

แบบหนังสือขอลาออก

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอลาออกจากการปฏิบัติงาน

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลแซะ

ด้วยข้าพเจ้า.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....สำนัก/กอง.....

มีความประสงค์ขอลาออกจากการปฏิบัติงาน เพราะ.....

ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับทางราชการ และผู้ที่เกี่ยวข้องตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

ได้รับหนังสือขอลาออกเมื่อ วันที่.....

เวลา..... เป็นกรณียื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้า

ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน น้อยกว่า ๓๐ วัน

เห็นควร อนุญาต ตั้งแต่วันที่

เนื่องจาก.....

ยับยั้งการลาออกได้จนถึงวันที่

เนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ

เพราะ.....

อื่น ๆ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน พ.ศ.

ความเห็นของปลัด อบต.

เห็นควร อนุญาต ตั้งแต่วันที่

เนื่องจาก.....

ยับยั้งการลาออกได้จนถึงวันที่

เนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ

เพราะ.....

อื่น ๆ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน พ.ศ.

คำสั่งของผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก

อนุญาต

ยับยั้งการลาออกได้จนถึงวันที่

อื่น ๆ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ : ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ข้อ ๕๕ ในสัญญาจ้างพนักงานจ้างผู้ใดประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติงาน ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อนายกองค้การบริหารส่วนตำบล ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวนการลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของพนักงานส่วนตำบลตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลโดยอนุโลม ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับส่วนราชการและผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑. ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับส่วนราชการ ดังนี้
 - ๑.๑ หนี้สินสวัสดิการ
 - ๑.๒ อื่น ๆ
- ๒. สิ่งของทางราชการที่อยู่ในความครอบครองของข้าพเจ้า มีดังนี้
 - ๒.๑ กุญแจ
 - โຕ้ะทำงาน
 - ตู้ออกสาร
 - อื่น ๆ
 - ๒.๒ อื่น ๆ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ชำระหนี้ตาม ๑. เรียบร้อยแล้ว และได้ส่งมอบสิ่งของตาม ๒. ให้แก่ทางราชการก่อนวันออกจากราชการ ข้าพเจ้ารับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....