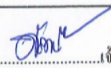
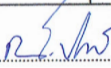
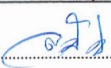


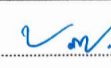
- งวดที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม)
 งวดที่ 2 (มกราคม - มีนาคม)
 งวดที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน)
 งวดที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับที่	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน(บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหาตามแผน	ผลการดำเนินการ					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน(บาท)	กำหนดส่งของ งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
1	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสาร ระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1	สำนักปลัด	อุดหนุนทั่วไป	18,000	พ.ย.61-ธ.ค.61	-	-	-	-	/	17,980	20	ธ.ค. 61	
2	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล I เครื่อง	สำนักปลัด	อุดหนุนทั่วไป	21,000	ก.พ.62-มี.ค.62	-	-	/	-	-	20,980	20	ธ.ค. 61	
3	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง อิงหมึกพิมพ์	สำนักปลัด	อุดหนุนทั่วไป	4,300	ก.พ.62-มี.ค.62	-	-	/	-	-	4,290	10	ธ.ค. 61	
4	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือ LED สี แบบ Network	สำนักปลัด	อุดหนุนทั่วไป	10,000	ก.พ.62-มี.ค.62	-	-	/	-	-	9,980	20	ธ.ค. 61	
5	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบ ฉีดหมึก (Inkjet)	กองการศึกษา	อุดหนุนทั่วไป	7,900	ม.ค.62-มี.ค.62	-	-	/	-	-	7,880	20	ธ.ค. 61	

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
 (นางสาวสุภาภรณ์ เล็กกระโทก)
 นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
 (นางฉวีลักษณ์ ชื่นเพชรวิสัย)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบ
 (นายล้อม แยมสุวรรณรัตน์)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแะ

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบ
 (นางสาวจรรยา กำเนิดพันธุ์)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแะ