

ใบลาพักผ่อน

เขียนที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแฉะ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแฉะ

ข้าพเจ้าตำแหน่ง

สังกัด..... องค์การบริหารส่วนตำบลแฉะ
มีวันลาพักผ่อนสะสมวันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีกวัน รวมเป็น.....วันทำการ
ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนดวัน
โดยในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....
.....

ขอแสดงความนับถือ

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นหัวหน้ากอง.....

.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่/..... /

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : ในการลาพักผ่อนครั้งนี้ข้าพเจ้าได้มอบหมายงาน
ในหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่แทน

(ลงชื่อ)ผู้มอบ

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ)ผู้รับมอบ

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายล้อม แยมสุวรรณรัตน์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแฉะ

คำสั่งนายก อบต.

อนุญาต

ไม่อนุญาต

.....

(ลงชื่อ).....

(นายเกล้า สุริยะพันธ์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแฉะ