



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแซะ

ที่ นม ๗๕๕๐๑ / -

วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแซะ

ด้วยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแซะ ได้ดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามแผนดำเนินการ ดังนี้

๑. นโยบายการวิเคราะห์อัตรากำลัง
๒. นโยบายการสรรหาและคัดเลือก
๓. นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติราชการ
๔. นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๕. นโยบายสวัสดิการและค่าตอบแทน
๖. นโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรมและการสร้างความผูกพันในองค์กร
๗. นโยบายด้านการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๘. นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ในการนี้งานการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการตามแผนการดำเนินการดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว ขอรายงานผลการดำเนินการนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกรรณิการ์ ลาภาเอนกนันท์)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- เพื่อโปรดทราบ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวชนิษฐา ทิพย์ประเสริฐ)  
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.แซะ

- เพื่อโปรดทราบ.....

(ลงชื่อ).....

(นายล้อม แยมสุวรรณรัตน์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแซะ

- เพื่อโปรดทราบ.....

(ลงชื่อ).....

(นายเกล้า สุริยะพันธ์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแซะ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕  
 งานกาารเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลชะ  
 อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>๑) การวิเคราะห์อัตรากำลัง                      - งานแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)</p>	<p>๑. เพื่อให้ อบต.มีโครงสร้างการแบ่งงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน                      ๒. เพื่อให้ อบต.มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ของ อบต.ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตาม พรบ. กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้ อบต. พ.ศ.๒๕๔๒                      ๓. เพื่อให้ ก.จังหวัดสามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่                      ๔. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของ อบต.</p>	<p>๑. ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชะ เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป                      ๒. ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชะ เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ) ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป</p>	<p>มีการประชุมของ คณะกรรมการจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) โดย คณะกรรมการประกอบด้วย ผู้บริหารท้องถิ่น และ หัวหน้าส่วนราชการ ร่วมประชุมเพื่อวางแผนการจัดทำแผนอัตรากำลัง และการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง</p>



ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
	<p>๕. . เพื่อให้ อปท.สามารถวางแผนอัตรากำลังการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของ อปท. เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี</p> <p>๖. เพื่อให้ อทป.สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด</p>		

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p><b>๒) การสรรหาและคัดเลือก</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล</li> <li>- งานโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล</li> <li>- งานสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง</li> </ul>	<p>เพื่อให้ได้พนักงานส่วนตำบลที่มีความรู้ความสามารถมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลังที่กำหนดไว้ และปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>	<p>๑. วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ รับโอนพนักงานส่วนตำบล (สายงานผู้บริหาร) จำนวน ๒ ราย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นางสมพิศ ไชยโคตร ตำแหน่ง รองปลัด อบต.</li> <li>- นางจุฑามาส จำรัสประเสริฐ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.</li> </ul> <p>๒. วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ โอนย้ายพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นางสาวริษา ปรอยกระโทก ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ</li> </ul> <p>๓. วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โอนย้ายพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นางจุฑามาส จำรัสประเสริฐ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.</li> </ul> <p>๔. วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ รับโอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ราย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นางสาวชนิษฐา ทิพย์ประเสริฐ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.</li> <li>- นางสาวมรินทร์ ศิริเมฆา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ</li> </ul> <p>๕. วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ นางสาวกรรรา คุณย่าอุบลรัตน์ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) พ้นจากตำแหน่งพนักงานจ้าง</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>๓) บริหารผลการปฏิบัติราชการ -งานประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p>	<p>เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และนำไปสู่การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนระดับ การได้รับประโยชน์ตอบแทนอื่นอันเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น</p>	<p>๑. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ครบทั้ง ๒ รอบการประเมิน โดยใช้ข้อมูลจากแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒. พนักงานจ้างได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดที่ได้ตกลงไว้กับหัวหน้าส่วนราชการตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>การประเมินผลการปฏิบัติงานให้คำนึงถึงผลงาน (Performance Management) ที่เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ไปส่งผลการปฏิบัติงานในระดับองค์กร คุณภาพและปริมาณงาน ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของงานที่ได้ปฏิบัติมา ความสามรถและความอุสาหในการปฏิบัติงานควมมีคุณธรรม และจริยธรรม ตลอดจนการรักษาวินัยที่เหมาะสมกับการเป็นพนักงานส่วนตำบล โดยจัดทำกรประเมินปีละ ๒ ครั้ง เปิดโอกาสให้ผู้ถูกประเมินชี้แจงหรือขอคำปรึกษาด้วย</p>



ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล -งานแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖</p>	<p>๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็น พนักงานส่วนตำบลได้เรียนรู้แบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ เข้าใจถึงบทบาทและหน้าที่ แนวทางการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี ตามหลักสูตรที่ ก.อบต. กำหนด</p> <p>๒. เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วน ตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง</p> <p>๓. เพื่อพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากร ทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม เสียสละ โปร่งใสพร้อมรับการตรวจสอบ โดยยึดประโยชน์ ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน</p> <p>๔. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและ จริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมี ประสิทธิภาพ</p> <p>๕. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่รับผิดชอบในการ ควบคุมดูแล และการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ภายใต้ การบังคับบัญชาโดยตรง รวมทั้งผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา</p>	<p>๑. พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๓ คน ได้รับ การฝึกอบรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๒. พนักงานจ้าง จำนวน ๑๕ คน ได้รับการ ฝึกอบรม คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๖</p>	<p>พนักงานจ้างทุกตำแหน่ง ทุกคน ควรเข้ารับการ ฝึกอบรมตามตำแหน่งของ ตน</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๕) สวัสดิการและค่าตอบแทน	เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลชะ	<p>๑. มอบใบประกาศเกียรติคุณ ในวันท้องถิ่นไทย วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ข้าราชการดีเด่น ได้แก่ นางกรรณิการ์ ชำนาญคำ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ พนักงานจ้างดีเด่น ได้แก่ นางสาวกรรณรา คุณย่าอุปลัมภ์ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>๖) นโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรมและการสร้างความผูกพันในองค์กร</p>	<p>เพื่อสร้างความผูกพันในองค์กร มีการทำงานร่วมกันเป็นปัจจัยที่ช่วยในการรักษาบุคลากรให้อยู่คู่กับหน่วยงานได้ รวมทั้งสร้างสรรค์ผลงานที่เป็นประโยชน์และมีประสิทธิภาพให้กับองค์กร</p>	<p>๑. การฝึกอบรมหลักสูตรการทำงานร่วมกัน คุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน</p>	



ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>๗) นโยบายด้านการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>๑. เพื่อนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาเป็นองค์ประกอบในการปฏิบัติหน้าที่ ทำให้เกิดความรวดเร็ว ทันต่อเวลา เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อองค์กร</p> <p>๒. ส่งเสริมให้บุคลากรในการเรียนรู้เทคโนโลยีในการทำงาน</p> <p>๓. เพื่อให้บุคลากรพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลด้วยตนเอง</p>	<p>- พนักงานส่วนตำบลอบรมเชิงปฏิบัติการ การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ระหว่างวันที่ ๒๙ เมษายน ถึง ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๓ คน ได้แก่</p> <p>๑. นางสาวกรรณิการ์ ลาภาเอนกนันท์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ</p> <p>๒. นางสาวณพนาฏ เยื้องกระโทก ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ</p> <p>๓. นางสาวสมิตานัน แหว่กระโทก ตำแหน่ง คนงาน</p> <p>- นำระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในหน่วยงาน</p>	<p>พนักงานบางส่วนยังไม่มี ความรู้ความเข้าใจในระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เห็นควรให้ไปอบรมเพิ่มพูนความรู้</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๘) นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	เพื่อให้บุคลากรในสังกัดมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมการปฏิบัติงานมิให้พนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล แชะได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพ อนามัย	๑. จัดกิจกรรม ๕ ส. ๒. ปรับปรุงภูมิทัศน์รอบ ๆ อาคารสำนักงาน	