของแต่ละงานกิจกรรมว่าจะเกิดผลในทางใดโดยพิจารณาได้จากกระบวนการหรือกิจกรรมที่มีความสำคัญของข้อมูลสถิติของความเสี่ยงที่เคยเกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นในอนาคตและจากการระดม

ความคิดเห็นของบุคลากรภายในหน่วยงานจากนั้นระบุปัจจัยเสี่ยง คือ สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสียหาย ทั้งนี้ในการระบุความเสี่ยงจะต้องพิจารณาแหล่งที่มาของปัจจัยเสี่ยงทั้ง ๒ ด้าน คือ ปัจจัยเสี่ยงภายใน และภายนอก

๒.๑) ปัจจัยเสี่ยงภายใน หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น โครงสร้างองค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารจัดการ กระบวนการปฏิบัติงาน ความรู้ความสามารถและทักษะของบุคลากร ความเพียงพอของข้อมูล และเทคโนโลยีสำหรับการให้บริการ เป็นต้น

๒.๒) ปัจจัยเสี่ยงภายนอก หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น ภาวะการแข่งขัน กระแสสังคม การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี การเมือง สภาวะเศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

แนวทางในการระบุความเสี่ยง

๑. ศึกษา และพิจารณาถึงเหตุการณ์ที่จะทำให้เกิดไม่บรรลุวัตถุประสงค์ต่าง ๆ โดยพิจารณาทั้งปัจจัยทั้งภายในและภายนอก เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต

๒. พิจารณาถึงผลที่เกิดขึ้นจากความเสี่ยง สรุปประเด็นเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นซึ่งมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ และสาเหตุของเหตุการณ์หรือความเสี่ยงดังกล่าว ให้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อหารือร่วมกัน หากเหตุการณ์ที่มีผลกระทบในเชิงลบถือเป็นความเสี่ยงที่ต้องประเมินและจัดการ ความเสี่ยงนั้น สำหรับเหตุการณ์ที่มีผลกระทบในเชิงบวกเป็นโอกาส ซึ่งควรนำไปพิจารณาอีกครั้งในกระบวนการกำหนดวัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ในการดำเนินงานต่อไป ทั้งนี้ ต้องระบุสาเหตุของความเสี่ยงด้วยทุกครั้ง โดยระบุให้ครบทุกสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสียหายดังกล่าวเพื่อให้สามารถกำหนดแผนจัดการความเสี่ยงให้ตรงกับสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสียหาย และสามารถลดความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. พิจารณาประเภทความเสี่ยง

- ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) หมายถึง ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อทิศทาง หรือ ภารกิจหลักขององค์กร หรือมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร เนื่องมาจากการเมือง เศรษฐกิจ ความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ภายนอก ผู้ใช้บริการ ฯลฯ หรือความเสี่ยงที่เกิดจากการกระบวนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ผิดพลาด รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนดำเนินงาน และนำไปปฏิบัติไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก อันส่งผลกระทบต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือสถานะขององค์กร

- ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O) หมายถึง ความเสี่ยงเนื่องจากการปฏิบัติงานภายในองค์กร อันเกิดจากกระบวนการ บุคลากร ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์กร เช่น ขาดการบริหารโครงการที่ดี ขาดบุคลากรที่มีคุณภาพ การใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไม่เต็มประสิทธิภาพ เป็นต้น

- ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับสถานะและการดำเนินงานทางการเงิน เช่น การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน งบประมาณถูกตัดงบประมาณที่ได้รับไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ของภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไปทำให้การจัดสรรไม่พอเพียง จนกระทบการดำเนินงานขององค์กรในการบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจ เนื่องมาจากการขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารการเงิน ได้อย่างถูกต้อง

- ความเสี่ยงด้านปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการละเมิดหรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อสัญญา และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร เช่น การทุจริต การไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญา การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับผลกระทบสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ องค์กรสามารถแบ่งประเภทของความเสี่ยงเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม เช่น ด้านการทุจริต/คอร์รัปชัน ด้านความหยุดชะงักของการดำเนินงาน ด้านการเปลี่ยนแปลงจากสภาพอากาศ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

๔. การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์สาเหตุของความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยง โดยประเมินจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยง (ความรุนแรง/ความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) โดยอาจพิจารณาถึงผลกระทบทางด้านชื่อเสียงขององค์กร ด้านผู้รับบริการ ด้านบุคลากร ด้านเวลา ด้านความสำเร็จของงาน/กิจกรรม ด้านผลประโยชน์ ทักษะ การให้หรือรับสินบน เพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง

๓.๑ กำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน กำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) คือ ความเป็นไปได้หรือความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) คือ ระดับของความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายตามภารกิจ เป็นการพิจารณาระดับความรุนแรงและมูลค่าความเสียหายจากความเสี่ยงที่คาดว่าจะได้รับและระดับของความเสี่ยง (Risk Matrix) โดยกำหนดเกณฑ์ในการประเมินขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมในการดำเนินงานและลักษณะของผลจากการดำเนินงาน ซึ่งสามารถกำหนดได้ ๕ ระดับ ดังนี้

| ระดับ | โอกาสที่จะเกิด | ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์ | ความน่าจะเป็นในการเกิดเหตุการณ์ | ความน่าจะเป็นในการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน การให้หรือรับสินบน |
|-------|----------------|-------------------------------------|---|--|
| ๑ | น้อยมาก | ๕ ปีต่อครั้ง | ไม่มีโอกาสเกิดขึ้นเลย (๐ - ๒๐%) | มีโอกาสดำเนินการขึ้นยาก |
| ๒ | น้อย | ๒-๓ ปีต่อครั้ง | มีโอกาสดำเนินการเกิดขึ้น น้อยมาก (มากกว่า ๒๐ - ๔๐%) | มีโอกาสดำเนินการเกิดขึ้น น้อยครั้ง |
| ๓ | ปานกลาง | ๑ ปีต่อครั้ง | มีโอกาสดำเนินการเกิดขึ้น ปานกลาง (มากกว่า ๔๐ - ๖๐%) | มีโอกาสดำเนินการเกิดขึ้น บางครั้ง |
| ๔ | สูง | ๑-๖ เดือนต่อครั้งแต่ไม่เกิน ๕ ครั้ง | มีโอกาสดำเนินการเกิดขึ้นมาก (มากกว่า ๖๐ - ๘๐%) | มีโอกาสดำเนินการเกิดขึ้น บ่อยครั้ง |
| ๕ | สูงมาก | ๑ เดือนต่อครั้งหรือมากกว่า | มีโอกาสดำเนินการเกิดขึ้นสูง มาก (มากกว่า ๘๐ - ๑๐๐%) | มีโอกาสดำเนินการเกิดขึ้น ประจำ |

เกณฑ์การประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบ

| ระดับ | ผลกระทบ | ผลกระทบต่อ | | | |
|-------|---------|------------------------|---|------------------------------------|---|
| | | ทรัพย์สิน | องค์กร | ค่าเป้าหมาย | ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน การให้หรือรับสินบน |
| ๑ | น้อยมาก | ไม่มีการ สูญเสีย | ไม่ส่งผลเลย หรือส่งผล กระทบบระดับบุคคล | เป้าหมายความสำเร็จ ต่ำกว่า ๓๐% | สร้างความไม่สะดวกต่อการ ปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง |
| ๒ | น้อย | สูญเสีย เล็กน้อย | ส่งผลกระทบในระดับ หน่วยงาน | เป้าหมายความสำเร็จ ๓๐% - ๔๙.๙๙% | สร้างความไม่สะดวกต่อการ ปฏิบัติงานบ่อยครั้ง |
| ๓ | ปานกลาง | สูญเสียปาน กลาง | ส่งผลกระทบระดับ หน่วยงาน | เป้าหมายความสำเร็จ ๕๐% - ๖๙.๙๙% | สร้างบรรยากาศในการ ทำงานที่ไม่เหมาะสม |
| ๔ | สูง | สูญเสีย ค่อนข้างมาก | ส่งผลกระทบระดับกรม | เป้าหมายความสำเร็จ ๗๐% - ๘๕% | ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ ร้ายแรง |
| ๕ | สูงมาก | สูญเสียมาก | ส่งผลกระทบไปยัง ภายนอกกรม | เป้าหมายความสำเร็จ มากกว่า ๘๕% | ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง |

ในการประเมินความเสี่ยงควรระบุเหตุผลและข้อมูลประกอบในการประเมินระดับเกณฑ์ดังกล่าว เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนต่อการเลือกระดับความเสี่ยงและใช้เป็นข้อมูลเปรียบเทียบในการประเมินระดับความเสี่ยง ภายหลังจากจัดการความเสี่ยง เมื่อทำการประเมินระดับของความเสี่ยงทั้งในโอกาสและความรุนแรงที่เกิดขึ้นแล้วให้ทำการคำนวณระดับของความเสี่ยงที่เหลืออยู่ด้วยสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{ระดับโอกาส} \times \text{ระดับความรุนแรง}$$

ระดับความเสี่ยง (Risk Matrix) พิจารณาตามเกณฑ์ในการจัดการความเสี่ยง สามารถกำหนดได้หลายระดับและตามแต่ช่วงคะแนนที่กำหนด ตามตัวอย่างกำหนดที่ ๕ ระดับ ดังนี้

| ลำดับ ความ เสี่ยง | ระดับความเสี่ยง | ช่วงคะแนน | เขตสี (zone) |
|-------------------------|--|---------------|--|
| ๑ | ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E) | ๒๐ - ๒๕ คะแนน | แดง  |
| ๒ | ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H) | ๑๐ - ๑๖ คะแนน | ส้ม  |
| ๓ | ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M) | ๔ - ๙ คะแนน | เหลือง  |
| ๔ | ความเสี่ยงระดับน้อย (Low Risk : L) | ๒ - ๓ คะแนน | เขียว  |
| ๕ | ความเสี่ยงระดับน้อยมาก (Least Risk : L) | ๑ คะแนน | ฟ้า  |

๓.๒) การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาส (Likelihood) ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่าง ๆ และประเมินระดับความรุนแรงหรือมูลค่าความเสียหาย (Impact) จากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานสามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยมาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น

ขั้นตอนในการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง

- พิจารณาโอกาส/ความถี่ ในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) ว่ามีโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดขึ้น มากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด
- พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ที่มีผลต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ว่ามีระดับความรุนแรง หรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๓.๓) การวิเคราะห์ความเสี่ยง เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้วให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใด

๓.๔) การจัดลำดับความสำคัญในการจัดการความเสี่ยง เมื่อได้ค่าระดับความเสี่ยงแล้ว นำมาจัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อพิจารณากำหนดวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงของแต่ละสาเหตุของความเสี่ยงที่สำคัญให้เหมาะสม โดยพิจารณาจากระดับของความเสี่ยงที่เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ความรุนแรง/ความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน ที่ประเมินได้โดยจัดเรียงลำดับจากระดับต่าง ๆ จากระดับความเสี่ยงน้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง สูงมาก และเลือกความเสี่ยงตามที่กำหนดมาจัดลำดับความสำคัญในการจัดการความเสี่ยงภายหลังจากที่ได้ประเมินความเสี่ยงมาแล้ว เช่น ความเสี่ยงที่มีระดับสูงมากและสูงมาจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง






แผนภูมิความเสี่ยง

| | | | | | | |
|----------------------|---|---|---|---|---|--|
| ความรุนแรงของผลกระทบ | ๕ | | | | | |
| | ๔ | | | | | |
| | ๓ | | | | | |
| | ๒ | | | | | |
| | ๑ | | | | | |
| | | | | | | |
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | |

โอกาสจะเกิดเหตุการณ์

กรอบการกำหนดระดับความเสี่ยงตามเขตสี (zone)

จากแผนภูมิความเสี่ยงจะเห็นได้ว่า ได้มีการจัดระดับความเสี่ยงตามเขตสี (Zone) ซึ่งแบ่งเป็น ๕ ระดับ ซึ่งจะได้เชื่อมโยงไปสู่การควบคุม/การจัดการความเสี่ยงทั้งในปัจจุบัน และที่จะได้มีการกำหนดเพิ่มเติมตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

| ระดับความเสี่ยง | เขตสี (zone) | มาตรการในปัจจุบัน | มาตรการเพิ่มเติม |
|-----------------|---|--|---|
| ระดับน้อยมาก | ฟ้า  | มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ | ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว |
| ระดับน้อย | เขียว  | มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ | ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว |
| ระดับปานกลาง | เหลือง  | ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง และอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน | ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติมหรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว |
| ระดับสูง | ส้ม  | ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง และอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน | จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการโดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญในระดับรอง |
| ระดับสูงมาก | แดง  | ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง และอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน | จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการโดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญในระดับที่สูงกว่า และผู้บริหารควรให้ความสำคัญในการติดตามการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง |

๕. การตอบสนองความเสี่ยง

๕.๑) การประเมินผลการจัดการความเสี่ยง การควบคุมที่มีอยู่ เป็นการประเมินกิจกรรมที่กำหนดขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยควบคุม ความเสี่ยง หรือปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร/หน่วยงาน ซึ่งกิจกรรมการควบคุมดังกล่าว หมายถึง กระบวนการ วิธีการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่จะทำให้มั่นใจได้ว่าผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมได้ดำเนินการสอดคล้องกับทิศทางที่ต้องการ สามารถช่วยป้องกันและชี้ให้เห็นถึงความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ได้

หลังจากประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงแล้ว ขั้นตอนต่อไป คือ การวิเคราะห์การการจัดการหรือควบคุมเดิมที่มีอยู่ก่อนว่าได้มีการจัดการควบคุมเพื่อช่วยลดความเสี่ยงไว้อย่างไร รวมทั้ง พิจารณาด้วยว่าการจัดการหรือควบคุมที่ได้กำหนดไว้แล้วนั้น ได้มีการนำมาปฏิบัติด้วยหรือไม่และได้ผลเป็นอย่างไร ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว ดำเนินการภายหลังจากการที่ได้ระบุระดับความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงแล้ว ให้นำความเสี่ยงมาประเมินผลการควบคุมและการจัดการที่มีอยู่ว่ามีประสิทธิผลเพียงพอหรือไม่ และสามารถลดหรือควบคุมความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ต้องปรับปรุง ดังนี้

- กรณีเพียงพอ หมายถึง ลด/ควบคุมความเสี่ยงลงสู่ระดับที่ยอมรับได้
- กรณีต้องปรับปรุง หมายถึง ไม่สามารถลด/ควบคุมความเสี่ยงได้

๕.๒) การจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการดำเนินการต่าง ๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยพิจารณาต้นทุนการจัดการความเสี่ยง และผลประโยชน์ที่จะได้รับ โดยมีทางเลือกที่จะจัดการกับความเสี่ยงอยู่ด้วยกัน ๔ วิธี

- **กรณียอมรับความเสี่ยง** หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับให้มีความเสี่ยงได้ เพราะต้นทุนการจัดการความเสี่ยงสูงอาจไม่คุ้มกับผลประโยชน์ที่อาจจะเกิดขึ้น หรือเป็นความเสี่ยงที่มีสาเหตุจากปัจจัยภายนอกที่อยู่เหนือการควบคุม และไม่อาจเลือกใช้วิธีอื่นได้ แต่ควรมีมาตรการติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อรองรับผลที่เกิดขึ้น หรือเป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

- **กรณีหลีกเลี่ยงความเสี่ยง** หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ มีผลกระทบกับองค์กรแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม หรือกระบวนการบางอย่างสูง ซึ่งไม่สามารถจัดการได้ด้วยวิธีอื่น โดยอาจควบคุมได้ด้วยกรยกเลิก/ปรับเปลี่ยน เป้าหมาย/โครงการ/งานหรือกิจกรรม

- **กรณีถ่ายโอนความเสี่ยง** หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องดำเนินการถ่ายโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่น เช่น จ้างบุคคลภายนอก เป็นต้น โดยอาจเป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับความเสี่ยงที่มีขนาดความรุนแรงมาก เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับภัยธรรมชาติ/วินาศภัย ความเสี่ยงที่ต้องดำเนินการในเรื่องที่ไม่มีความชำนาญ ความเสี่ยงที่ต้องปฏิบัติงานที่มีปริมาณมากในเวลาอันจำกัด เป็นต้น

- **กรณีควบคุม/ลดความเสี่ยง** หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องหาแนวทางการควบคุมทั้งโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายในและอยู่ภายใต้การควบคุมขององค์กร ได้แก่ การควบคุมภายใน หรือเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องหาแนวทาง การควบคุมทั้งโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอกและมีได้อยู่ภายใต้การควบคุมขององค์กร ได้แก่ แผนรองรับ/มาตรการ

๖. การติดตามและทบทวน

การติดตามและทบทวน ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข โดยอาจติดตามเป็นรายไตรมาส ติดตามเป็นรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ตามที่องค์กรเห็นความเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าแผนการบริหารความเสี่ยงนั้นมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสาเหตุของความเสี่ยงที่มีผลต่อความสำเร็จ ความรุนแรงของผลกระทบ วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงค่าใช้จ่ายในการจัดการมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่ เปลี่ยนแปลงไป โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ

๖.๑ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมกับวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุผลของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่

๖.๒ เป็นการติดตามความคืบหน้าของมาตรการที่เป็นการทำเพิ่มเติมว่าแล้วเสร็จตามกำหนดหรือไม่ สามารถลดโอกาสหรือผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่ วิธีการจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพก็ให้ดำเนินการต่อไป หรือวิธีการใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามไปรายงานให้ผู้บริหารทราบตามแบบรายงานที่ได้จัดทำโดยกำหนดติดตามในการรายงาน นอกจากจะรายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดแล้ว ต้องมีการติดตามผลจากการปฏิบัติงานและการบริหารงานตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดด้วย

๖.๓ เป็นการทบทวนแผนและรายงานผลผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยวิเคราะห์และประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งกิจกรรมหรือการจัดการที่ได้มีการดำเนินการในงวดที่ผ่านมาว่ามีประสิทธิผลหรือไม่ ถ้ายังมีความเสี่ยงเหลืออยู่ หรือพบความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ เช่น จากการปรับเปลี่ยนสภาพแวดล้อม วิธีการปฏิบัติงาน เป็นต้น เพื่อใช้ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในงวดถัดไป

๗. การสื่อสารและการรายงาน

การสื่อสารและการรายงาน ตามนโยบายเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงและการกำหนดเกณฑ์เพื่อใช้ในการพิจารณาข้อมูลที่จะนำมาบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการพิจารณาถึงวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และสอดคล้องกัน ทั้งวัตถุประสงค์ในแต่ละระดับและและการดำเนินงานต่าง ๆ ขององค์กร ทั้งนี้ สามารถเตรียมข้อมูลต่าง ๆ ได้หลายวิธีการ ดังนี้

๑. พิจารณาข้อมูลกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. พิจารณาว่าโครงการที่จัดทำขึ้นในปีงบประมาณตอบสนองยุทธศาสตร์ใด กลยุทธ์แผนงาน แนวทางการพัฒนาใดตามที่กำหนดในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติในปีงบประมาณ

๓. พิจารณางานประจำตามหน้าที่ โครงการและภารกิจของสำนัก/กอง ที่กำหนดในแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานตามที่ปรากฏในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติในปีงบประมาณ

๔. พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม ตัวชี้วัด (ถ้ามี) และเป้าหมายของการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์

๕. ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงแต่ละประเภทตามที่กำหนดและปัจจัยเสี่ยง โดยการระบุความเสี่ยงและประเมินความเสี่ยงว่าอยู่ระดับใดตามที่ได้กำหนด

๖. กำหนดวิธีการตอบสนองความเสี่ยงตามความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงที่วิเคราะห์ได้

๗. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับความเสี่ยงที่ยังยอมรับไม่ได้หรือต้องการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยกำหนดเป็นแผนงาน/กิจกรรม/ขั้นตอน/การปฏิบัติงาน โดยกำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาการดำเนินงาน

๘. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ความคืบหน้า ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขปัญหา (ถ้ามี) ตามที่ได้กำหนดนโยบายการติดตามไว้ เช่น รายไตรมาส เป็นต้น

๙. รายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อผู้บริหารให้รับทราบ

๑๐. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยสรุปผลการดำเนินงานภายหลังจากที่ได้ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงแล้ววาระระดับความเสี่ยงปัจจุบันอยู่ในระดับใด จำเป็นจะต้องนำไปดำเนินการในในปีงบประมาณต่อไปหรือไม่อย่างไร

๑๑. รายงานสรุปผลต่อผู้บริหารให้รับทราบ

ทั้งนี้ การพิจารณาแผนงาน โครงการ ภารกิจงาน กิจกรรม ก่อนการดำเนินการอาจพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามภารกิจที่มีความสำคัญ โดยกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา เพื่อพิจารณาคัดเลือกแผนงาน/โครงการ เพื่อนำมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยวิเคราะห์จากความสำคัญของแผนงาน/โครงการ เช่น โครงการเชิงยุทธศาสตร์, โครงการ Flagship , โครงการตามนโยบายที่สำคัญ, โครงการที่มีงบประมาณสูง เป็นต้น โดยการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา คัดเลือกแผนงาน/โครงการที่สำคัญ เช่น ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ในประเด็นยุทธศาสตร์ การส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของนโยบาย (แผนงาน/โครงการสำคัญ) ตามยุทธศาสตร์องค์กร จำนวนวงเงินงบประมาณ เป็นต้น เพื่อคัดกรองเฉพาะเรื่องที่สำคัญในขั้นต้นก่อน แต่ทั้งนี้หากดำเนินการเช่นนี้ แผนงาน โครงการ ภารกิจงาน กิจกรรมอื่น ๆ ที่ไม่เข้าหลักเกณฑ์การพิจารณาจะต้องดำเนินการให้อยู่ในระบบประเมินผลการควบคุมภายในด้วย เพื่อให้ครอบคลุมในการพิจารณาถึงความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

บทที่ ๔

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลชะอำเภอบูรี จังหวัดนครราชสีมา ได้วิเคราะห์ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยจากรายประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลชะอำซึ่งการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ หมวด ๒ มาตรา ๑๖ (๑) ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหาความต้องการ ประเด็นการพัฒนาและประเด็นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการและแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่างๆ มาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการตามอำนาจหน้าที่ และพร้อมที่จะนำไปสู่การปฏิบัติและสามารถใช้ในการประสานแผนการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามนโยบายที่คณะผู้บริหารหวังที่จะทำให้เกิดการพัฒนาในท้องถิ่นและวิเคราะห์ความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนซึ่งเป็นความเสี่ยงที่มีระดับความสำคัญและมีผลกระทบสูงต่อการบริหารราชการ การวิเคราะห์ความเสี่ยงรายประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลชะอำที่ส่งผลกระทบต่อภารกิจตามยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลชะอำรายละเอียดการวิเคราะห์ ประกอบด้วย ๗ ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค สาธารณูปการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น

และการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเกษตร

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

กรอบแนวทางการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง

การพิจารณาความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลชะอำ

การพิจารณาความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามภารกิจที่มีความสำคัญ โดยกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกแผนงาน/โครงการ เพื่อนำมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยวิเคราะห์จากความสำคัญของโครงการ เช่น โครงการเชิงยุทธศาสตร์, โครงการตามนโยบายที่สำคัญ, โครงการที่มีงบประมาณสูง เป็นต้น

**โครงการ/กระบวนงานกิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์
องค์การบริหารส่วนตำบลแซะ อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา**

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค

สาธารณูปการ

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) |
|-----|--|---|----------------|
| 1 | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเส้นบ้านนายฉนิต เขียนทองกลาง ถึง บ้านนางปิยะดา แบบนา บ้านดอนกรูด หมู่ 1 | ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเส้นบ้านนายฉนิต เขียนทองกลาง ถึง บ้านนางปิยะดา แบบนา บ้านดอนกรูด หมู่ 1 ขนาดความกว้าง 3.00 เมตร ยาว 250.00เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 750 ตารางเมตร | 465,500 |
| 2 | โครงการติดตั้งตาข่ายพร้อมเสาถนนลูกรีดสนามฟุตบอล บ้านดอนกรูด หมู่ที่ 1 | ติดตั้งตาข่ายพร้อมเสาถนนลูกรีดสนามฟุตบอล บ้านดอนกรูด หมู่ที่ 1 ตาข่ายความยาว 120 เมตร | 42,700 |
| 3 | โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลติกคอนกรีตทางเข้าหมู่บ้านลานป.เลื่อน ถึง ทางเข้าหมู่บ้าน บ้านหนองรัง หมู่ที่ 2 | ก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลติกคอนกรีตทางเข้าหมู่บ้านลานป.เลื่อน ถึงทางเข้าหมู่บ้าน บ้านหนองรัง หมู่ที่ 2 ขนาดความกว้าง 8 เมตร ยาว 130 เมตร หนา 0.05 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 1,040 ตารางเมตร | 454,800 |
| 4 | โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกเส้นสะพานบ้านตาฮูน เยื้องกระโทก ถึงสะพานหลังสถานตรวจสภาพรถเอกชนครบุรี บ้านแซะ หมู่ 3 | ก่อสร้างถนนหินคลุกเส้นสะพานบ้านตาฮูน เยื้องกระโทก ถึงสะพานหลังสถานตรวจสภาพรถเอกชนครบุรี บ้านแซะ หมู่ 3 ขนาดความกว้าง 5 เมตร ยาว 710 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า 532.50 ลูกบาศก์เมตร | 440,000 |
| 5 | โครงการปรับปรุงสนามกีฬากลาง องค์การบริหารส่วนตำบลแซะ | ปรับปรุงสนามกีฬากลาง องค์การบริหารส่วนตำบลแซะ พื้นที่รวม 9,600 ตารางเมตร | 188,600 |
| 6 | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กประตูโรงฆ่าสัตว์ (ต่อจากเดิม) ไปเหมืองชลประทาน บ้านแซะ หมู่ 4 | ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กประตูโรงฆ่าสัตว์ (ต่อจากเดิม) ไปเหมืองชลประทาน บ้านแซะ หมู่ 4 ขนาดความกว้าง 5.00 เมตร ยาว 140 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 700.00 ตารางเมตร | 420,000 |
| 7 | โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก สายสระหนองกระทุ่ม บ้านโนนมะขามป้อมหมู่ 5 | ก่อสร้างถนนหินคลุก สายสระหนองกระทุ่ม บ้านโนนมะขามป้อมหมู่ 5 ขนาดความกว้าง 5.00 เมตร ยาว 390 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า 292.50 ลูกบาศก์เมตร | 240,000 |
| 8 | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเส้นบ้านนางแ้ว เขยสูงเนิน ถึงบ้านนางจินดา หลวงพิทักษ์ บ้านโนนมะขามป้อม หมู่ 5 | ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นบ้านนางแ้ว เขยสูงเนิน ถึงบ้านนางจินดา หลวงพิทักษ์ บ้านโนนมะขามป้อม หมู่ 5 ขนาดความกว้าง 6.00 เมตร ยาว 74.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 444.00 ตารางเมตร | 260,000 |

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) |
|-----|--|---|----------------|
| 9 | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเส้นบ้านนายมานะ เชื้อจ้อหอไปบ้านนางสาวฐิติมา เสนาพันธ์ บ้านขาคีม หมู่ 6 | ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นบ้านนายมานะ เชื้อจ้อหอไปบ้านนางสาวฐิติมา เสนาพันธ์ บ้านขาคีม หมู่ 6 ขนาดความกว้าง 3.00 เมตร ยาว 140.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นผิวจราจรไม่น้อยกว่า 420.00 ตารางเมตร | 260,000 |
| 10 | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเส้นวงเวียน ถึงบ้านนายสมประสงค์ ลายผักแว่น บ้านพนาหนองหิน หมู่ 7 | ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเส้นวงเวียน ถึงบ้านนายสมประสงค์ ลายผักแว่น บ้านพนาหนองหิน หมู่ 7 ขนาดความกว้าง 6.00 เมตร ยาว 67.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นผิวจราจรไม่น้อยกว่า 402.00 ตารางเมตร | 240,000 |
| 11 | โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกเส้นไร่นายทิม กริตกระโทก ถึงไร่นางทองดี ทวนมะเริง บ้านพนาหนองหิน หมู่ 7 | ก่อสร้างถนนหินคลุกเส้นไร่นายทิม กริตกระโทก ถึงไร่นางทองดี ทวนมะเริง บ้านพนาหนองหิน หมู่ 7 ขนาดความกว้าง 5.00 เมตร ยาว 130.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า 97.50 ลูกบาศก์เมตร | 80,000 |
| 12 | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเส้นร้านค้านางวัลย์ลดา เนรมิตครบุรี ถึงแยกสนามชนไก่ บ้านถนนกลาง หมู่ 8 | ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเส้นร้านค้านางวัลย์ลดา เนรมิตครบุรี ถึงแยกสนามชนไก่ บ้านถนนกลาง หมู่ 8 ขนาดความกว้าง 6.00 เมตร ยาว 78.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นผิวจราจรไม่น้อยกว่า 468.00 ตารางเมตร | 276,000 |
| 13 | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเส้นบ้านนางเปรี๊ยะ ลือสันเทียะ ถึงบ้านนางป้อ กือสันเทียะ บ้านถนนกลาง หมู่ 8 | ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเส้นบ้านนางเปรี๊ยะ ลือสันเทียะ ถึงบ้านนางป้อ กือสันเทียะ บ้านถนนกลาง หมู่ 8 ขนาดความกว้าง 2.00 เมตร ยาว 40.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นผิวจราจรไม่น้อยกว่า 80.00 ตารางเมตร | 50,000 |
| 14 | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเส้นบ้านนายคุณ แอบครบุรี ถึงบ้านนายโม่ง หอมกระโทก (ต่อจากเส้นเดิม) บ้านหนองมะค่า หมู่ 9 | ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นบ้านนายคุณ แอบครบุรี ถึงบ้านนายโม่ง หอมกระโทก (ต่อจากเส้นเดิม) บ้านหนองมะค่า หมู่ 9 ขนาดความกว้าง 4.00 เมตร ยาว 110.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นผิวจราจรไม่น้อยกว่า 440.00 ตารางเมตร | 270,000 |
| 15 | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยข้างบ้านนายแทน มูลศรีจนถึงสุดซอยบ้านโนนทอง หมู่ 11 | ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยข้างบ้านนายแทน มูลศรีจนถึงสุดซอย บ้านโนนทอง หมู่ 11 ขนาดความกว้าง 4.00 เมตร ยาว 141.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นผิวจราจรไม่น้อยกว่า 564.00 ตารางเมตร | 345,900 |
| 16 | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยเลยบ้านนายสมพงษ์ ฝอยผักแว่น บ้านโนนทอง หมู่ 11 | ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยเลยบ้านนายสมพงษ์ ฝอยผักแว่น บ้านโนนทอง หมู่ 11 ขนาดความกว้าง 3.50 เมตร ยาว 69.00 เมตร หนา 0.15 เมตรหรือมีพื้นผิวจราจรไม่น้อยกว่า 241.50 ตารางเมตร | 149,800 |

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) |
|-----|---|--|----------------|
| 17 | โครงการก่อสร้างโดมบริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพนาหนองหิน หมู่ที่ 7 | ก่อสร้างโดมบริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพนาหนองหิน หมู่ที่ 7 ขนาดความกว้าง 4 เมตร ยาว 15 เมตร พร้อมก่อสร้างลานคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง 4 เมตร ยาว 15 เมตร | 300,000 |
| 18 | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านนางเจริญ เสวกะโทก บ้านดอนสง่างาม หมู่ 10 | ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านนางเจริญ เสวกะโทก บ้านดอนสง่างาม หมู่ 10 ขนาดความกว้าง 3.00 เมตร ยาว 95.00 เมตร ทน 0.15 เมตร หรือมีพื้นผิวจราจรไม่น้อยกว่า 285.00 ตารางเมตร | 178,400 |
| 19 | โครงการติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์สำหรับระบบประปาหมู่บ้าน บ้านพนาหนองหิน หมู่ที่ 7 | ติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์สำหรับระบบประปาหมู่บ้าน บ้านพนาหนองหิน หมู่ที่ 7 ติดตั้งแผงเซลล์แสงอาทิตย์ไม่น้อยกว่า 2,500 วัตต์ ระบบผลิตไฟฟ้าแผงเซลล์แสงอาทิตย์ขนาด 2.5 Kw. จำนวน 2 จุด | 180,000 |
| 20 | โครงการติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์สำหรับระบบประปาหมู่บ้าน บ้านหนองมะค่า หมู่ 9 | ติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์สำหรับระบบประปาหมู่บ้าน บ้านหนองมะค่า หมู่ 9 ติดตั้งแผงเซลล์แสงอาทิตย์ไม่น้อยกว่า 2,500 วัตต์ ระบบผลิตไฟฟ้าแผงเซลล์แสงอาทิตย์ขนาด 2.5 Kw. จำนวน 2 จุด | 180,000 |
| 21 | โครงการซ่อมแซมและวางระบบประปาหมู่บ้าน บ้านดอนสง่างาม หมู่ 10 | ซ่อมแซมและวางระบบประปาหมู่บ้าน บ้านดอนสง่างาม หมู่ 10 ติดตั้งเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง 3" ขนาด 3 แรง จำนวน 1 เครื่อง เดินระบบท่อเมนประปา PVC ขนาด 2" ชั้น 13 ความยาวรวม 2,600 เมตร เปลี่ยนถังบรรจุน้ำหอถังสูงขนาดความจุ 2,000 ลิตร จำนวน 4 ถัง | 349,000 |
| 22 | โครงการขยายเขตประปาส่วนภูมิภาคสายบ้านนายเผด็จ เสวกานันท์ถึงบ้านนางศุภนิดา แป้นคนโท บ้านดอนกรูด หมู่ 1 | อุดหนุนให้แก่การประปาส่วนภูมิภาคอำเภอครบุรี ในการขยายเขตประปาบริเวณบ้านนายเผด็จ เสวกานันท์ถึงบ้านนางศุภนิดา แป้นคนโท บ้านดอนกรูด หมู่ 1 | 25,000 |
| 23 | โครงการขยายเขตประปาส่วนภูมิภาคบ้านถนนกลาง หมู่ 8 | อุดหนุนให้แก่การประปาส่วนภูมิภาคอำเภอครบุรี ในการขยายเขตประปาบริเวณบ้านถนนกลาง หมู่ 8 ตามหนังสือการประปาส่วนภูมิภาค สาขาครบุรี | 150,000 |
| 24 | โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง เส้นบ้านนางทัศนีย์ แยมกระโทก บ้านชะ หมู่ 3 | อุดหนุนให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาอำเภอครบุรี ในการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง เส้นบ้านนางทัศนีย์ แยมกระโทก บ้านชะ หมู่ 3 | 22,700 |
| 25 | โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงสูงเพื่อการเกษตรชอยบ้านนางดอม งอนกระโทก ถึงไร่ นายเหรียญ ทิศกระโทก บ้านขาคีม หมู่ 6 | อุดหนุนให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาอำเภอครบุรี ในการขยายเขตไฟฟ้าแรงสูงเพื่อการเกษตรชอยบ้านนางดอม งอนกระโทก ถึงไร่ นายเหรียญ ทิศกระโทก บ้านขาคีม หมู่ 6 | 230,000 |
| 26 | โครงการติดตั้งไฟส่องสว่างสาธารณะ เส้นบ้านนางขวัญใจ โภกระบุรณ์ ไปบ้านนางสมนึก ศรีคำพ่อง บ้านหนองมะค่า หมู่ 9 | อุดหนุนให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาอำเภอครบุรี ในการติดตั้งไฟส่องสว่างสาธารณะ เส้นบ้านนางขวัญใจ โภกระบุรณ์ ไปบ้านนางสมนึก ศรีคำพ่อง บ้านหนองมะค่า หมู่ 9 | 72,000 |

| ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ | | | |
|---|--|--|----------------|
| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) |
| 1 | โครงการส่งเสริม และพัฒนากลุ่มอาชีพ ตำบลชะ | จัดอบรมและฝึกปฏิบัติการดำเนินงานกลุ่มอาชีพและพัฒนาทักษะอาชีพของผู้ฝึกอบรม | 50,000 |
| 2 | โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ และดูงานแกนนำกลุ่มอาชีพและกลุ่มสตรี แม่บ้าน | จัดอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนา กลุ่มอาชีพ สตรี แม่บ้านตำบลชะ | 200,000 |
| ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต | | | |
| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) |
| 1 | โครงการตลาดนัดสุขภาพ | เพื่อเป็นการกระตุ้น ส่งเสริมให้มีการพัฒนาศักยภาพในด้านต่างๆ ของชมรมสุขภาพ ตลอดจนเครือข่ายสุขภาพในชุมชน เป็นการสร้างกระแสให้ประชาชน ชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการสร้างเสริมสุขภาพเพิ่มขึ้นส่งผลให้ประชาชนมีพฤติกรรมสุขภาพที่ดีต่อไป | 30,000 |
| 2 | อุดหนุนสำหรับการดำเนิน งานตามแนวทางโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข | เงินอุดหนุนให้กับหมู่บ้านในการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและดูแลสุขภาพของประชาชนในชุมชน | 220,000 |
| 3 | อุดหนุนโครงการ สปสช. | สนับสนุนงบประมาณให้กับกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลชะ | 200,000 |
| 4 | โครงการควบคุม และป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า | เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้เสียชีวิตด้วยโรคพิษสุนัขบ้าให้สุนัขและแมวในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลชะ ได้รับการฉีดวัคซีน ให้ประชาชนมีความเข้าใจในเรื่องโรคพิษสุนัขบ้า และ ให้ความสำคัญในการป้องกันโรคในสัตว์และคน ควบคุมป้องกันการระบาดของโรคพิษสุนัขบ้าในพื้นที่ กลุ่มเป้าหมายสุนัขและแมว ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลชะ | 100,000 |
| 5 | โครงการประชารัฐร่วมใจกำจัดภัยโรคพิษสุนัขบ้าและควบคุมประชากรสุนัข แมว ภายในตำบลชะ | เพื่อลดจำนวนประชากรสุนัขและแมวที่ไม่มีเจ้าของในที่สาธารณะ ถือเป็นสัตว์พาหะนำโรคพิษสุนัขบ้า เพื่อลดอัตราการแพร่เชื้อโรคพิษสุนัขบ้าสู่คน เพื่อลดปริมาณสัตว์จรจัดในพื้นที่ กลุ่มเป้าหมายสุนัขและแมวที่ไม่มีเจ้าของ สัตว์ด้วยโอกาส ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลชะ | 30,000 |

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) |
|-----|---|---|----------------|
| 6 | โครงการจัดการขยะมูลฝอยภายในชุมชน | จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะมูลฝอยในครัวเรือน และสร้างรายได้จากการจำหน่ายวัสดุรีไซเคิลที่คัดแยกด้วยตนเองเพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ตำบลชะ มีจิตสำนึกและตระหนักในการคัดแยกขยะจากแหล่งกำเนิด และการนำขยะมูลฝอยมาใช้ประโยชน์ กลุ่มเป้าหมายประชาชนตำบลชะ ทั้ง 11 หมู่บ้าน | 50,000 |
| 7 | โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล | เพื่อให้สามารถช่วยเหลือประชาชนได้ตามอำนาจหน้าที่กรณีเี่ยวยาหรือฟื้นฟู หลังเกิดสาธารณภัย เพื่อให้สามารถบรรเทาทุกข์ขั้นต้นแก่ประชาชน ผู้ประสบภัยอย่างรวดเร็วต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ กลุ่มเป้าหมาย ประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลชะ | 30,000 |
| 8 | โครงการฝึกอบรมจัดตั้งอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) องค์การบริหารส่วนตำบลชะ | จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และนำไปใช้ในการป้องกันเหตุที่อาจเกิดขึ้น เกิดเครือข่ายความร่วมมือที่เข้มแข็งและกว้างขวางเพื่อให้ท้องถิ่นมีอัตรากำลังสมาชิก อปพร. อย่างพอเพียงในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 30 คน | 100,000 |
| 9 | โครงการสนับสนุนการแก้ไขปัญหายาเสพติดในหมู่บ้านหรือชุมชน | จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความปลอดภัยและความมั่นใจให้แก่ประชาชน ปฏิบัติการตรวจหาสารเสพติด ปฏิบัติการตรวจคัดกรอง ค้นหา ผู้ใช้/ผู้ติดยาเสพติด เชิงรุกในพื้นที่ นำผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติด เข้าสู่กระบวนการบำบัด ตรวจคัดกรองหาสารเสพติด สนับสนุนนโยบายของรัฐบาล กลุ่มเป้าหมายคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. ข้าราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลชะ ข้าราชการ บุคลากร ลูกจ้างของรัฐ บุคลากรในสถานประกอบการในพื้นที่ ผู้นำผู้นำกลุ่ม/องค์กร และประชาชนทั่วไป | 15,000 |
| 10 | โครงการฝึกอบรมและจัดกิจกรรมในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด | จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด และวิธีการวางแผนควบคุมการขยายตัวของปัญหายาเสพติด และลดการแพร่ระบาดของยาเสพติดในสถานศึกษาและหมู่บ้าน สร้างเครือข่ายแนวร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอย่างเป็นระบบ ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกันทำงานด้วยพลังแห่งใจดูแลชุมชน เป็นการรวมพลังจากทุกภาคส่วนของสังคม ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหายาเสพติดเพิ่มพูนพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ชุดปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น กลุ่มเป้าหมายจำนวน 60 คน | 30,000 |

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) |
|-----|---|--|----------------|
| 11 | โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางท้องถนนช่วงเทศกาล | เพื่อให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้ทราบและตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันและแก้ไขปัญหาอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล เพื่อให้ผู้ใช้รถใช้ถนนมีจิตสำนึกในการลดพฤติกรรมเสี่ยง 6 ประการ (3ม. 2ข. 1ร.) เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุทางถนนซึ่งนำมาถึงการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินเพื่อส่งเสริมนโยบายของรัฐตามแนวทางการดำเนินการป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนน กลุ่มเป้าหมายประชาชนผู้สัญจรไป - มา บนถนนสายหลัก และสายรอง | 10,000 |
| 12 | โครงการดูแลผู้สูงวัยใส่ใจผู้สูงอายุ | จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิของผู้สูงอายุที่จะได้รับ และการดูแลสุขภาพพร้อมทั้งการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ | 30,000 |
| 13 | โครงการดนตรีบำบัดสำหรับผู้สูงอายุ | จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพร่างกายและสภาพจิตใจของผู้สูงอายุ | 30,000 |
| 14 | โครงการจัดกิจกรรมวันผู้สูงอายุ | จัดกิจกรรมในวันผู้สูงอายุเพื่อร่วมรณรงค์ให้ ความสำคัญกับผู้สูงอายุ กิจกรรมสำคัญคือการรดน้ำคำหัวและแสดงความกตัญญูต่อผู้สูงอายุ | 50,000 |
| 15 | โครงการนันทนาการและกีฬาพื้นบ้านในผู้สูงอายุ | จัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาพื้นบ้านในผู้สูงอายุ | 50,000 |
| 16 | โครงการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมการเรียนรู้ผู้สูงอายุในชุมชน | จัดอบรมให้ความรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุในชุมชน | 40,000 |
| 17 | โครงการส่งเสริมและพัฒนาสตรีตำบลชะ | จัดอบรมให้ความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพสตรีตำบลชะ | 30,000 |
| 18 | โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร | จัดอบรมให้ความรู้แก่เด็กและเยาวชนในการป้องกันและวิธีการแก้ปัญหการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร | 40,000 |
| 19 | โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาความรุนแรงต่อเด็กสตรี และบุคคลในครอบครัว | จัดอบรมให้ความรู้ในการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการใช้ความรุนแรงต่อเด็ก สตรี และบุคคลในครอบครัว | 30,000 |
| 20 | โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ในครอบครัว | จัดอบรมให้ความรู้และกิจกรรมในการส่งเสริม และเสริมสร้างความสัมพันธ์บุคคลในครอบครัวให้เข้าใจและใกล้ชิดกันมากขึ้น | 30,000 |

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) |
|-----|--|--|----------------|
| 21 | โครงการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตำบลแฉะ | เพื่อจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุ ที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ที่ได้ขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(จ่ายตามอัตราแบบขั้นบันได ช่วงอายุ อายุ 60-69 ปี รายละ 600 บาทต่อเดือน/อายุ 70-79 ปี รายละ 700 บาทต่อเดือน/อายุ 80-89 ปี รายละ 800 บาทต่อเดือน/อายุ 90 ขึ้นไป รายละ 1,000 บาทต่อเดือน) | 12,200,000 |
| 22 | โครงการเบี้ยยังชีพผู้พิการตำบลแฉะ | เพื่อจ่ายเงินเบี้ยยังชีพความพิการให้แก่ผู้พิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | 3,000,000 |
| 23 | โครงการเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ | เพื่อจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพหรือถูกทอดทิ้ง ขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ ผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพคนละ 500 บาทต่อเดือน | 130,000 |
| 24 | อุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียน สถานศึกษาสังกัด สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | เพื่อให้เด็กนักเรียนในโรงเรียนพื้นที่ตำบลแฉะ มีความเจริญเติบโตทางด้านร่างกายเพิ่มมากขึ้น | 1,776,000 |
| 25 | โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถด้านการจัดการศึกษาของผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและบุคลากรทางการศึกษา | จัดอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาท้องถิ่นอยู่เสมอ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีวิสัยทัศน์ด้านการศึกษาท้องถิ่นที่ทันสมัยทันเหตุการณ์ ถือเป็นกระบวนการหนึ่งในการพัฒนาคน ให้เกิดความรู้ วิสัยทัศน์และทัศนคติที่ดี ซึ่งจะนำไปสู่กระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีคุณภาพสามารถทำให้ผู้เรียนพัฒนาตนเองได้ กลุ่มเป้าหมายจำนวน 40 คน | 20,000 |
| 26 | โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ในวันเด็กแห่งชาติ | จัดกิจกรรมเพื่อเด็ก เยาวชน ตามความพร้อมความเหมาะสมและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น และให้เด็กและเยาวชนมีโอกาสดูแสดงออกถึงความสามารถในด้านต่างๆ กลุ่มเป้าหมายจำนวน 300 คน | 50,000 |

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) |
|-----|--|---|----------------|
| 27 | โครงการเสริมสร้างพัฒนาศักยภาพสภาเด็กและเยาวชนตำบลแะ | จัดอบรม/กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนบทบาทสภาเด็กและเยาวชนตำบลแะให้มีความเข้มแข็งและสามารถเป็นแกนนำเด็กและเยาวชนในตำบลได้ ส่งเสริมให้รับทราบสถานการณ์ปัญหาและช่องทางในการเข้าถึงการแก้ไขปัญหาในรูปแบบที่แตกต่างกันไปอย่างมีประสิทธิภาพเสริมสร้างทักษะผู้นำที่จำเป็นในการทำงานร่วมกันของเด็กและเยาวชนในระดับตำบล กลุ่มเป้าหมายจำนวน 60 คน | 20,000 |
| 28 | โครงการฝึกอบรมการป้องกันเด็กจมน้ำและความปลอดภัยทางน้ำ | จัดอบรม ฝึกปฏิบัติให้เด็กในกลุ่มเสี่ยงสามารถลอยตัวในน้ำเพื่อเอาชีวิตรอดได้ ลดอัตราการเสียชีวิตจากการจมน้ำของเด็ก สนับสนุนและเผยแพร่ให้ประชาชนรับรู้ถึงการป้องกันเด็กจมน้ำ กลุ่มเป้าหมายจำนวน 150 คน | 50,000 |
| 29 | โครงการสนับสนุนค่าจ่ายในการบริหารสถานศึกษา | เพื่อให้เด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้มีพัฒนาการครบทั้ง 5 ด้าน | 682,846 |
| 30 | โครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลแะ | เพื่อให้เด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีความเจริญเติบโตทางด้านร่างกายเพิ่มมากขึ้น | 1,000,000 |
| 31 | โครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน สถานศึกษาคณะกรรมการการศึกษาสังกัดสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน | เพื่อให้เด็กนักเรียนในโรงเรียนมีความเจริญเติบโตทางด้านร่างกายเพิ่มมากขึ้น | |
| 32 | โครงการป้องกันอุบัติเหตุ อุบัติภัยและอัคคีภัยภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | จัดอบรม ฝึกปฏิบัติสร้างองค์ความรู้ให้แก่เด็กปฐมวัย ครูผู้ดูแลเด็ก และผู้ปกครองเป็นการซักซ้อมวิธีการใช้อุปกรณ์ต่างๆและวิธีการป้องกันอุบัติเหตุ อุบัติภัย และอัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้นการป้องกันตัวจากการจมน้ำ อันตรายจากไฟฟ้า และการเอาตัวรอดจากสถานการณ์ติดรถยนต์ และสร้างความปลอดภัยในการดำเนินชีวิตที่ดี กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๙๐ คน | 30,000 |
| 33 | โครงการเยาวชนต้นกล้าสู่ประชาคมอาเซียน | จัดอบรมเสริมสร้างประสบการณ์ และความรู้ใหม่ๆ ซึ่งจะทำให้ผู้เรียนมีโอกาสทำกิจกรรมที่หลากหลาย น่าสนใจ และทำให้เกิดความรู้สึกสนุกสนาน เพลิดเพลินในการเรียน อันจะส่งผลให้ผู้เรียนเกิดแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษ ตลอดจนเพื่อพัฒนาให้แก่เด็กและเยาวชนในพื้นที่ก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน กลุ่มเป้าหมายจำนวน 120 คน | 50,000 |

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) |
|-----|---|---|----------------|
| 34 | โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ในสถานศึกษาที่เปิดโลกกว้างเพื่อสร้างประสบการณ์จริงระดับปฐมวัย | จัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะและกระบวนการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงของเด็กปฐมวัย เพื่อเป็นการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ และพัฒนาทักษะการทำงานแก่เด็กปฐมวัย ซึ่งการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ จากสภาพจริงเป็นการช่วยเสริมประสบการณ์หรือสร้างมุมมองใหม่ในการมองสิ่งต่างๆ รอบตัว สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างตนกับสิ่งแวดล้อมรอบตัว กลุ่มเป้าหมายจำนวน 106 คน | 40,000 |
| 35 | โครงการส่งเสริมทักษะวิชาการแก่เด็กปฐมวัย และบุคลากรทางการศึกษา | จัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์และส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ให้เด็กปฐมวัยมีความพร้อมครบทั้ง ๔ ด้าน ด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา อย่างเต็มศักยภาพ องค์ประกอบครอบคลุมทั้งถิ่นควรรส่งเสริมเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย ตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลุ่มเป้าหมายจำนวน 80 คน | 30,000 |
| 36 | โครงการส่งเสริมพัฒนาการของเด็กก่อนปฐมวัย | จัดกิจกรรมให้นักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในช่วงวัยแรกเกิด - 6 ปี ได้มีความรู้ ความเข้าใจมีการพัฒนาในด้านต่างๆ อย่างรวดเร็ว ทั้งทางด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ จิตใจ และสังคม สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง กลุ่มเป้าหมายจำนวน 70 คน | 20,000 |
| 37 | โครงการอบรมปฏิบัติการดูแลสุขภาพช่องปาก และฟันของเด็กปฐมวัย | จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพช่องปากและฟันของเด็กปฐมวัยให้แก่ผู้ดูแลเด็กและผู้ปกครองสามารถนำไปปฏิบัติกับเด็กเล็กได้สามารถปฏิบัติกิจกรรมในการดูแล รักษาสุขภาพช่องปากและฟันในเด็กปฐมวัย ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการทางการแพทย์ กลุ่มเป้าหมายจำนวน 120 คน | 25,000 |

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) |
|-----|-------------------------------|---|----------------|
| 1 | โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ | จัดกิจกรรมเพื่อเฉลิมพระเกียรติ เนื่องโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 91 พรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง รักษาและฟื้นคืนความสมดุลทางธรรมชาติของพื้นที่ตำบลแฉะ การสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์และฟื้นฟูธรรมชาติในระบบนิเวศ รณรงค์ให้หน่วยงานของรัฐ เอกชน และประชาชนทุกภาคส่วนดูแลรักษาต้นไม้และแหล่งน้ำ กลุ่มเป้าหมายจำนวน 100 คน | 40,000.00 |

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) |
|-----|---|---|----------------|
| 2 | โครงการคืนพันธุ์ปลาสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ | จัดกิจกรรมเพื่อเฉลิมพระเกียรติเพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ปลุกจิตสำนึกให้ประชาชนในพื้นที่ ได้ร่วมรักษาสมดุลระบบนิเวศโดยการคืนพันธุ์ปลาให้กลับคืนสู่ธรรมชาติ และเป็นการอนุรักษ์ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม เพิ่มจำนวนประชากรสัตว์น้ำในแหล่งน้ำธรรมชาติ ให้กลับคืนความอุดมสมบูรณ์ขยายพันธุ์ปลาในแหล่งน้ำธรรมชาติ ประชาชนใช้ประโยชน์ที่ได้จากการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง กลุ่มเป้าหมายจำนวน 100 คน | 30,000.00 |
| 3 | โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ | จัดกิจกรรมเพื่อสนองแนวทางพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและทุกภาคส่วนได้ตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชร่วมกันในฟู และเพิ่มพื้นที่สีเขียวให้กับชุมชนและพื้นที่สาธารณะ ร่วมปฏิบัติที่นำผลประโยชน์มาถึงประชาชนชาวไทย ตลอดจนให้มีการจัดทำระบบข้อมูลพันธุกรรมพืช ให้แพร่หลายสามารถสื่อถึงกันได้ทั่วประเทศ กลุ่มเป้าหมายจำนวน 100 คน | 30,000.00 |

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและการท่องเที่ยว

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) |
|-----|---|--|----------------|
| 1 | โครงการส่งเสริม และสืบสานศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญา ท้องถิ่น | จัดอบรมส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้แก่เด็กนักเรียนให้คงอยู่สืบไปนำมาเก็บรวบรวมข้อมูลในการจัดทำฐานภูมิปัญญาท้องถิ่นของตำบลชะเอม กลุ่มเป้าหมายจำนวน 75 คน | 10,000 |
| 2 | กิจกรรมงานเฉลิมฉลองอนุสาวรีย์ท้าวสุรนารี องค์ประจำอำเภอครบุรี | จัดกิจกรรมเสริมสร้างความเข้าใจ ความสามัคคีอันดีและความเสียสละและการทำงานร่วมกันของคนในชุมชนตำบลชะเอม กิจกรรมระลึกถึงคุณงามความดีของท่านท้าวสุรนารี และกิจกรรมสืบสานประวัติศาสตร์ความเป็นมาของท่านท้าวสุรนารีให้อนุชนรุ่นหลังได้รับทราบ กลุ่มเป้าหมายจำนวน 300 คน | 60,000 |
| 3 | โครงการเข้าค่ายคุณธรรม จริยธรรมเด็กและเยาวชน | จัดอบรมคุณธรรมจริยธรรม และพัฒนาจิตแก่เด็กเยาวชน สนับสนุนในการเสริมสร้างเด็ก เยาวชนให้เป็นคนดี เป็นที่ต้องการของสังคมและประชาชนทั่วไปให้สามารถดำรงตนในสังคมได้อย่างมีความสุขได้ กลุ่มเป้าหมายจำนวน 150 คน | 50,000 |

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) |
|-----|---|---|----------------|
| 4 | โครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอลเยาวชนระดับอำเภอ | จัดกิจกรรมเสริมสร้างภูมิคุ้มกันในเด็ก เยาวชน และประชาชน ในการป้องกันยาเสพติด ส่งเสริมให้เด็กเยาวชนและประชาชนทั่วไป ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ โดยการเล่นกีฬา โดยการแข่งขันกีฬาฟุตบอลเป็นทีมเสริมสร้างให้นักกีฬา และกองเชียร์ มีระเบียบวินัย รู้จักเคารพกติกาการแข่งขัน กลุ่มเป้าหมายจำนวน 15 คน | 10,000 |
| 5 | โครงการจัดการแข่งขันอบต.สัมพันธ์ | จัดกีฬาเสริมสร้างความเข้าใจและเผยแพร่บทบาทหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้รับรู้ เสริมสร้างความเข้าใจในการทำงานร่วมกัน ระหว่าง อบต. สมาชิกอบต. เสริมสร้างความสามัคคีของหมู่คณะ ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวของประชาชนในตำบลและ กลุ่มเป้าหมายจำนวน 80 คน | 10,000 |
| 6 | โครงการจัดการแข่งขันกีฬาเยาวชนตำบลและด้านยาเสพติด | จัดกีฬาสร้างความร่วมมือผืนป่ากำลังราษฎร-รัฐ ร่วมใจด้านภัยยาเสพติด ความสามัคคี ความเข้มแข็งของคนในชุมชน เสริมสร้างสุขภาพพลานามัยให้เด็ก เยาวชน และประชาชนในตำบล หันมาใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ เสริมสร้างให้เด็ก เยาวชนและประชาชน กลุ่มเป้าหมายจำนวน 300 คน | 300,000 |
| 7 | โครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสัมพันธ์ | จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เด็กได้พัฒนาศักยภาพ เพื่อให้เกิดความสมบูรณ์ แข็งแรงทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม สติปัญญา ร่วมกับเด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | 30,000 |

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเกษตร

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) |
|-----|--------------------------------------|--|----------------|
| 1 | โครงการฝึกอบรมการเลี้ยงสัตว์เศรษฐกิจ | จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเลี้ยงโคเนื้อเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้เกษตรกรและชุมชน เพื่อเพิ่มทักษะในการเลี้ยงโคเนื้อให้เป็นการเลี้ยงแบบปราณีต มีทางเลือกในการประกอบอาชีพและตัดสินใจเลี้ยงโคเนื้อเพื่อเป็นอาชีพเสริมเพิ่มรายได้ในครัวเรือน กลุ่มเป้าหมายจำนวน 50 คน | 20,000 |

ยุทธศาสตร์ที่ 7 ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) |
|-----|---|---|----------------|
| 1 | โครงการจัดการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลแชะ | จัดกิจกรรมเพื่อให้การดำเนินการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น สำเร็จตามกำหนดระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด และถูกต้องตามระเบียบเกี่ยวกับการจัดการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การเลือกตั้งดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม และเป็นไปอย่างสมานฉันท์ | 50,000 |
| 2 | โครงการวันท้องถิ่นไทย | จัดกิจกรรมเพื่อเป็นการน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณแห่งพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 5 ที่ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้จัดตั้งสุขาภิบาลท่าลอมขึ้นเป็นสุขาภิบาลหัวเมืองนอกมณฑลกรุงเทพ ฯ แห่งแรกของไทย อันเป็นรากฐานไปสู่การพัฒนารูปแบบการกระจายอำนาจการปกครองท้องถิ่นถือเป็น “ปฐมบทแห่งการปกครองท้องถิ่นไทย” กลุ่มเป้าหมายจำนวน 50 คน | 10,000 |
| 3 | โครงการเพิ่มขีดความสามารถคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลแชะ | จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2565 และจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น กลุ่มเป้าหมายจำนวน 55 คน | 200,000 |
| 4 | โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง | จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม การส่งเสริมให้องค์กรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และเสริมสร้างความรู้ให้กับบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแชะให้ได้รับความรู้ในเรื่องของระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ เป็นบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และเพื่อเป็นการร่วมสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลแชะ ให้เป็นองค์กรที่มีความรู้คู่คุณธรรม กลุ่มเป้าหมายจำนวน 55 คน | 50,000 |
| 5 | โครงการจัดงานรัฐพิธี อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา ประจำปี 2567 อุดหนุนให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอครบุรี | การสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมงานรัฐพิธีให้แก่ที่ว่าการอำเภอครบุรี | 15,000 |
| 6 | โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 อุดหนุนให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลเฉลียง | อุดหนุนตามโครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา | 13,000 |

องค์การบริหารส่วนตำบลชะ
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

| รหัสความ เสี่ยง | ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ | โครงการ/กิจกรรมที่ สนับสนุนยุทธศาสตร์ | งบประมาณ (บาท) | วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย |
|--------------------|---|---|-------------------|--|---|--|
| ๐๓-๐๐๑-๐๑ | ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและ คุณภาพชีวิต | โครงการป้องกันและ ลดอุบัติเหตุทางท้อง ถนนช่วงเทศกาล | ๑๐,๐๐๐ | 1.เพื่อให้ผู้ใช้รถใช้ถนนมี จิตสำนึก ในการลด พฤติกรรมเสี่ยง 6 ประการ (3ม. 2ช. 1ร.) 2.เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุ ทางถนนซึ่งนำมาถึงการ สูญเสียชีวิตและทรัพย์สิน | 1. อุบัติเหตุ ทางท้องถนน ในช่วงเทศกาล ลดลง 2. การเสียชีวิต และการบาดเจ็บ จากอุบัติเหตุทาง ท้องถนนในช่วง เทศกาล ลดลง | 1.ผู้ใช้รถใช้ถนนมี จิตสำนึกในการลด พฤติกรรมเสี่ยง 6 ประการ 2.ลดการเกิดอุบัติเหตุ ทางถนนซึ่งนำมาถึง การสูญเสียชีวิตและ ทรัพย์สิน |

ลายมือชื่อ.....


(นางสาวชนิษฐา ทิพย์ประเสริฐ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลแข
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

| รหัสความเสี่ยง | ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ | โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์ | งบประมาณ (บาท) | วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย |
|----------------|---|--------------------------------------|----------------|--|-------------------|--|
| ๐๗-๐๐๒-๐๒ | ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี | งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ | - | เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จัดเก็บได้ครบถ้วน ลูกหนี้คงค้างลดลง | ลูกหนี้คงค้างลดลง | การจัดเก็บรายได้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จัดเก็บได้ครบถ้วน ลูกหนี้คงค้างลดลง |

ลายมือชื่อ.....

(นางชัชชชา ขุนระงับสังข์)

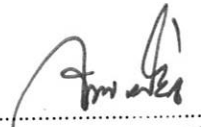
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลแชะ
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

| รหัสความเสี่ยง | ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ | โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์ | งบประมาณ (บาท) | วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย |
|----------------|---------------------------------------|--------------------------------------|----------------|---|--|--|
| ๐๓-๐๐๓-๐๔ | ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต | งานบริหารงานการศึกษา | - | ๑. เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษาถูกต้องและเป็นไปตามข้อระเบียบกฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ๒. รายงานประจำปีมีความถูกต้องเชื่อถือได้ แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ๓. เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนด | จัดทำรายงานการเงินประจำปีได้ถูกต้องและแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด | บุคลากรมีความรู้ทักษะและปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล |

ลายมือชื่อ.....



(นางจรรวณ พิมพุล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

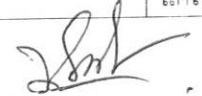
องค์การบริหารส่วนตำบลชะ
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

| รหัสความเสี่ยง | ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ | โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์ | งบประมาณ (บาท) | วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย |
|----------------|---|--------------------------------------|----------------|--|---|---|
| ๐๑-๐๐๔-๐๓ | ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค สาธารณูปการ | การออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง | - | เพื่อการปฏิบัติงานด้านงานการประมาณการราคา การออกแบบและงานควบคุมงานก่อสร้าง | การประมาณการราคา การออกแบบและงานควบคุมงานก่อสร้าง ถูกต้อง ครบถ้วน | มีบุคลากรที่มีความรู้ด้านประมาณการราคา การออกแบบและงานควบคุมงานก่อสร้าง |

ลายมือชื่อ.....
(นายเฉลิมชาติ แสไพศาล)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลแฉะ
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

| รหัสความเสี่ยง | ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ | โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์ | งบประมาณ (บาท) | วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย |
|----------------|---------------------------------------|--------------------------------------|----------------|--|---|--|
| ๐๓-๐๐๕-๐๕ | ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต | การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ | ๑๒,๒๐๐,๐๐๐ | เพื่อจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ให้กับบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป ที่ได้มาลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุกับองค์การบริหารส่วนตำบลแฉะ | ดำเนินการจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่บุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปี บริบูรณ์ขึ้นไป ที่ได้ลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ กับองค์การบริหารส่วนตำบลแฉะ ซึ่งเป็นผู้มีภูมิลำเนาในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลแฉะ และมีคุณสมบัติตามข้อ ๖ แห่งระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม | ดำเนินการจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่บุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปี บริบูรณ์ขึ้นไป ที่ได้ลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ กับองค์การบริหารส่วนตำบลแฉะ ซึ่งเป็นผู้มีภูมิลำเนาในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลแฉะ และมีคุณสมบัติตามข้อ ๖ แห่งระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม |

ลายมือชื่อ.....


(นางสาวนฤมล เอนกธนสุวรรณ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลชะ
การวิเคราะห์ประเมินโอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

| รหัสความเสี่ยง | โครงการ/กิจกรรม | วัตถุประสงค์ | ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงาน | ความเสี่ยง | ประเภทความเสี่ยง | โอกาส | ผลกระทบ | คะแนนความเสี่ยง/ระดับ ความเสี่ยง | การ ตอบสนอง ความเสี่ยง |
|----------------|---|--|---------------------------|--|---|-------|---------|-------------------------------------|------------------------------|
| ๐๓-๐๐๑-๐๑ | โครงการป้องกัน และลดอุบัติเหตุ ทางท้องถนนช่วง เทศกาล | 1.เพื่อให้ผู้ใช้รถใช้ถนนมี จิตสำนึก ในการลด พฤติกรรมเสี่ยง 6 ประการ (3ม. 2ข. 1ร.) 2.เพื่อลดการเกิด อุบัติเหตุทางถนนซึ่งนำ มาถึงการสูญเสียชีวิต และทรัพย์สิน | สำนักปลัด | ประชาชนใช้รถ ใช้ถนนในช่วง เทศกาลเป็น จำนวนมาก ซึ่ง ทำให้เกิดสถิติ การเกิด อุบัติเหตุมี ผู้เสียชีวิตและ ได้รับบาดเจ็บ | ด้านกลยุทธ์ และด้านการ ปฏิบัติงาน | ๒ | ๓ | ๖ | ยอมรับความ เสี่ยง |

ลายมือชื่อ.....



(นางสาวชนิษฐา ทิพย์ประเสริฐ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลชะ
การวิเคราะห์ประเมินโอกาสผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

| รหัสความเสี่ยง | โครงการ/ กิจกรรม | วัตถุประสงค์ | ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงาน | ความเสี่ยง | ประเภทความ เสี่ยง | โอกาส | ผลกระทบ | คะแนนความ เสี่ยง/ระดับ ความเสี่ยง | การตอบสนอง ความเสี่ยง |
|----------------|------------------------------|--|---------------------------|--|-----------------------|-------|---------|---|--------------------------|
| ๐๗-๐๐๒-๐๒ | งานพัฒนาและ จัดเก็บรายได้ | เพื่อให้การจัดเก็บ รายได้เป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ จัดเก็บได้ครบถ้วน ลูกหนี้คงค้างลดลง | กองคลัง | ขาดบุคลากร ด้านการ จัดเก็บรายได้ | ด้านการ ปฏิบัติงาน | ๒ | ๓ | ๖ | การควบคุม ความเสี่ยง |

ลายมือชื่อ.....

(นางชัชชชา ขุนระจับสังข์)

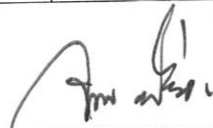
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลชะ
การวิเคราะห์ประเมินโอกาสผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

| รหัสความเสี่ยง | โครงการ/กิจกรรม | วัตถุประสงค์ | ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงาน | ความเสี่ยง | ประเภทความเสี่ยง | โอกาส | ผลกระทบ | คะแนน ความเสี่ยง/ ระดับความ เสี่ยง | การตอบสนอง ความเสี่ยง |
|----------------|--------------------------|--|---|--|-------------------------------------|-------|---------|---|--------------------------|
| ๐๓-๐๐๓-๐๔ | งานบริหารงาน การศึกษา | ๑. เพื่อให้การปฏิบัติงานด้าน การเงิน การบัญชี และการพัสดุ ของสถานศึกษาถูกต้องและ เป็นไปตามข้อระเบียบกฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ๒. รายงานประจำปีมีความ ถูกต้องเชื่อถือได้ แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ๓. เพื่อให้การปฏิบัติงานมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย ที่กำหนด | ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก กอง การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม | บุคลากรขาด ความรู้ ความ เข้าใจ และ บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจยังไม่ เพียงพอในการ ปฏิบัติงานด้าน การเงิน การบัญชี และการพัสดุของ ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก | ด้านการเงิน และการ ปฏิบัติงาน | ๒ | ๓ | ๖ | การลดความ เสี่ยง |

ลายมือชื่อ.....



(นางจรรวณ เพิ่มพูล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลชะ
 การวิเคราะห์ประเมินโอกาสผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

| รหัสความเสี่ยง | โครงการ/กิจกรรม | วัตถุประสงค์ | ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงาน | ความเสี่ยง | ประเภทความเสี่ยง | โอกาส | ผลกระทบ | คะแนนความเสี่ยง/ระดับความเสี่ยง | การตอบสนองความเสี่ยง |
|----------------|-------------------------------|--|---------------------------|---|------------------|-------|---------|---------------------------------|----------------------|
| ๐๑-๐๐๔-๐๓ | การออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง | เพื่อการปฏิบัติงานด้านงานการประมาณการราคา การออกแบบและงานควบคุมงานก่อสร้าง | กองช่าง | มีบุคลากรผู้ปฏิบัติงานไม่เพียงพอต่อปริมาณงานที่มี | การปฏิบัติงาน | ๒ | ๓ | ๖ | การลดความเสี่ยง |

ลายมือชื่อ.....
 (นายเฉลิมชาติ แสนไพศาล)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
 วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลชะ
การวิเคราะห์ประเมินโอกาสผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

| รหัสความเสี่ยง | โครงการ/กิจกรรม | วัตถุประสงค์ | ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงาน | ความเสี่ยง | ประเภทความเสี่ยง | โอกาส | ผลกระทบ | คะแนนความเสี่ยง/ระดับความเสี่ยง | การตอบสนองความเสี่ยง |
|----------------|------------------------------|---|---------------------------|---|-------------------|-------|---------|---------------------------------|----------------------|
| ๐๓-๐๐๕-๐๕ | การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ | เพื่อจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ให้กับบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป ที่ได้มาลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุกับองค์การบริหารส่วนตำบลชะ | กองสวัสดิการสังคม | ๑.ผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ย้ายภูมิลำเนาเข้า - ออก พื้นที่ อบต.ชะ โดยไม่แจ้ง ผู้มีสิทธิไม่ทราบแนวทางปฏิบัติกรณี ย้ายภูมิลำเนาทำให้ผู้มีสิทธิไม่มาลงทะเบียนรับเบี้ยตามกำหนดในระเบียบฯ ๒. บัญชีธนาคารของผู้มีสิทธิปิดโดยที่ผู้มีสิทธิไม่ทราบ ทำให้การโอนเบี้ยยังชีพไม่สำเร็จ | ด้านการปฏิบัติงาน | ๒ | ๓ | ๖ | การควบคุมความเสี่ยง |

ลายมือชื่อ.....



(นางสาวณัฐมล เอนกชนะสุวรรณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลแฉะ
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

| รหัสความเสี่ยง | โครงการ/กิจกรรมความเสี่ยง | ความเสี่ยง | ตัวชี้วัด | ระดับผลกระทบของความเสี่ยง | วิธีดำเนินการจัดการความเสี่ยง | ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงาน | ระยะเวลาดำเนินการ | วิธีดำเนินการติดตามและรายงานความเสี่ยง |
|----------------|---|--|--|---------------------------|---|-----------------------|------------------------|--|
| ๐๓-๐๐๑-๐๑ | โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางท้องถนนช่วงเทศกาล | ประชาชนใช้รถใช้ถนนในช่วงเทศกาลเป็นจำนวนมาก ซึ่งทำให้เกิดสถิติการเกิดอุบัติเหตุมีผู้เสียชีวิตและได้รับบาดเจ็บ | 1. อุบัติเหตุทางท้องถนนในช่วงเทศกาลลดลง 2. การเสียชีวิตและการบาดเจ็บจากอุบัติเหตุทางท้องถนนในช่วงเทศกาลลดลง | ปานกลาง | ๑. รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบ ๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวร ๓. จัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ที่เกี่ยวข้อง ณ จุดบริการประชาชน ๔. ตรวจสอบจุดเสี่ยงอันตรายทำป้ายเตือนจุดที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง ๕. ส่งเสริมการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน | สำนักปลัด | ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗ | มีการประชุมติดตามและรายงานผู้บริหารทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขได้ทันเวลา |

ลายมือชื่อ.....

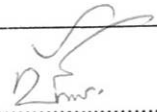
(นางสาวชนิษฐา ทิพย์ประเสริฐ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลแชะ
แบบรายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

| รหัสความเสี่ยง | โครงการ/กิจกรรมความเสี่ยง | ความเสี่ยง | ตัวชี้วัด | ระดับผลกระทบของความเสี่ยง | วิธีดำเนินการจัดการความเสี่ยง | ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงาน | ระยะเวลาดำเนินการ | วิธีดำเนินการติดตามและรายงานความเสี่ยง |
|----------------|---------------------------|--------------------------------|-----------------|---------------------------|---|-----------------------|------------------------|--|
| ๐๗-๐๐๒-๐๒ | งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ | ขาดบุคลากรด้านการจัดเก็บรายได้ | ลูกหนี้ค้างลดลง | ปานกลาง | ๑. การสรรหาบุคลากรในตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๒. ให้ความรู้ประชาชนในเรื่องการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งใช้แทนภาษีบำรุงท้องถิ่นและภาษีโรงเรือนทำให้การชำระภาษีสำล่าช้า | กองคลัง | ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗ | มีการประชุมติดตามและรายงานผู้บริหารทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขได้ทันเวลา |

ลายมือชื่อ.....

(นางชัชชชา ขุนระงับสังข์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลแซะ
 แบบรายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

| รหัสความเสี่ยง | โครงการ/กิจกรรมความเสี่ยง | ความเสี่ยง | ตัวชี้วัด | ระดับผลกระทบของความเสี่ยง | วิธีดำเนินการจัดการความเสี่ยง | ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงาน | ระยะเวลาดำเนินการ | วิธีดำเนินการติดตามและรายงานความเสี่ยง |
|----------------|---------------------------|---|--|---------------------------|---|--|------------------------|--|
| ๐๓-๐๐๓-๐๔ | งานบริหารงานการศึกษา | บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจ และบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจยังไม่เพียงพอในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | จัดทำรายงานการเงินประจำปีได้ถูกต้องและแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด | ปานกลาง | ๑. รวบรวมกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ๒. กำชับเจ้าหน้าที่ศึกษาความรู้ความเข้าใจตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่กำหนด ๓. จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ๔. มีระบบที่เสี่ยงในการสอนงานและถ่ายทอดองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามข้อกำหนด | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗ | มีการประชุมติดตามและรายงานผู้บริหารทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขได้ทันเวลา |

ลายมือชื่อ.....
 (นางจรรุวรรณ เพิ่มพูล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลแซะ
แบบรายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

| รหัสความเสี่ยง | โครงการ/ กิจกรรมความ เสี่ยง | ความเสี่ยง | ตัวชี้วัด | ระดับ ผลกระทบของ ความเสี่ยง | วิธีดำเนินการจัดการความ เสี่ยง | ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงาน | ระยะเวลา ดำเนินการ | วิธีดำเนินการ ติดตามและ รายงานความ เสี่ยง |
|----------------|---------------------------------------|---|---|-----------------------------------|--|---------------------------|---------------------------|--|
| ๐๑-๐๐๔-๐๓ | การออกแบบ และควบคุมงาน ก่อสร้าง | มีบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานไม่ เพียงพอต่อ ปริมาณงานที่มี | การประมาณการ ราคา การ ออกแบบและ งานควบคุมงาน ก่อสร้างถูกต้อง ครบถ้วน | ปานกลาง | ๑. รวบรวมกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงาน ๒. กำชับเจ้าหน้าที่ศึกษา ความรู้ ความเข้าใจตาม กฎหมาย ระเบียบ และ หนังสือสั่งการที่กำหนด ๓. มีการวางแผนการ ปฏิบัติงานเพื่อให้ทันต่อเวลา | กองช่าง | ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗ | มีการประชุม ติดตามและ รายงานผู้บริหาร ทราบเพื่อ ดำเนินการแก้ไข ได้ทันเวลา |

ลายมือชื่อ.....


(นายเฉลิมชาติ แสไพศาล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลแชะ
 แบบรายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

| รหัสความเสี่ยง | โครงการ/กิจกรรมความเสี่ยง | ความเสี่ยง | ตัวชี้วัด | ระดับผลกระทบของความเสี่ยง | วิธีดำเนินการจัดการความเสี่ยง | ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงาน | ระยะเวลาดำเนินการ | วิธีดำเนินการติดตามและรายงานความเสี่ยง |
|----------------|------------------------------|---|--|---------------------------|--|-----------------------|------------------------|--|
| ๐๓-๐๐๕-๐๕ | การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ | ๑.ผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ย้ายภูมิลำเนาเข้า - ออก พื้นที่ อบต.แชะ โดยไม่แจ้ง ผู้มีสิทธิไม่ทราบแนวทางปฏิบัติกรณีย้ายภูมิลำเนาทำให้ผู้มีสิทธิไม่มาลงทะเบียนรับเบี้ยฯตามกำหนดในระเบียบฯ ไอออนเบี้ยยังชีพไม่สำเร็จ | สามารถติดตามผู้รับเบี้ยยังชีพมาลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพตามระเบียบฯ | ปานกลาง | ตรวจสอบข้อมูลการย้าย (ภูมิลำเนา) เข้า - ออก พื้นที่ อบต.แชะ ของผู้มีสิทธิกับทะเบียนอำเภอทุกเดือน และประสานผู้มีสิทธิผ่าน กำนัน/ผญบ. ผู้นำชุมชน อสม. ส.อบต. เพื่อให้ผู้มีสิทธิลงทะเบียน เพื่อรับเบี้ยยังชีพตามกำหนดในระเบียบฯ | กองสวัสดิการสังคม | ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗ | ดำเนินการตามขั้นตอนและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบและดำเนินการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลได้ทันเวลา |
| | | ๒. บัญชีธนาคารของผู้มีสิทธิปิดโดยที่ผู้มีสิทธิไม่ทราบ ทำให้การ | สามารถแจ้งและติดตามให้ผู้มีสิทธิดำเนินการเปิดบัญชีธนาคารเพื่อรับเบี้ยฯทันตามรอบการจ่าย | | ตรวจสอบระบบรายงานเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุทุกเดือน ประสานผู้มีสิทธิผ่านกำนัน/ผญบ. ผู้นำชุมชน อสม. ส.อบต. เพื่อให้ผู้มีสิทธิดำเนินการเปิดบัญชีธนาคารเพื่อรับเบี้ยฯทันกำหนดรอบการจ่าย | | | ดำเนินการตามขั้นตอนและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบและดำเนินการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลได้ทันเวลา |

ลายมือชื่อ.....

(นางสาวนฤมล เอนกธนะสุวรรณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม






วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

คำอธิบาย
แบบรายงานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง

- แบบ บส. ๑ การระบุและประเมินความเสี่ยง
- แบบ บส. ๒ การตอบสนองความเสี่ยงและแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
- แบบ บส. ๓ รายงานและการติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
- แบบ บส. ๔ รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
- แบบ บส. ๕ รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง

| ลำดับ | หัวข้อ | คำอธิบาย |
|-------|---------------------------|---|
| ๑ | ยุทธศาสตร์ | ระบุประเด็นยุทธศาสตร์ที่ปรากฏตามแผนการพัฒนา |
| ๒ | โครงการ/กระบวนงาน | ระบุโครงการ/กระบวนงาน ตามแผนปฏิบัติงานประจำปี/ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย |
| ๓ | วัตถุประสงค์/เป้าหมาย | ระบุเป้าหมายวัตถุประสงค์ตามแผนปฏิบัติงานประจำปี/ตาม ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย |
| ๔ | งบประมาณ | ระบุจำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามแผนปฏิบัติงานประจำปี /ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย |
| ๕ | ประเภทความเสี่ยง | ระบุอักษรย่อประเภทของความเสี่ยง S หมายถึง ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) O หมายถึง ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) F หมายถึง ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) C หมายถึง ความเสี่ยงด้านปฏิบัติตามกฎหมาย/ กฎระเบียบ (Compliance Risk) Fr หมายถึง ความเสี่ยงด้านการทุจริต (Fraud) Ot หมายถึง ความเสี่ยงด้านอื่น ๆ (Other Risk) เป็นต้น |
| ๖ | รหัสความเสี่ยง | รหัส โดยรหัสที่ใช้จะอยู่ในรูปแบบ AA-BBB-FF AA : อ้างอิงตามลำดับยุทธศาสตร์ที่อยู่ในแผนปฏิบัติงานประจำปี/ ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย BBB : อ้างอิงตามลำดับโครงการในแผนบริหารจัดการความเสี่ยง FF : สำนัก/กองที่รับผิดชอบโครงการ/ภารกิจ |
| ๗ | ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง | ระบุความเสี่ยงและสาเหตุของความเสี่ยง |
| ๘ | โอกาส | ระบุความเป็นไปได้หรือความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง (ระดับ ๑-๕) |

| ลำดับ | หัวข้อ | คำอธิบาย |
|-------|--|---|
| ๙ | ผลกระทบ | ระบุผลกระทบต่อเป้าหมายกระบวนการปฏิบัติงาน (ระดับ ๑-๕) |
| ๑๐ | ระดับความเสี่ยง | ผลการประเมินความเสี่ยง (ระดับความเสี่ยง = โอกาส (๑-๕) × ผลกระทบ (๑-๕) ที่แสดงผลการประเมินระดับความเสี่ยง |
| ๑๑ | ลำดับความเสี่ยง | การจัดลำดับความสำคัญความเสี่ยง โดยพิจารณาตามระดับความเสี่ยงตามคอลัมน์ (๑๐) โดยแบ่งเขตสี (Zone) เป็นระดับ น้อย-มาก-น้อยปานกลาง สูง สูงมาก ตามการจัดระดับความเสี่ยงตามเขตสี (Zone) ฟ้ำ-เขียว-เหลือง-ส้ม-แดง- ตามลำดับ |
| ๑๒ | การจัดการความเสี่ยง (ยอมรับ/หลีกเลี่ยง/ถ่ายโอน/ ลด ควบคุม) | ระบุวิธีการที่จะจัดการความเสี่ยง |
| ๑๓ | วิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง | ระบุรายละเอียดวิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงในปีงบประมาณหรือปีงบประมาณถัดไป |
| ๑๔ | ผู้รับผิดชอบและระยะเวลา | ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดการความเสี่ยง และระยะเวลาแล้วเสร็จ |
| ๑๕ | ร้อยละความคืบหน้า | ระบุร้อยละความคืบหน้าจากวิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง |
| ๑๖ | ผลการดำเนินการ และปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) | ระบุรายละเอียดผลการดำเนินการว่าได้ดำเนินการแล้วตามวิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยงอย่างไร และระบุปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) |
| ๑๗ | ความเสี่ยงที่เหลืออยู่ | ระบุความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (ที่ยังอยู่ในระดับที่ยอมรับไม่ได้) จากความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงที่มีอยู่เดิมในรอบปี เพื่อเตรียมการดำเนินการจัดการความเสี่ยงในรอบถัดไป |
| ๑๘ | แนวทาง/มาตรการในปีถัดไป | ระบุแนวทาง/มาตรการในปีถัดไป โดยระบุเป็นวิธีการ ในการดำเนินการเพื่อเตรียมการดำเนินการจัดการความเสี่ยงในรอบถัดไป |

| ระดับความเสี่ยง | เขตสี (zone) | มาตรการในปัจจุบัน | มาตรการเพิ่มเติม |
|-----------------|---|--|--|
| ระดับน้อยมาก | ฟ้า  | มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ | ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว |
| ระดับน้อย | เขียว  | มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ | ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว |
| ระดับปานกลาง | เหลือง  | ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง และอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน | ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติมหรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว |
| ระดับสูง | ส้ม  | ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง และอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน | จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการโดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญในระดับรอง |
| ระดับสูงมาก | แดง  | ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง และอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน | จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการ โดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญในระดับที่สูงกว่า และผู้บริหารควรให้ความสำคัญในการติดตามการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง |

ผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแชะ โทร. ๐๔๔๔๔๔๔๒๔

ที่ นม๗๕๕๐๑/- วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง การบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลแชะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกองทุกกอง/ปลัด/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแชะ

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงาน ของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและ หลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของ รัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๒๙๐ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแชะ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตาม บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ และแนวทางการ บริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ โดยใช้มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของ รัฐที่กระทรวงการคลังกำหนดเป็นแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง ควรกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบให้เป็นไปตาม ข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งต้องประกอบด้วยฝ่ายบริหารและ บุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐ ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ไม่ควรเป็นผู้ตรวจสอบภายในของ หน่วยงานของรัฐ เพื่อดำเนินการตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ตามข้อ ๕ ของหลักเกณฑ์ดังกล่าว ให้บรรลุเป้าหมายและ วิสัยทัศน์ป้องกันรักษาและส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร โดยมุ่งเน้นให้ทุก กระบวนการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

(นางสาวมรินทร์ตี ศรีเมฆา)

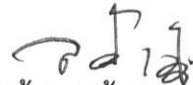
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวชนิษฐา ทิพย์ประเสริฐ)
หัวหน้าสำนักปลัด

/เรียน นายก...

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบล เพื่อโปรดพิจารณา



(นายล้อม แยมสุวรรณรัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแซะ

พิจารณาแล้ว ให้ทุกส่วนราชการเร่งดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(นายเกล้า สุริยะพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแซะ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลแซะ

ที่ นม ๗๕๕๐๑/-

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง เสนอแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแซะ

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงที่กระทรวงการคลังกำหนด ที่บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่ กระทรวงการคลังกำหนด และหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับ หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

บัดนี้ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลแซะ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ได้ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วนั้น ตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นายล้อม แยมสุวรรณรัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแซะ

ความเห็นนายกององค์การบริหารส่วนตำบลแซะ

.....
.....

(นายเกล้า สุริยะพันธ์)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแซะ

คำขวัญ
ตาเปิดเจ้าที่
นาดีร่นองแสง
แหล่งอารยธรรม
ลุ่มน้ำลำแชะ

องค์การบริหารส่วนตำบลแชะ
อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา