



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแซะ
เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มาตรา ๑๑๒ ให้นหน่วยงานของรัฐมีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่าและเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้นหน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยมีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย และในกรณีพัสดุก่อเกิดการชำรุด ให้นหน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ และระเบียบฯ ของทางราชการในการควบคุมดูแลพัสดุให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการใช้และบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด โดยให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา และให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมตามระยะเวลา รวมทั้งในกรณีที่พัสดุก่อเกิดการชำรุด ให้นหน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว องค์การบริหารส่วนตำบลแซะ ขอประกาศเผยแพร่แผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ลงชื่อ).....

(นายเกล้า สุริยะพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแซะ

แผนปฏิบัติการดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปี 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลแะชะ อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินการ												ความถี่	ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1	- อาคารสำนักงาน - อาคารศูนย์ อบพร. - อาคาร ศพด. ม.7 - อาคาร ศพด. ม.9 - ห้องน้ำสำนักงาน - ห้องน้ำสาธารณะ	1.ตรวจซ่อมบำรุง - ตรวจเช็คครุภัณฑ์ ส่วนที่ชำรุดของ หลังคาและตัวอาคาร - ห้องน้ำ ห้องส้วม - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อดำเนินการ ซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซม เองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบ กระทรวงการคลังฯ 2.บำรุงรักษาทำความสะอาด - ทำความสะอาดประจำวัน ปิด กวาด เช็ดฝุ่นที่กำหนดรวมทั้งการทำ ความสะอาดห้องน้ำ - ทำความสะอาดประจำเดือน ดูฝุ่น เช็ดกระจก ปิดทากะโป้ ทำความ สะอาดมู่ลี่ ฝ้าเพดาน - ตรวจเช็คปลอก	✓	✓											1ปี/ครั้ง 1 ปี/ครั้ง	1.ดูแลรักษาซ่อมแซม เมื่อชำรุด 2.บันทึกการบำรุงรักษา 3.รายงานการ ปฏิบัติงาน	สำนัก/กอง ที่ใช้ประโยชน์จาก ครุภัณฑ์นั้น

แผนปฏิบัติการดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปี 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลแซะ อำเภอศรีบุรี จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินการ												ความถี่	ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
2	ระบบสาธารณูปโภค - ระบบไฟฟ้า - ระบบโทรศัพท์ - ระบบ Internet	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับการแจ้ง 1.กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม 2.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซม เองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบ กระทรวงการคลังฯ เพื่อดำเนินการ ซ่อมแซม															ระบบ สัญญาณ ขัดข้อง	1.ดูแลรักษาซ่อมแซม เมื่อชำรุด 2.บันทึกการบำรุงรักษา 3.รายงานการ ปฏิบัติงาน	สำนัก/กอง ที่ใช้ประโยชน์จาก ครุภัณฑ์นั้น เมื่อระบบสัญญาณ ขัดข้อง
3	ครุภัณฑ์สำนักงาน - โต๊ะ - เก้าอี้ - พัดลม - เครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับการแจ้ง 1.กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม 2.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซม เองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบ กระทรวงการคลังฯ เพื่อดำเนินการ ซ่อมแซม															ครุภัณฑ์ นั้น เสื่อมสภาพ	1.ดูแลรักษาซ่อมแซม เมื่อชำรุด 2.บันทึกการบำรุงรักษา 3.รายงานการ ปฏิบัติงาน	สำนัก/กอง ที่ใช้ประโยชน์จาก ครุภัณฑ์นั้น เมื่อระบบสัญญาณ ขัดข้อง
4	เครื่องปรับอากาศ	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับการแจ้ง 1.กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม 2.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซม เองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบ กระทรวงการคลังฯ เพื่อดำเนินการ ซ่อมแซม 3.จ้างเหมาล้างทำความสะอาดและเติม น้ำยาเครื่องปรับอากาศ															ครุภัณฑ์ นั้น เสื่อมสภาพ	1.ดูแลรักษาซ่อมแซม เมื่อชำรุด 2.บันทึกการบำรุงรักษา 3.รายงานการ ปฏิบัติงาน	สำนัก/กอง ที่ใช้ประโยชน์จาก ครุภัณฑ์นั้น เมื่อระบบสัญญาณ ขัดข้อง

แผนปฏิบัติการดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปี 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลแะ อำเภอดงหลวง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินการ												ความถี่	ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
5	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - เครื่องคอมพิวเตอร์ - เครื่องปริ้นเตอร์ - เครื่องสแกนไฟ ฯลฯ	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับการแจ้ง 1.กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม 2.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซม เองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบ กระทรวงการคลังฯ เพื่อดำเนินการ ซ่อมแซม 3.จ้างเหมาติดตั้งโปรแกรมและล้าง เครื่องเมื่อเกิดไวรัส																ระบบและ อะไหล่ ชำรุด ชำรุด	1.ดูแลรักษาซ่อมแซม เมื่อชำรุด 2.บันทึกการบำรุงรักษา 3.รายงานการ ปฏิบัติงาน	สำนัก/กอง ที่ใช้ประโยชน์จาก ครุภัณฑ์นั้น เมื่อระบบเสียหาย ชัดเจน
6	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง - รถยนต์ส่วนบุคคล - รถบรรทุกน้ำดับเพลิง เอนกประสงค์	1.ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน 2.ตรวจเช็คสภาพตามระยะทางที่ กำหนด 3.เปลี่ยนยางรถยนต์ตามระยะทางที่ ผู้ผลิตกำหนด 4.แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซม เองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบ กระทรวงการคลังฯ เพื่อดำเนินการ ซ่อมแซม 5.ดูแลรักษาตามคู่มือการใช้งานของรถ แต่ละคัน 6.ล้างทำความสะอาดอยู่เสมอ อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง																ทุก ครั้งที่ ใช้งาน ทุก 50,000 กม. หรือ 3-5 ปี	1.ตรวจสภาพเตรียม ความพร้อมก่อนการใช้ งาน 2.เช็คสภาพตาม ระยะทางที่กำหนดใน คู่มือการใช้รถ 3.บันทึกการซ่อม บำรุงรักษา	พนักงานขับรถ/ ผู้รับคำสั่งแต่งตั้ง ให้รับผิดชอบดูแล รักษาแต่ละคัน

แผนปฏิบัติการดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปี 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลแซะ อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินการ												ความถี่	ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
7	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง - รถจักรยานยนต์	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา 1. ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน 2. ตรวจสอบเช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด 3. เปลี่ยนยางรถยนต์ตามระยะทางที่ผู้ผลิตกำหนด 4. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม 5. ดูแลรักษาตามคู่มือการใช้งานของรถแต่ละคัน 6. ล้างทำความสะอาดอยู่เสมออย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง																ทุกครั้งที่ใช้งาน	1. ตรวจสอบสภาพเตรียมความพร้อมก่อนการใช้งาน 2. เช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนดในคู่มือการใช้รถ 3. บันทึกการซ่อมบำรุงรักษา	พนักงานขับรถ/ ผู้รับค่าล้างแต่งตั้ง ให้รับผิดชอบดูแล รักษา รถจักรยานยนต์
8	ครุภัณฑ์การเกษตร - เครื่องตัดหญ้า - เครื่องตรวจวิเคราะห์ดิน	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับการแจ้ง 1. กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม 2. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม																ครุภัณฑ์ นั้น เสื่อมสภาพ	1. ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด 2. บันทึกการบำรุงรักษา 3. รายงานการปฏิบัติงาน	สำนัก/กอง ที่ใช้ประโยชน์จาก ครุภัณฑ์นั้น เมื่อระบบสัญญาณ ขัดข้อง

แผนปฏิบัติการดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปี 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลแซะ อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดนครราชสีมา





ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินการ												ความถี่	ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
9	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง - ไม่มีสีทาฟ - แบบหล่อคอนกรีต - เครื่องตัดเหล็กไฟเบอร์ ฯลฯ	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับการแจ้ง 1.กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม 2.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซม เองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบ กระทรวงการคลังฯ เพื่อดำเนินการ ซ่อมแซม															ครุภัณฑ์ นั้น เสื่อมสภาพ	1.ดูแลรักษาซ่อมแซม เมื่อชำรุด 2.บันทึกการบำรุงรักษา 3.รายงานการ ปฏิบัติงาน	สำนัก/กอง ที่ใช้ประโยชน์จาก ครุภัณฑ์นั้น เมื่อระบบสัญญาณ ขัดข้อง
10	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ - เครื่องขยายเสียง - เครื่องวิทยุสื่อสาร - ไมโครโฟน	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับการแจ้ง 1.กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม 2.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซม เองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบ กระทรวงการคลังฯ เพื่อดำเนินการ ซ่อมแซม															ครุภัณฑ์ นั้น เสื่อมสภาพ	1.ดูแลรักษาซ่อมแซม เมื่อชำรุด 2.บันทึกการบำรุงรักษา 3.รายงานการ ปฏิบัติงาน	สำนัก/กอง ที่ใช้ประโยชน์จาก ครุภัณฑ์นั้น เมื่อระบบสัญญาณ ขัดข้อง
11.	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ - เครื่องฉายโปรเจ็คเตอร์ - กล้องถ่ายรูป - โทรทัศน์ ฯลฯ	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับการแจ้ง 1.กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม 2.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซม เองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบ กระทรวงการคลังฯ เพื่อดำเนินการ ซ่อมแซม															ครุภัณฑ์ นั้น เสื่อมสภาพ	1.ดูแลรักษาซ่อมแซม เมื่อชำรุด 2.บันทึกการบำรุงรักษา 3.รายงานการ ปฏิบัติงาน	สำนัก/กอง ที่ใช้ประโยชน์จาก ครุภัณฑ์นั้น เมื่อระบบสัญญาณ ขัดข้อง

แผนปฏิบัติการดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปี 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลแซะ อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินการ												ความถี่	ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
12	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และ การแพทย์ - เครื่องพ่นหมอกควัน - เครื่องวัดความดัน ฯลฯ	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับการแจ้ง 1.กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม 2.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซม เองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบ กระทรวงการคลังฯ เพื่อดำเนินการ ซ่อมแซม															ครุภัณฑ์ นั้น เสื่อมสภาพ	1.ดูแลรักษาซ่อมแซม เมื่อชำรุด 2.บันทึกการบำรุงรักษา 3.รายงานการ ปฏิบัติงาน	กองสวัสดิการสังคม
13.	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว - เครื่องทำน้ำเย็น - ตู้เย็น - กาต้มน้ำร้อน ฯลฯ	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับการแจ้ง 1.กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม 2.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซม เองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบ กระทรวงการคลังฯ เพื่อดำเนินการ ซ่อมแซม															ครุภัณฑ์ นั้น เสื่อมสภาพ	1.ดูแลรักษาซ่อมแซม เมื่อชำรุด 2.บันทึกการบำรุงรักษา 3.รายงานการ ปฏิบัติงาน	สำนัก/กอง ที่ใช้ประโยชน์จาก ครุภัณฑ์นั้น เมื่อระบบสัญญาณ ขัดข้อง
14.	ครุภัณฑ์ดับเพลิง - อุปกรณ์ท่อส่งน้ำ - สายส่งน้ำดับเพลิง	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับการแจ้ง 1.กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม 2.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซม เองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบ กระทรวงการคลังฯ เพื่อดำเนินการ ซ่อมแซม															ครุภัณฑ์ นั้น เสื่อมสภาพ	1.ดูแลรักษาซ่อมแซม เมื่อชำรุด 2.บันทึกการบำรุงรักษา 3.รายงานการ ปฏิบัติงาน	สำนักปลัด

แผนปฏิบัติการดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปี 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลและ อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินการ												ความถี่	ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
15.	ครุภัณฑ์กีฬา - เครื่องเล่นสนาม - เครื่องออกกำลังกาย - รถจักรยาน ฯลฯ	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับการแจ้ง 1.กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม 2.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซม เองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบ กระทรวงการคลังฯ เพื่อดำเนินการ ซ่อมแซม	▶												▶	▶	▶	ครุภัณฑ์ นั้น เสื่อมสภาพ	1.ดูแลรักษาซ่อมแซม เมื่อชำรุด 2.บันทึกการบำรุงรักษา 3.รายงานการ ปฏิบัติงาน	กองการศึกษา
16.	ครุภัณฑ์การศึกษา - ชุดอุปกรณ์สำหรับ ห้องเรียน DLTV	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับการแจ้ง 1.กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม 2.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซม เองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบ กระทรวงการคลังฯ เพื่อดำเนินการ ซ่อมแซม	▶												▶	▶	▶	ครุภัณฑ์ นั้น เสื่อมสภาพ	1.ดูแลรักษาซ่อมแซม เมื่อชำรุด 2.บันทึกการบำรุงรักษา 3.รายงานการ ปฏิบัติงาน	กองการศึกษา
17.	ครุภัณฑ์สำรวจ - กล้องวัดมุมแบบ อิเล็กทรอนิกส์	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับการแจ้ง 1.กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม 2.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซม เองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบ กระทรวงการคลังฯ เพื่อดำเนินการ ซ่อมแซม	▶												▶	▶	▶	ครุภัณฑ์ นั้น เสื่อมสภาพ	1.ดูแลรักษาซ่อมแซม เมื่อชำรุด 2.บันทึกการบำรุงรักษา 3.รายงานการ ปฏิบัติงาน	กองช่าง

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำ (ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ)  ผู้รับผิดชอบ (ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติ

(นางสาวสุมาภรณ์ เล็กกระโทก) (นายล้อม แยมสุวรรณรัตน์) (นายเกล้า สุริยะพันธ์)

นักวิชาการพัสดุ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและ
ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง