



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแซะ
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๓

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลแซะ ได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๓ และได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๓ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีการโอนงบประมาณที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเกล้า สุริยะพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแซะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....28.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.2566.....

องค์การบริหารส่วนตำบลชะ อำเภอกนครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	150,000.00	111,556.00	2,000.00 (-)	109,556.00	โอนลดจาก งานบริหาร งานทั่วไป ค่าใช้สอย ราย จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบราย จ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการ โอนลดจำนวน 2,000.- บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	10,000.00	3,000.00	2,000.00 (+)	5,000.00	งานวางแผนสถิติและ วิชาการ ค่าใช้สอย ราย จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบราย จ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการ เนื่องจากตั้งงบประมาณ ไว้ไม่เพียงพอ จึงขอโอน เพิ่ม จำนวน 2,000.- บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	150,000.00	109,556.00	4,000.00 (-)	105,556.00	โอนลดจาก งานบริหาร งานทั่วไป ค่าใช้สอย ราย จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบราย จ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการ โอนลดจำนวน 4,000.- บาท

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....28.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2566.....

องค์การบริหารส่วนตำบลเข้ อำเภอบรรพตพิสัย จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียน ค่า ธรรมเนียม หรือ ค่าใช้จ่ายทำนอง เดียวกันที่เรียก ชื่ออย่างอื่นให้ผู้ เข้ารับการฝึก อบรมเบิกจ่าย	10,000.00	1,400.00	4,000.00 (+)	5,400.00	งานวางแผนสถิติและ วิชาการ ค่าใช้สอย ราย จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบราย จ่ายอื่น ๆ ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่ เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้ เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย เนื่องจากตั้งงบประมาณ ไว้ไม่เพียงพอ จึงขอโอน เพิ่ม จำนวน 4,000.- บาท
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		30,000.00	28,800.00	15,000.00 (-)	13,800.00	โอนลดจาก งานก่อสร้าง ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน โอนลดจำนวน 15,000.- บาท
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		50,000.00	3,370.00	15,000.00 (+)	18,370.00	งานก่อสร้าง ค่าวัสดุ วัสดุ คอมพิวเตอร์ เนื่องจากตั้ง งบประมาณไว้ไม่เพียง พอ จึงขอโอนเพิ่ม จำนวน 15,000.- บาท
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		30,000.00	13,800.00	1,800.00 (-)	12,000.00	โอนลดจาก งานก่อสร้าง ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน โอนลดจำนวน 1,800.- บาท

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่....28.....เดือน...สิงหาคม.....พ.ศ....2566...

องค์การบริหารส่วนตำบลเขะ อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		34,200.00	1,200.00	1,800.00 (+)	3,000.00	งานก่อสร้าง เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง เนื่องจาก จากตั้งงบประมาณไว้ไม่ เพียงพอ จึงขอโอนเพิ่ม จำนวน 1,800.- บาท
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินวิทยฐานะ		111,000.00	34,000.00	12,500.00 (-)	21,500.00	โอนลดจาก งานระดับ ก่อนวัยเรียนและประถม ศึกษา ค่าตอบแทน เงิน วิทยฐานะ โอนลดจำนวน 12,500.- บาท
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือการ ศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการ ศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	20,000.00	5,600.00	12,500.00 (+)	18,100.00	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา ค่าตอบแทน เงินช่วยเหลือการ ศึกษาบุตร เนื่องจากตั้ง งบประมาณไว้ไม่เพียงพอ จึงขอโอนเพิ่ม จำนวน 12,500.- บาท
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ กิจกรรมงาน เฉลิมฉลอง อนุสาวรีย์ท้าวสุ รนารีองค์ประจำ อำเภอครบุรี	50,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	โอนลดจาก งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น ค่าใช้ สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ โครงการ กิจกรรมงานเฉลิมฉลอง อนุสาวรีย์ท้าวสุรนารีองค์ ประจำอำเภอครบุรี โอน ลดจำนวน 10,000.- บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงานครัว			0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ค่าวัสดุ วัสดุ งานบ้านงานครัว เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ จึงขอโอนจำนวน 10,000 บาท / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ งานบ้านงานครัว ดังนี้ - วัสดุคงทน เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว มีด ถัง แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต่า ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง สายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ - วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรงไม้กวาด ผ้าปูโต๊ะ เชิง ผ้าปูโต๊ะ อาหารเสริม(นม) วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ กองการศึกษาฯ ตั้งไว้ 20,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....28.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2566....
องค์การบริหารส่วนตำบลเขะ อำเภอบรรพตพิสัย จังหวัดนครราชสีมา
โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินวิทยฐานะ		111,000.00	21,500.00	10,000.00 (-)	11,500.00	โอนลดจาก งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ค่าตอบแทน เงินวิทยฐานะ โอนลดจำนวน 10,000.- บาท
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงานครัว			10,000.00	10,000.00 (+)	20,000.00	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ค่าวัสดุ วัสดุงานบ้านงานครัว เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ จึงขอโอนจำนวน 10,000 บาท

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด ..กองช่าง ..กองการศึกษา..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)บางรายการไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ ..บางรายการตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26.....

(ลงชื่อ)
(.....นางสาวชนิษฐา ทิพย์ประเสริฐ.....)

ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด.....

วันที่.....28.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.2566.....

(ลงชื่อ)
(.....นายเฉลิมชาติ แสไพศาล.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง.....

วันที่.....28.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.2566.....

(ลงชื่อ)
(.....นางจรรุวรรณ เพิ่มพูล.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม.....

วันที่.....28.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.2566.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น
.....
.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น
.....
.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....
.....


4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

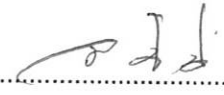
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ 28 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566


ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ) 
(.....นางชัชชชา ขุนระงับสังข์.....)
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง.....
วันที่...28.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.2566.....

(ลงชื่อ) 
(.....นายล้อม แยมสุวรรณรัตน์.....)
ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแซะ.....
วันที่...28.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.2566.....

(ลงชื่อ) 
(.....นายเกล้า สุริยะพันธ์.....)
ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแซะ.....
วันที่.....28.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ. 2566.....