

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลแชะ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลแชะ ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	<p><b>จากผลการประเมิน ITA</b> <b>ตัวชี้วัดที่ ๔</b> การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ</p> <p>1๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของ หน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของราชการที่ ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด มี คะแนน ๗๕.๔๘ ต่ำสุดจาก จำนวนคำถาม ๖ ข้อ</p> <p><b>ผู้ประเมินมีข้อเสนอแนะ</b> ดังนี้ <b>ตัวชี้วัดที่ ๔</b> การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ ซึ่งผู้ตรวจประเมิน มี <b>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</b> พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัด ที่มีผลการประเมินต่ำโดย เฉพาะใน</p> <p><b>ประเด็น</b> บุคลากรในหน่วยงาน บางรายมีการขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง <b>หน่วยงานควรระบุ</b> ขั้นตอนและ แนวทางในการขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการตามประเภท งานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง <b>ประชาสัมพันธ์</b> คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้ บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัดและกำชับให้บุคลากร ภายในหน่วยงานมีการขอ อนุญาตในการขอยืมทรัพย์สิน อย่างถูกต้อง อีกทั้งใน</p>	ตลอด ปีงบประมาณ	<p>การติดตามผล การดำเนินการ</p> <p>๑. คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ ทบทวน ปรับปรุง การจัดทำคู่มือ การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ</p> <p>๒. รายงานการ ประชุม</p> <p>๓. แบบฟอร์มการ ให้บริการยืม ทรัพย์สินของทาง ราชการ</p> <p>๔. สมุดคุมการ ให้ยืม - คืนทรัพย์สิน ของทางราชการ</p> <p>๕. รายงานสถิติ การยืม สรุปลผล การดำเนินการ ด้านการให้บริการ ยืม - คืนทรัพย์สิน ของราชการ</p>	<p>๑. คณะกรรมการ ทบทวน ปรับปรุง การจัดทำคู่มือ การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ</p> <p>๒. กองคลัง</p>

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑. ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ</p>	<p><b>ประเด็น</b> บุคลากรในหน่วยงาน บางรายยังไม่ทราบรายละเอียด ที่ชัดเจนเกี่ยวกับการขอใช้ ทรัพย์สินของทางราชการอย่าง ถูกต้อง หน่วยงานควรระบุ ขั้นตอนและแนวทางในการขอ ยืมทรัพย์สินของทางราชการ ตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง เผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทาง ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง</p> <p><b>วิธีการดำเนินการ</b></p> <p>ทบทวนผลการประเมิน ใน ประเด็นข้างต้น เพื่อเสนอ แนวทางในการปรับปรุง ดังนี้</p> <p>๑. ทบทวน ปรับปรุงคู่มือการใช้ ทรัพย์สินของ อบต.ฯ ใหม่ โดยการระบุขั้นตอนและ แนวทางในการขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการตามประเภ ทงานด้านต่าง ๆ ไว้ให้ชัดเจน</p> <p>๒. ทำการประชาสัมพันธ์คู่มือ การใช้ทรัพย์สินของ อบต.ฯ ให้บุคลากรรับอย่างในหลาก หลายช่องทางยิ่งขึ้น</p> <p>๓. กำชับผู้รับผิดชอบในการ ให้ยืมทรัพย์สิน ชี้แจง ทำความ เข้าใจต่อขั้นตอน เงื่อนไข ใน การยืม ต่อผู้ยืม ให้มากยิ่งขึ้น ก่อนการให้ยืมทรัพย์สินของ ทางราชการ</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ</p>		