



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแซะ  
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๑

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลแซะ ได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๑ และได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๑ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีการโอนงบประมาณที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเกล้า สุริยะพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแซะ

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....3.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2566

องค์การบริหารส่วนตำบลชะ อำเภอบรรพตพิสัย จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		117,400.00	117,400.00	100,000.00 (-)	17,400.00	โอนลดจาก งานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง โอนลดจำนวน 100,000.- บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		80,000.00	6,963.00	100,000.00 (+)	106,963.00	งานบริหารงานทั่วไป ค่า วัสดุ วัสดุสำนักงาน เนื่อง จากตั้งงบประมาณไว้ไม่ เพียงพอ จึงขอโอนเพิ่ม จำนวน 100,000.- บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนา ศักยภาพ พนักงานส่วน ตำบล และลูกจ้าง ผู้บริหาร และ ส. อบต.		300,000.00	300,000.00 (-)	0.00	โอนลดจาก แผน งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบ ดำเนินงาน รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการพัฒนาศักยภาพ พนักงานส่วนตำบล และ ลูกจ้าง ผู้บริหาร และ ส. อบต. โอนลดจำนวน 300,000.- บาท
									งานบริหารงานทั่วไป ค่า ใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ โครงการ ฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพใน

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	<p>โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบล</p>	0.00	300,000.00 (+)	300,000.00	<p>การปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลฯ เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ จึงขอโอนเพิ่ม จำนวน 300,000.- บาท / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลฯ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-</p>
-----------------------	-----------------	-------------	------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	----------------	------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

									2570) ฉบับทดแทน หน้าที่ 178 ลำดับที่ 6
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่ารับวารสาร	80,000.00	80,000.00	50,000.00 (-)	30,000.00	โอนลดจาก งานบริหาร งานทั่วไป งบดำเนินงาน รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบราย จ่ายอื่นๆ ค่ารับวารสาร โอนลดจำนวน 50,000.- บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรมและศึกษา ดูงาน เพื่อพัฒนา ศักยภาพในการ ปฏิบัติงานของผู้ บริหาร สมาชิก สภาองค์การ บริหารส่วนตำบล พนักงานส่วน ตำบล พนักงาน จ้าง และผู้นำ ชุมชน องค์การ บริหารส่วนตำบล ฯ		300,000.00	50,000.00 (+)	350,000.00	งานบริหารงานทั่วไป ค่า ใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ โครงการ ฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพใน การปฏิบัติงานของผู้ บริหาร สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้นำ ชุมชน องค์การบริหาร ส่วนตำบลฯ เนื่องจาก ไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ จึงขอโอน เพิ่ม จำนวน 50,000.- บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่ารับวารสาร	80,000.00	30,000.00	30,000.00 (-)	0.00	โอนลดจาก งานบริหาร งานทั่วไป งบดำเนินงาน รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบราย จ่ายอื่นๆ ค่ารับวารสาร โอนลดจำนวน 30,000.- บาท
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		100,000.00	915.00	30,000.00 (+)	30,915.00	งานก่อสร้าง ค่าวัสดุ วัสดุ ไฟฟ้าและวิทยุ เนื่องจาก ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ จึงขอโอนเพิ่ม จำนวน 30,000.- บาท

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....3.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2566.....

องค์การบริหารส่วนตำบลเขษะ อำเภอบึงบอระเพ็ด จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		188,370.00	88,370.00	50,000.00 (-)	38,370.00	โอนลดจาก งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โอนลดจำนวน 50,000.- บาท
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		100,000.00	30,915.00	50,000.00 (+)	80,915.00	งานก่อสร้าง ค่าวัสดุ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ จึงขอโอนเพิ่มจำนวน 50,000.- บาท
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		161,940.00	55,890.00	20,000.00 (-)	35,890.00	โอนลดจาก งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โอนลดจำนวน 20,000.- บาท
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		100,000.00	80,915.00	20,000.00 (+)	100,915.00	งานก่อสร้าง ค่าวัสดุ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ จึงขอโอนเพิ่มจำนวน 20,000.- บาท
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		30,000.00	22,650.00	20,000.00 (-)	2,650.00	โอนลดจาก งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ ค่าวัสดุ วัสดุคอมพิวเตอร์ โอนลดจำนวน 20,000.- บาท

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....3.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ. 2566.....

องค์การบริหารส่วนตำบลชะเอม อำเภอบรรพตพิสัย จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือ ค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	30,000.00	6,600.00	20,000.00 (+)	26,600.00	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ จึงขอโอนเพิ่มจำนวน 20,000.- บาท

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด .. กองช่าง .. กองสวัสดิการสังคม..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ..บางรายการตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ บางรายการไม่ได้ตั้งจ่ายไว้

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ...ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26.....

(ลงชื่อ) .....

(.....นางสาวชนิษฐา ทิพย์ประเสริฐ.....)

ตำแหน่ง .....หัวหน้าสำนักปลัด.....

วันที่ 3 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ) .....

(.....นายเฉลิมชาติ แสไพศาล.....)

ตำแหน่ง .....ผู้อำนวยการกองช่าง.....

วันที่ 3 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ) .....


(.....นางสาวนฤมล เอนกธนะสุวรรณ.....)

ตำแหน่ง .....ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม.....

วันที่ 3 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

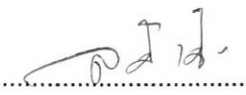
2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....  
.....  
.....

(ลงชื่อ)  .....  
(.....นางชัชชษา ขุนระงับสังข์.....)  
ตำแหน่ง .....ผู้อำนวยการกองคลัง.....  
วันที่.....3.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ. 2566.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

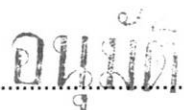
ความเห็น .....  
.....  
.....


(ลงชื่อ)  .....  
(.....นายล้อม แยมสุวรรณรัตน์.....)  
ตำแหน่ง .....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแะ.....  
วันที่.....3.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ. 2566.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น


ความเห็น .....  
.....  
.....



(ลงชื่อ)  .....  
(.....นายเกล้า สุริยะพันธ์.....)  
ตำแหน่ง .....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแะ.....  
วันที่.....3.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ. 2566.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ .....3.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ. ...2566.....  
ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)  .....  
(.....นางสาวชนิษฐา ทิพย์ประเสริฐ.....)  
ตำแหน่ง .....หัวหน้าสำนักปลัด.....  
วันที่.....3.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ. 2566.....