



ข้อบัญญัติตำบล

เรื่อง

การดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
พุทธศักราช 2552

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลแซะ
อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

ข้อบัญญัติตำบล

เรื่อง

การดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

พุทธศักราช 2552

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลแซะ

อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบ

ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเซะ
เรื่อง การดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พ.ศ. 2552

.....

หลักการ

องค์การบริหารส่วนตำบลเซะ ในฐานะหน่วยงานซึ่งมีภารกิจหน้าที่รับผิดชอบการจัดการศึกษา ส่งเสริมการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กและผู้ด้อยโอกาส ตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีบทบาทในการบริหารจัดการเกี่ยวกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อให้เด็กได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ และได้มาตรฐาน

เหตุผล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 71 ประกอบมาตรา 67 (6) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2542 องค์การบริหารส่วนตำบล โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเซะ จึงออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้



ระเบียบ/ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลแชะ
ว่าด้วยการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พ.ศ. 2552

โดยเป็นการสมควรและให้สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ประกอบกับแนวนโยบายของคณะกรรมการบริหารส่วนตำบลแชะ ในการสนับสนุนส่งเสริมการจัดการศึกษาปฐมวัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 71 ประกอบมาตรา 67 (6) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2542 องค์การบริหารส่วนตำบล โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแชะ และนายอำเภอครบุรี จึงออกข้อบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบ/ข้อบังคับเรียกว่า ระเบียบ/ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลแชะ ว่าด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พ.ศ. 2552

ข้อ 2 ระเบียบ/ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแชะเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด 1

ข้อความทั่วไป

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก” หมายถึง สถานที่ดูแลและให้การศึกษาเด็กอายุระหว่าง 3-5 ปี มีฐานะเทียบเท่าสถานศึกษา

“ชุมชน” หมายถึง ชุมชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก” หมายถึง คณะบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกจากชุมชนแล้วนำเสนอองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้ง โดยให้มีจำนวนตามความเหมาะสม

“ผู้ดูแลเด็ก” หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่ดูแล เตรียมความพร้อมพัฒนาเด็กแบบองค์รวมซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จ้างหรือแต่งตั้ง

“เด็กเล็ก” หมายถึง เด็กวัยก่อนปฐมศึกษาอายุระหว่าง 3-5 ปี ที่มีภูมิลำเนาในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลแชะ

“หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก” หมายถึง บุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างหรือ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลบุคลากรและการดำเนินงานภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเป็น เลขานุการในคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ

หมวด 2

บุคลากร

ข้อ 5 ให้มีบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดังต่อไปนี้

- 5.1 หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- 5.2 ผู้ดูแลเด็ก
- 5.3 ผู้ประกอบอาหาร
- 5.4 ผู้ทำความสะอาด
- 5.5 บุคลากรอื่นๆในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ถ้ามี)

ข้อ 6 คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีหน้าที่

- 6.1 กำหนดนโยบายและแผนพัฒนาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- 6.2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็กเล็กทุกคนได้รับการเตรียมพร้อมอย่างมีคุณภาพตาม เกณฑ์มาตรฐาน
- 6.3 ส่งเสริมให้มีการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- 6.4 เสนอแนวทางและมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการด้านวิชาการ งบประมาณ การ บริหารและการบริหารทั่วไปของศูนย์ฯ
- 6.5 เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างศูนย์ฯกับชุมชนและเครือข่าย

ข้อ 7 หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีหน้าที่

- 7.1 รับผิดชอบดูแลบุคลากรและการดำเนินงานภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตาม นโยบายและแผนงานอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ
- 7.2 ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 8 ผู้ดูแลเด็ก มีหน้าที่

- 8.1 จัดกิจกรรมเพื่อดูแล เตรียมความพร้อมและพัฒนาเด็กแบบองค์รวม
- 8.2 จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรมประจำวัน
- 8.3 จัดบรรยากาศในห้องเรียนให้เหมาะสมกับเด็กเล็ก
- 8.4 ศึกษาค้นคว้าหาความรู้ เพื่อพัฒนาตนเองและปรับปรุงศูนย์ฯให้มีคุณภาพ

ข้อ 9 ผู้ประกอบอาหาร มีหน้าที่

- 9.1 ประกอบอาหารให้ถูกสุขลักษณะ ถูกอนามัยตามโภชนาการ

9.2 จัดสถานที่เตรียมและปรุงอาหาร จัดเครื่องสุขภัณฑ์เครื่องครัว ให้สะอาดเป็นระเบียบ เรียบร้อยและมีหน้าที่จัดการขยะให้ถูกสุขลักษณะและบริการอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 10 ผู้ทำความสะอาด มีหน้าที่ ในการทำความสะอาดดูแลรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย ตลอดจนความปลอดภัยของอาคารสถานที่

ข้อ 11 บุคลากรอื่นๆตามความเหมาะสมและความจำเป็นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

หมวด 3

การบริหารและการจัดการ

ข้อ 12 การบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วยลักษณะงาน 5 ประการ ดังนี้

1. งานด้านบุคลากร และการบริหารจัดการ
2. งานอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม
3. งานด้านวิชาการ และกิจกรรมตามหลักสูตร
4. งานด้านการมีส่วนร่วม และการสนับสนุนของชุมชน
5. งานด้านธุรการ การเงินและพัสดุ

ให้หัวหน้าศูนย์ฯ พิจารณาให้มีผู้รับผิดชอบและมอบหมายงานตามความสามารถ โดยคำนึงถึงความพร้อมของบุคคล ลักษณะปริมาณงานที่สอดคล้องกันโดยมุ่งให้เกิดคุณภาพและประสิทธิภาพ

ข้อ 13 การจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แบ่งออกเป็น 3 ระดับ คือ

1. สำหรับเด็กอายุ 3 ปี
2. สำหรับเด็กอายุ 4 ปี
3. สำหรับเด็กอายุ 5 ปี

ข้อ 14 การกำหนดจำนวนผู้ดูแลเด็กให้เป็นไปตามสัดส่วน 1:20 หากมีเศษตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป ให้เพิ่มผู้ดูแลเด็กเล็ก 1 คน และกำหนดห้องเรียนไม่เกิน 20 คน ตามความพร้อมของและศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 15 การจัดกิจกรรมเพื่อดูแล เตรียมความพร้อม และพัฒนาเด็กแบบองค์รวมให้ยึดแนวการจัดประสบการณ์ตามมาตรฐานการดำเนินการของศูนย์ฯ โดยคำนึงถึงความพร้อมและความต้องการของท้องถิ่น

ข้อ 16 การกำหนดเวลาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตลอดจนการแต่งกายของบุคลากรและเด็กเล็กให้อยู่ในชุดยพินิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวด 4

การเงิน

ข้อ 17 รายรับ-รายจ่าย ตลอดจนวิธีการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงินของศูนย์ฯ ให้ถือปฏิบัติ ตามระเบียบเกี่ยวกับการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น โดยอนุโลม ประกอบด้วย

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุงการศึกษาของหน่วยงานต้นสังกัด
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนเกี่ยวกับโภชนาการและอาหารกลางวัน

ของหน่วยงานต้นสังกัด

- พระราชบัญญัติกองทุน โครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2535
- ระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 18 การจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ของศูนย์ฯ ให้นำระเบียบว่าด้วยการพัสดุของหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆมาใช้โดยอนุโลม

ข้อ 19 หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้องรายงานการรับเงิน การเบิก-จ่ายเงิน และเงินคงเหลือของศูนย์ฯ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลชะเอมทราบทุกเดือน

หมวด 5

การยุบเลิกหรือรวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ข้อ 20 การยุบเลิกหรือรวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นผู้พิจารณาเสนอผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลชะเอม โดยความเห็นของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชะเอม

ข้อ 21 บรรดาทรัพย์สินต่างๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ยุบเลิกให้ตกเป็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

ประกาศ ณ วันที่ 1๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2552

(ลงชื่อ)



(นายไสว แหงกระโทก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชะเอม

อนุมัติ

(ลงชื่อ)



(นายเพชรศักดิ์ ประภากร)

นายอำเภอครบุรี