



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแซะ
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลแซะ ได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ และได้รับการอนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแซะเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีการโอนงบประมาณที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเกล้า สุริยะพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแซะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566
 องค์การบริหารส่วนตำบลเขษะ อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา
 โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและสังคม สงเคราะห์	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อเครื่อง สำรองไฟฟ้า	5,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	โอนลดจาก งานสวัสดิการ สังคมและสังคม สงเคราะห์ งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์สำนักงาน โอนลดจำนวน 5,000.- บาท
									งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ค่า จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบ ประมาณไว้ จึงขอโอนงบ ประมาณเพิ่มจำนวน 5,000. - บาท / เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรอง ไฟฟ้า จำนวน 2 เครื่อง เครื่องละ 2,500.- บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ 1) มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) 2) สามารถสำรองไฟฟ้า ได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที - เป็นไปตาม พระราช บัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภา ตำบล และองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. 2537

แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า		0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ และครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสวัสดิการสังคม)
แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อตู้เหล็กกระจกบานเลื่อน 2 บาน	11,400.00	11,400.00	11,400.00 (-)	0.00	โอนลดจาก งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบลงทุนหมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อตู้เหล็กกระจกบานเลื่อน 2 บาน โอนลดจำนวน 11,400.- บาท
									งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบลงทุนหมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัด

แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก	0.00	11,400.00 (+)	11,400.00	<p>ซื้อตู้เหล็ก เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ จึงขอโอนเพิ่มจำนวน 11,400.- บาท / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 2 ตู้ ราคาตู้ละ 6,000 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มีมือจับชนิดบิด 2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น 3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) - เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ และครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
----------------------	------------------------------------	---------	------------------	--------------------	------	---------------	-----------	---

									วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ การจำแนกประเภทราย รับ - รายจ่าย งบประมาณ รายจ่ายประจำปีของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสวัสดิการสังคม)
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		36,000.00	36,000.00	600.00 (-)	35,400.00	โอนลดจาก งานสวัสดิการ สังคมและสังคม สงเคราะห์ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ประเภทค่า เช่าบ้าน โอนลดจำนวน 600.- บาท
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและสังคม สงเคราะห์	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก		11,400.00	600.00 (+)	12,000.00	งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัด ซื้อตู้เหล็ก เนื่องจากตั้ง จ่าย ไว้ไม่เพียงพอ จึงขอ โอนเพิ่มจำนวน 600.- บาท

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... กองสวัสดิการสังคม..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) บางรายการไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ บางรายการตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภาท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 27.....

(ลงชื่อ)

(.....นางสาวนฤมล เอนกธนสุวรรณ.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม.....

วันที่.....13.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ. 2566.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

.....

.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

.....

.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... 1 ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 13 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

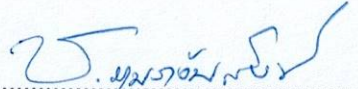
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

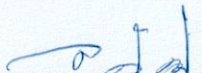
ตำแหน่ง

(ลงชื่อ) 

(.....นางชัชชชา ขุนระงับสังข์.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....13.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ. 2566.....

(ลงชื่อ) 

(.....นายล้อม แฉ่มสุวรรณรัตน์.....)

ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแซะ.....

วันที่.....13.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ. 2566.....

(ลงชื่อ) 

(.....นายเกล้า สุริยะพันธ์.....)

ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแซะ.....

วันที่.....13.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ. 2566.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....