



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแชะ
เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มาตรา ๑๑๒ ให้นำหน่วยงานของรัฐที่มีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่าและเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยมีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย และในกรณีพัสดุเกิดการชำรุด ให้นำหน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ และระเบียบฯ ของทางราชการในการควบคุมดูแลพัสดุให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด โดยให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา และให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมตามระยะเวลา รวมทั้งในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้นำหน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว องค์การบริหารส่วนตำบลแชะ ขอประกาศเผยแพร่แผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....

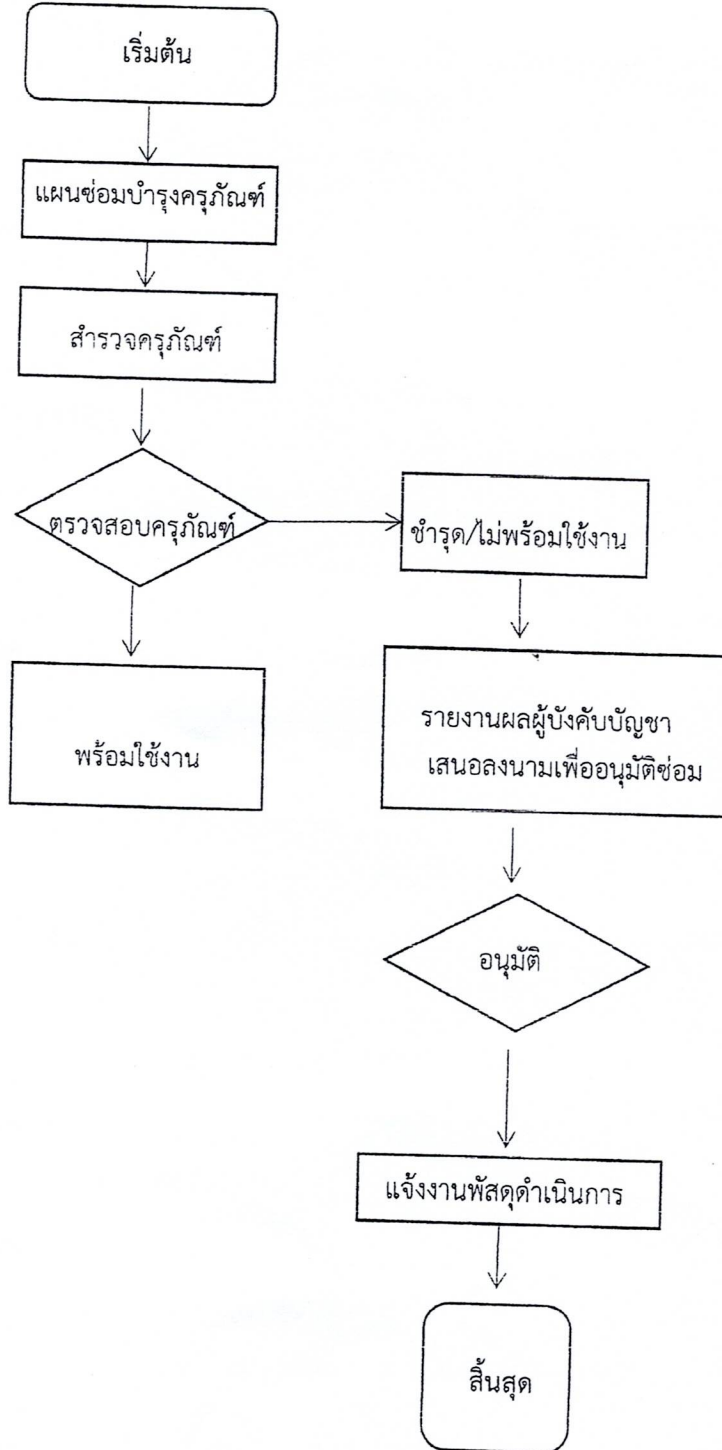
(นางสาวจรรยา กำเนิดพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแชะ



แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ 2564
องค์การบริหารส่วนตำบลแชะ อำเภอกนครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

เพื่อเป็นการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันให้มีอายุการใช้งานยาวนานขึ้น
 เพื่อประหยัดพลังงานและงบประมาณของหน่วยงาน



กระบวนการ	การปฏิบัติงาน
แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์	เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำแผนฯ
	ผู้รับผิดชอบ: งานพัสดุ
สำรวจครุภัณฑ์	สำรวจครุภัณฑ์แต่ละประเภท
	ผู้รับผิดชอบ : ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
ตรวจสอบครุภัณฑ์	ตรวจสอบ ทำความสะอาด ทดสอบการใช้งาน
	ผู้รับผิดชอบ : ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
รายงานผลผู้บังคับบัญชา เสนอลงนามเพื่ออนุมัติซ่อม	ทำหนังสือขออนุมัติซ่อมแซม พร้อมสาเหตุอาการชำรุด ประวัติอายุการใช้งาน
	ผู้รับผิดชอบ : ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
อนุมัติ	ได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา
	ผู้รับผิดชอบ : ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
แจ้งงานพัสดุดำเนินการ	ส่งเอกสารเข้างานพัสดุ เพื่อดำเนินการตามระเบียบราชการต่อไป
	ผู้รับผิดชอบ : ผู้ที่ได้รับมอบหมาย/งานพัสดุ

แผนปฏิบัติการดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปี 2564
องค์การบริหารส่วนตำบลแฉะ อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
1	อาคารสำนักงาน อาคารศูนย์ อปพร. อาคาร ศพด. ม.7 อาคาร ศพด. ม.9 ห้องน้ำ	1.ตรวจซ่อมบำรุง - ตรวจเช็ครอยรั่ว ส่วนที่ชำรุดของ หลังคาและตัวอาคาร - ท้องน้ำ ห้องส้วม - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อดำเนินการ ซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซม เองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบ กระทรวงการคลังฯ 2. บำรุงรักษาทำความสะอาด - ทำความสะอาดประจำวัน ปิด กวาด เขตพื้นที่กันชนรวมทั้งการทำ ความสะอาดห้องน้ำ - ทำความสะอาดประจำเดือน ดูฝุ่น เช็คกระจก ปิดหยากไย่ ทำความสะอาด มู่ลี่ ฝ้าเพดาน - ตรวจเช็คปลวก																1.ดูแลรักษาซ่อมแซม เมื่อชำรุด 2.บันทึกการบำรุง รักษา	สำนัก/กอง ที่ใช้ประโยชน์จาก ครุภัณฑ์นั้น

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ		
			ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
2	ระบบสารสนเทศ - ระบบไฟฟ้า - ระบบโทรศัพท์ - ระบบ Internet	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง 1. กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม 2. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม															1.ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด 2.บันทึกการบำรุงรักษา	สำนัก/กอง ที่ใช้ประโยชน์จาก ครุภัณฑ์นั้น เมื่อระบบสัญญาณ ขัดข้อง
3	ครุภัณฑ์สำนักงาน - โต๊ะ - เก้าอี้ - พัดลม - เครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง 1. กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม 2. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม															1.ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด 2.บันทึกการบำรุงรักษา	สำนัก/กอง ที่ใช้ประโยชน์จาก ครุภัณฑ์นั้น
4	เครื่องปรับอากาศ	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง 1. กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม 2. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม 3. จ้างเหมาล้างทำความสะอาดและเติมน้ำยาเครื่องปรับอากาศ															1.ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด 2.บันทึกการบำรุงรักษา	สำนัก/กอง ที่ใช้ประโยชน์จาก ครุภัณฑ์นั้น

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.				
5	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - เครื่องคอมพิวเตอร์ - เครื่องปริ้นเตอร์ - เครื่องสำรองไฟ ฯลฯ	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง 1. กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม 2. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซม เองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบ กระทรวงการคลังฯ เพื่อดำเนินการ ซ่อมแซม														1.ดูแลรักษาซ่อมแซม เมื่อชำรุด 2.บันทึกการบำรุง รักษา	สำนัก/กอง ที่เข้าประโยชน์จาก ครุภัณฑ์นั้น
6	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง - รถยนต์ส่วนบุคคล - รถบรรทุกน้ำดับเพลิง เอมกประสงค์	1. ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน 2. ตรวจสอบเช็คสภาพตามระยะทางที่ กำหนด 3. เปลี่ยนยางรถยนต์ตามระยะทาง ที่กำหนด 4. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซม เองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบ กระทรวงการคลังฯ เพื่อดำเนินการ ซ่อมแซม 5. ดูแลรักษาตามคู่มือการใช้งานของ รถแต่ละคัน 6. ถ้างัดความสะอาดอยู่เสมอ อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง														1. ตรวจสอบสภาพพร้อม ความพร้อมก่อนการ ใช้งาน 2. เช็คสภาพตามระยะ ทางที่กำหนดใน คู่มือการใช้รถ 3. บันทึกการบำรุง รักษา	พนักงานขับรถ ที่ได้รับมอบหมาย ดูแลรักษารถยนต์ แต่ละคัน

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลสัมฤทธิ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ		
			ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
7	ครุภัณฑ์เกษตร - เครื่องตัดหญ้า - เครื่องตรวจวิเคราะห์ดิน	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง 1. กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม 2. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม															1.ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด 2.บันทึกการบำรุงรักษา	สำนัก/กอง ที่ใช้ประโยชน์จาก ครุภัณฑ์นั้น
8	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง - ไม่สต็อก - แบบหล่อคอนกรีต - เครื่องตัดเหล็กไฟเบอร์ "ลา"	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง 1. กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม 2. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม															1.ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด 2.บันทึกการบำรุงรักษา	สำนัก/กอง ที่ใช้ประโยชน์จาก ครุภัณฑ์นั้น
9	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ - เครื่องขยายเสียง - เครื่องวิทยุสื่อสาร - ไมโครโฟน	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง 1. กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม 2. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม															1.ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด 2.บันทึกการบำรุงรักษา	สำนัก/กอง ที่ใช้ประโยชน์จาก ครุภัณฑ์นั้น

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
			ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
10	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ - เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ - กล้องถ่ายภาพ - โทรศัพท์ ฯลฯ	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง 1. กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม 2. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซม เองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบ กระทรวงการคลังฯ เพื่อดำเนินการ ซ่อมแซม	↓												1.ดูแลรักษาซ่อมแซม เมื่อชำรุด 2.บันทึกการบำรุง รักษา	สำนัก/กอง ที่ใช้ประโยชน์จาก ครุภัณฑ์นั้น
11	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ และการแพทย์ - เครื่องพ่นหมอกควัน - เครื่องวัดความดัน ฯลฯ	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง 1. กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม 2. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซม เองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบ กระทรวงการคลังฯ เพื่อดำเนินการ ซ่อมแซม	↓												1.ดูแลรักษาซ่อมแซม เมื่อชำรุด 2.บันทึกการบำรุง รักษา	สำนัก/กอง ที่ใช้ประโยชน์จาก ครุภัณฑ์นั้น
12	ครุภัณฑ์ทำงานบ้านครัว - เครื่องทำน้ำเย็น - ตู้เย็น - กาต้มน้ำร้อน ฯลฯ	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง 1. กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม 2. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซม เองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบ กระทรวงการคลังฯ เพื่อดำเนินการ ซ่อมแซม	↓												1.ดูแลรักษาซ่อมแซม เมื่อชำรุด 2.บันทึกการบำรุง รักษา	สำนัก/กอง ที่ใช้ประโยชน์จาก ครุภัณฑ์นั้น

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ		
			ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
13	ครุภัณฑ์สืบเพลิง - อุปกรณ์ท่อส่งน้ำ - สายส่งน้ำดับเพลิง	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง 1. กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม 2. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม															1.ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด 2.บันทึกการบำรุงรักษา	สำนัก/กอง ที่ใช้ประโยชน์จาก ครุภัณฑ์นั้น
14	ครุภัณฑ์กีฬา - เครื่องเล่นสนาม - เครื่องออกกำลังกาย - รถจักรยาน ฯลฯ	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง 1. กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม 2. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม															1.ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด 2.บันทึกการบำรุงรักษา	กองการศึกษา
15	ครุภัณฑ์การศึกษา - ชุดอุปกรณ์สำหรับห้องเรียน DLTV	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง 1. กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม 2. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม															1.ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด 2.บันทึกการบำรุงรักษา	กองการศึกษา

